



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА




### ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук

СМК-ДК-6-3/4-16.01-2017

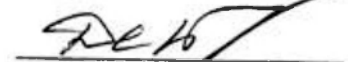
СОГЛАСОВАНО

Председатель  
диссертационного совета Д 223.005.01

  
Г.П. Кича  
01.12.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

  
Д.В. Буров  
01.12.2017

г. Владивосток

**Цель** – подробно и полностью раскрыть все этапы подготовки кандидатской диссертации: от выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) до ее представления в диссертационный совет, оказать помощь соискателям и научным руководителям в выполнении работы и сделать процесс написания диссертации максимально управляемым, последовательным и эффективным.

**Задачи** – разработать типовой образец плана, который поможет выработать диссертанту совместно с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации.

### Общая схема планирования и подготовки диссертации:

| № пп   | Перечень выполняемых работ, операций, процедур по написанию диссертации  | Исполнители/ ответственные за исполнение | Рекомендуемые сроки выполнения/ отметка о выполнении          | Пояснения соискателям и научным руководителям по содержанию выполняемых работ, операций, процедур и оформлению диссертации   | Документы, регламентирующие процесс подготовки диссертации |
|--|--|--|---|--|--|
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  |
| <b>Этап 1. Выбор темы, общая характеристика работы</b> |  |  |   |  |  |
| 1.1  | Поиск и изучение литературных источников, ознакомление с перечнем диссертационных и научных работ по предлагаемой тематике | соискатель/<br>научный руководитель      | в течение<br>1 года<br>обучения /<br><input type="checkbox"/> | Работу с литературными источниками целесообразно провести в несколько этапов:<br>– предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам и журналам, спискам литературы, представленным в книгах, статьях и т.п.;<br>– поиск самих источников в соответствии со сформированным списком;<br>– анализ первоисточников, конспектирование, обобщение результатов аналитических работ.<br>Пересмотр известных научных решений при помощи новых, существенных фактов, выявленных диссертантом. Выбор темы диссертации по принципу основательного пересмотра уже известных в науке теоретических |  |

| 1   | 2  | 3                                   | 4  | 5   | 6 |
|-----|--|-------------------------------------|--|---|---|
|     |  |                                     |  | положений с новых позиций, под новым углом зрения, на более высоком техническом уровне.   |   |
| 1.2 | Определение степени разработанности темы научного исследования | соискатель/<br>научный руководитель | в течение 3-х месяцев с момента зачисления либо по индивид. плану подготовки диссертации /<br><br><input type="checkbox"/> | <b>Цель</b> – выявить теоретические и практические литературные источники по теме исследуемой проблематики и на основе критического авторского анализа и обобщения найти пробелы и восполнить их непосредственно в научном исследовании диссертанта. Степень разработанности темы определяет место диссертационного исследования в конкретной области знаний и позволяет зафиксировать краткий перечень пробелов в исследуемой области, потребность восполнения которых и определяет круг задач исследований диссертанта.   |   |
| 1.3 | Определение актуальности темы научного исследования            | соискатель/<br>научный руководитель | в течение 3-х месяцев с момента зачисления либо по индивид. плану подготовки диссертации /<br><br><input type="checkbox"/> | <b>Актуальность темы</b> определяется важностью выполняемых исследований для развития науки и практики. При обосновании актуальности темы диссертации указывается степень ее разработанности, а также необходимость проведения исследования. Актуальным считается исследование нового или изучение недостаточно решенного вопроса, полезного или важного для теории или практики. Для этого приводятся аргументы на основе анализа соответствующих научных работ. Диссертантом составляется краткий обзор литературы по теме, который показывает глубокую проработку специальной литературы, умение систематизировать и критически рассматривать источники, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии |   |

| 1   | 2  | 3                                      | 4   | 5  | 6  |
|-----|--|--|---|--|--|
|     |  |  |   | изученности проблемы. На этой основе формулируется противоречие.   |  |
| 1.4 | Определение научной проблемы, решаемой в диссертации | соискатель/<br>научный<br>руководитель | в течение 3-х месяцев с момента зачисления либо по индивид. плану подготовки диссертации / <input type="checkbox"/> | На основании выявленного противоречия формулируется проблема. Проблема диссертационного исследования логически вытекает из установленного противоречия, из него вычленяется то, что имеет отношение только к науке и переводится в плоскость познания, сформулированного на языке науки.   |  |
| 1.5 | Определение объекта научного исследования            | соискатель/<br>научный<br>руководитель | в течение 3-х месяцев с момента зачисления либо по индивид. плану подготовки диссертации / <input type="checkbox"/> | <b>Объект научного исследования</b> – это часть практики или научного познания, процесс, явление, область научных изысканий, в пределах которых диссертант выполняет свою научную работу. Это отрасль науки или практическая сфера, с которыми диссертант имеет дело. Объектами исследования могут быть системы закономерностей, связей и отношений, виды деятельности в рамках сформулированной проблемы. Объект исследования должен иметь связь и соответствовать паспорту научной специальности, по которой планируется подготовка диссертации. | Паспорт научной специальности (сайт ВАК в разделе «Нормативно-справочная информация» <a href="http://vak.ed.gov.ru/316">http://vak.ed.gov.ru/316</a> ) |
| 1.6 | Определение предмета научного исследования           | соискатель/<br>научный<br>руководитель | в течение 3-х месяцев с момента зачисления / <input type="checkbox"/>   | <b>Предмет научного исследования</b> – это часть объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения, на него направлено основное внимание диссертанта, это сторона, аспект, точка зрения, «проекция», с которой диссертант познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Объект   |  |

