

## ПАМЯТКА

по заключению договора об оказании платных образовательных услуг

**Прежде чем приступить к процедуре заключения договора необходимо скачать бланк согласия на зачисление на место по договору об оказании платных образовательных услуг**

**[https://msun.ru/ru/prospect\\_doc/](https://msun.ru/ru/prospect_doc/)**

**Программы высшего образования**

**Программы высшего образования (материнский капитал)**

**Программы среднего профессионального образования (в том числе материнский капитал)**

**Заполнить бланк, отсканировать (или сделать фотографию)**

**ШАГ 1.** **Зайти в личный кабинет** абитуриента – ввести логин и пароль, которые абитуриент указал при регистрации.

**ШАГ 2.** Выбрать направление подготовки на котором планирует обучаться абитуриент и прикрепить согласие на зачисление. После загрузки необходимо обязательно нажать на кнопку **«Сохранить»**.

**ШАГ 3.** Для завершения процесса абитуриент нажимает на кнопку **«Подать заявление»** и ожидает проверки заявления модератором. После проверки модератора на электронную почту придет оповещение о результате, а также в личном кабинете у заявления появится статус **«Принято»**.

**ШАГ 4.** Абитуриент заходит в личное заявление и находит специальность на которую подал согласие на зачисление. При нажатии на кнопку **«Прикрепить договор об оказании платных образовательных услуг»** откроется окошко. При нажатии на **«Пустой договор»** у Абитуриента на компьютер загрузится готовый договор в формате Word.

**ШАГ 5.** Абитуриенту (родителю/законному представителю) необходимо проверить все данные, подписать, отсканировать и вложить в окошко, после этого необходимо нажать на кнопку **«Сохранить»**. После этого абитуриент нажимает на зеленую кнопку **«Обновить заявление»**.

**ШАГ 6.** После того как модератор проверит Ваше заявление и статус заявления станет **«Принято»** Абитуриент **может оплатить обучение**.

### ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

При онлайн оплате перевод денежных средств занимает около 3 (трех) рабочих дней. По окончании этого срока Вы можете обратиться в **отдел учета доходов и расходов университета** по тел. **8 (423) 230-12-37** и уточнить итог финансовой операции – о зачисление средств.