



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Д.В. Буров

20 21

ПРАВИЛА

**приёма граждан на обучение
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в лицей**

СМК-ПРАВИЛА-1-2/16-03.01-2021

I. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в лицей (далее – Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – Университет) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273), федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, положением от 28 сентября 2020 г. № СМК-ПСП-1-2/16-09.01-2020 «О лицее» (далее – положение о лицее).

1.2. Правила регламентируют порядок и правила приема граждан на обучение в лицей, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в лицей и обеспечения их права на получение общего образования.

II. Правила приема на обучение в лицей

2.1. Прием на обучение в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Приём на обучение в лицей с 5 по 11 классы осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Приморского края (часть 5 статьи 67 ФЗ-273).

2.3. Прием на обучение в лицей по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего при предъявлении копии документа,

удостоверяющего личность родителей (законных представителей) или совершеннолетнего поступающего.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в лицей одним из следующих способов:

- лично родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на официальный почтовый адрес Университета с пометкой «лицей»;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лицея или электронной информационной системы лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.5. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- дата рождения ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего с уставом Университета; положением о лицее; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ-273);

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 ФЗ-152).

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде лицея и официальном сайте Университета в разделе лицей в сети Интернет.

2.8. К заявлению о приеме в лицей родители (законные представители) ребенка или несовершеннолетний поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей ребенка) или совершеннолетнего поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на уровень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное предшествующей организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1) переводом на русский язык.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка или совершеннолетнего поступающего в лицей не допускается.

2.11. По желанию родители (законные представители) или совершеннолетний поступающий могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- копию медицинского полиса;
- иные документы на свое усмотрение.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, регистрируются в журнале

приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или совершеннолетнему поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.13. При приеме на обучение лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Университета; Положением о лицее; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ-273).

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего (часть 6 статьи 14 ФЗ-273).

2.15. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 ФЗ-152).

2.16. Директор лицея готовит проект приказа о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, который передается проректору по образовательной деятельности Университета.

2.17. Количество классов в лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.18. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в лицей.

2.19. На каждого ребенка, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим документы (копии документов).

III. Особенности приёма обучающихся в 10 класс

3.1. В 10 классы лицея принимаются выпускники 9 классов, освоившие программу основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений в 10 классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

IV. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме поступающих на обучение в лицей

4.1. В случае отказа гражданам в приеме ребенка или совершеннолетнего поступающего родители (законные представители) или совершеннолетний поступающий имеют право обжаловать действия (бездействие) специалистов лицея. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору лицея.

V. Заключительные положения

5.1. Правила утверждаются ректором Университета и принимаются на неопределенный срок.

5.2. Изменения и дополнения к правилам оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются ректором Университета.

5.3. После принятия новой редакции Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

И.о. директора лицея

М.В. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

Проректор

по образовательной деятельности

Начальник

юридического управления

Начальник службы

управления документами

Уполномоченный

по управлению качеством

Е.В. Жилина

В.М. Ермолаев

Л.Д. Ваксман

С.П. Полоротов