



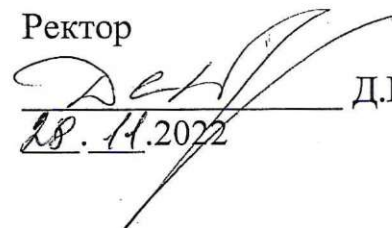
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 28.11.2022 № 4

Ректор

  
Д.В. Буров  
28.11.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о старшинском составе

СМК-ПНД-1-5/11-07.01-2022

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО организационно-строевым отделом.

1. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ без ограничения срока действия.

В положении реализованы требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества. Требования.

2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН положения № 15/11-1 «О старшинском составе», утвержденного решением ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского, протокол от 23 мая 2011 г. № 11, и вступает в силу с 01 декабря 2022 г.

МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2022

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения уполномоченного по управлению качеством.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о старшинском составе определяет порядок назначения, права, обязанности и поощрения старшинского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка курсантов № СМК-ПНД-1-5/11-02.01-2018, утвержденными решением ученого совета университета, протокол от 24 сентября 2018 г. № 1.

## **II. Порядок назначения на должности старшинского состава**

2.1. Должностями старшинского состава в университет являются:

- старшина учебной роты;
- заместитель старшины учебной роты;
- старшина учебной группы;
- помощник старшины учебной группы.

2.2. Старшинский состав назначается приказом ректора из числа лучших по успеваемости и дисциплине курсантов. После двухмесячного исполнения обязанностей курсантам, отобранным для назначения на старшинские должности, присваиваются звания по занимаемой должности: помощник старшины учебной группы, старшина учебной группы, заместитель старшины учебной роты, старшина учебной роты.

2.3. Целями и задачами старшинского состава университета являются: поддержание в университете надлежащего порядка, высокой дисциплины и организованности, привитие курсантам командных навыков.

## **III. Права и обязанности старшинского состава**

3.1. Старшинский состав МГУ имеет право на:

- дополнительные увольнения из расположения университета;
- дополнительную стипендию.

3.2. Старшинский состав университета обязан:

– поддерживать в своем подразделении дисциплину и порядок, требовать от курсантов неукоснительного выполнения распорядка дня, контролировать посещаемость учебных занятий и самостоятельной подготовки курсантов и представлять командиру роты сведения об отсутствующих без уважительной причины курсантах;

– осуществлять контроль за состоянием, хранением и сбережением имущества своего подразделения и обмундирования курсантов, а также своевременно докладывать рапортом командиру роты о допущенных случаях порчи имущества и обмундирования;

– заботиться о быте, здоровье, физическом развитии и нуждах курсантов, обеспечивать их участие во внеучебных мероприятиях;

