



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Морской государственный университет им. адм. Г.И. Невельского»**

**Прием документов для поступления**

Для поступления на обучение по программам среднего профессионального образования поступающий подает заявление (на русском языке) о приеме на обучение и предъявляет следующие документы:

**Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

**Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют документы в соответствии с п. 4.1.1. Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021 год.**

**Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.**

**Заявление о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетних абитуриентов принимаются только от родителей (законных представителей).**

**В заявлении на имя ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в МГУ им. адм. Г.И. Невельского, с указанием условий

обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

**Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:**

1) **в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего** (для поступающих в Морской инженерный колледж) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Поступающие регистрируются на официальном сайте Университета в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

2) **через операторов почтовой связи общего пользования** (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет на все формы обучения не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил;

3) **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты обособленных структурных подразделений Университета: Амурский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского - [priemnaya\\_komissiya2012@mail.ru](mailto:priemnaya_komissiya2012@mail.ru); Сахалинское высшее морское училище им. Т.Б. Гуженко – филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского - [svmu\\_kholmsk@mail.ru](mailto:svmu_kholmsk@mail.ru); Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского - [nfmgu@mail.ru](mailto:nfmgu@mail.ru).

- **с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг**, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

**МГУ им. адм. Г.И. Невельского осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.**