



|   |  |             |
|---|--|-------------|
| СМК-ПНД-1-7.5- 3/15-2020                            | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов | стр. 2 из 3 |
| C://Положения/по направлениям деятельности/ОКСС.doc |  |             |

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 3, 4 ст. 30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» в целях обеспечения учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (далее – советов) при принятии федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И.Невельского» (далее – Университет) локальных нормативных актов (далее – ЛНА), затрагивающих права обучающихся и представления о вынесении дисциплинарного взыскания обучающемуся (далее – представление).

## **II. Цели и задачи**

2. Мнение советов учитывается при:

2.1. 1. Принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, в том числе:

- при определении размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, определяемой локальными нормативными актами;

- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, устанавливаемых локальным нормативным актом.

2.1.2. Выплате стипендий.

2.1.3. Выплате материальной поддержки.

2.1.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

## **III. Порядок организации работы**

3. Перед принятием решения Университета об утверждении ЛНА и подготовке представления, затрагивающего права обучающихся, структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за подготовку ЛНА или представление, направляет проект

|   |                               |             |
|---|-------------------------------|-------------|
| СМК-ПНД-1-7.5- 3/15-2020                            | МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 3 из 3 |
| С://Положения/по направлениям деятельности/ОКСС.doc |                               |             |

ЛНА/представления в соответствующий совет, представляющий интересы обучающихся или родителей несовершеннолетних обучающихся.

4. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА/представления направляет в структурное подразделение (должностному лицу), ответственному за подготовку ЛНА/представления мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение совета оформляется в форме протокола или служебной записки.

В случае если Совет выразил согласие с проектом ЛНА/представления, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет высказал предложения или замечания к проекту ЛНА/представления, руководитель структурного подразделения имеет право провести дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения или принять ЛНА/представления с учетом указанных предложений.

В случае поступления немотивированного мнения от Совета или при не достижении согласия, структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за подготовку ЛНА/представления, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего университет принимает ЛНА/представление.

Документы, подтверждающие учет мнения Совета либо не поступление мотивированного мнения Совета или поступления немотивированного мнения представительного органа прилагаются к проекту документа. После принятия ЛНА/представления, указанные документы (хранятся в структурном подразделении (должностное лицо), ответственном за подготовку ЛНА или представление).

Начальник Молодежного центра

О.А. Гаврева

СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора по  
организационно-воспитательной деятельности

Э.Е. Зеленина

Проректор по образовательной деятельности

Е.В. Жилина

Начальник юридического управления

В.М. Ермолаев

Начальник управления стандартизации,  
сертификации и качества

С.П. Полоротов