

Уважаемые Абитуриенты!

Договор об оказании платных образовательных услуг Вы можете заключить ДИСТАНЦИОННО:

Для этого необходимо:

- 1) Обязательный пункт: Подать документы в приемную комиссию (без наличия регистрации в приемной комиссии, документы рассматриваться не будут).
- 2) В письме на электронную почту abiturientct@msun.ru, озаглавленного «Абитуриент», выслать следующие документы и информацию:
 - ФИО абитуриента (полностью);
 - специальность / направление подготовки;
 - форма обучения;
 - фактический адрес проживания абитуриента и заказчика (в случае расхождения с адресом регистрации, указанным в паспорте);
 - контактные телефоны абитуриента и заказчика;
 - копия паспорта абитуриента и заказчика;
 - адрес электронной почты заказчика

Сроки оформления договора определены Правилами приема, размещенными на официальном сайте <http://msun.ru/>. По истечении указанных сроков документы для оформления договора не принимаются.

В случае если заказчиком по договору является юридическое лицо, необходима карточка организации, отображающая следующую информацию:

- официальное и сокращенное наименование организации;
- реквизиты организации (ИНН, КПП, расчетный счет);
- адреса (фактический и юридический), телефоны;
- ФИО (полностью), должность руководителя / лица, им уполномоченного, с указанием, на основании чего действует руководитель (Устав, доверенность и т.д.).

- 3) Договор отправляется сотрудником центра «Абитуриент» абитуриенту/заказчику после получения полного пакета документов.
- 4) После проверки и подписания договора абитуриент/заказчик высылает сканированную копию договора и квитанции об оплате на электронную почту abiturientct@msun.ru

При оплате ОБЯЗАТЕЛЬНО указывать номер договора, ФИО абитуриента и ФИО плательщика.

- 5) Сотрудник центра «Абитуриент» распечатывает договор в экземплярах в зависимости от количества сторон договора и предоставляет на подпись уполномоченному лицу.
Договор подписывается и скрепляется гербовой печатью.
- 6) Подписанный со стороны МГУ им. адм. Г.И. Невельского договор можно будет забрать, обратившись в центр «Абитуриент», после начала занятий.

Как оплачивать через мобильное приложение Сбербанк Онлайн?

Вариант 1

1. В операциях выбираем: Платеж или перевод
2. На странице «Платежи и переводы» => Платежи => Остальное
3. В окне вводим ИНН: 2540009788
4. Выбираем: МГУ им Невельского г. Владивосток Обучение
 - Выбираем счет списания
 - Вводим номер договора
5. Указываем ФИО студента/ФИО плательщика
6. Вводим сумму платежа

Вариант 2

1. На странице «Платежи и переводы» => Образование => Вузы, школы, колледжи, техникумы
2. Выбираем: МГУ им Невельского г. Владивосток
 - Выбираем услугу: Обучение
 - Выбираем карту списания
 - Вводим номер договора
3. Вводим ФИО студента/ФИО Плательщика
4. Вводим Сумму платежа

Что делать, если утеряна квитанция об оплате?

— Для получения дубликатов документов, подтверждающих оплату необходимо обращаться в отделение банка, в котором производилась оплата. Если платеж был осуществлен через платежный терминал следует обратиться в отделение банка, которому он принадлежит.