| 1   | 2                           | 3                                      | 4   | 5  | 6 |
|-----|-----------------------------|--|---|--|---|
|     |                             |  |   | и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований.   |   |
| 1.7 | Определение научной новизны | соискатель/<br>научный<br>руководитель | в течение<br>3 – 9 месяцев<br>с момента<br>зачисления<br>либо по<br>индивид. плану<br>подготовки<br>диссертации /<br><br><input type="checkbox"/> | <p><b>Научная новизна</b> – это новое решение научной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, или новые научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач, оригинальности идеи для углубления и обновления, сложившихся в науке представлений. Выявить и определить научную новизну позволяют следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обстоятельное изучение литературы по предмету исследования с анализом его исторического развития;</li> <li>– вовлечение в научный оборот нового цифрового и фактического материала;</li> <li>– детализация известного процесса, явления; подробный анализ практически любого интересного в научном отношении объекта приводит к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.</li> </ul> <p>Элементы новизны, которые могут быть представлены в диссертационной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– новый объект исследования, т. е. задача, поставленная в диссертации, рассматривается впервые;</li> <li>– новая постановка известных проблем или задач;</li> <li>– новый метод решения;</li> <li>– новое применение известного решения или метода;</li> <li>– новые следствия из известной теории в новых</li> </ul> |   |

| 1   | 2  | 3                                      | 4   | 5  | 6 |
|-----|--|--|---|--|---|
|     |  |  |   | <p>условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– новые результаты эксперимента, их следствия;</li> <li>– новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;</li> <li>– разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученных с использованием новых данных;</li> <li>– разработка устройств и способов на уровне изобретений и полезных моделей.</li> </ul>  |   |
| 1.8 | Формулирование цели научного исследования  | соискатель/<br>научный<br>руководитель | <p>в течение 3-х месяцев с момента зачисления либо по индивид. плану подготовки диссертации /</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> | <p><b>Цель исследования</b> состоит в решении научной проблемы путем углубленного изучения выбранного аспекта предпринимаемого исследования. Это то, что в самом общем виде намерен достичь соискатель в итоге работы над диссертацией (предполагаемый / прогнозируемый конечный научный результат).</p> <p>Цель исследования – конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого результата), который реально можно достичь к четко определенному моменту времени.</p> |   |
| 1.9 | Формулирование задач научного исследования | соискатель/<br>научный<br>руководитель | <p>в течение 3-х месяцев с момента зачисления либо по индивид. плану подготовки диссертации /</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> | <p>Определив цель исследования, следует разработать перечень задач, решив которые диссертант достигнет намеченной цели.</p> <p><b>Поставленная задача</b> (или комплекс задач) всегда связана с анализом результатов ранее выполненных исследований. Целесообразно поставить задачу, связанную с содержательным раскрытием научной проблемы, рассмотрению которой посвящена диссертационная работа. Неотъемлемой частью диссертационного исследования выступает доказательство</p>   |   |

| 1    | 2  | 3   | 4   | 5  | 6 |
|------|--|---|---|--|---|
|      |  |   |   | <p>работоспособности разработанного научно-методического инструментария на примере решения практически важной задачи прикладного характера. Формулировки задач диссертации начинаются со слов: разработать, выяснить, уточнить, выявить, обосновать, развить, дать оценку и т.п. Задачи исследования не только определяют выходные результаты, но и те действия, которые диссертант осуществляет при выполнении своей работы.</p>  |   |
| 1.10 | <p>Определение теоретической и практической значимости научного исследования</p> | <p>соискатель/<br/>научный<br/>руководитель</p> | <p>в течение<br/>3-х месяцев<br/>с момента<br/>зачисления<br/>либо по<br/>индивид. плану<br/>подготовки<br/>диссертации /</p> <p><input type="checkbox"/></p> | <p>При формулировании <b>теоретической значимости</b> диссертационного исследования соискатель подчеркивает, какой теоретический вклад им внесен в исследуемую проблему.</p> <p><b>Практическая значимость</b> исследования заключается в разработке конкретных программ, моделей, проектов, научно-методических рекомендаций по результатам проведенного исследования. Практическая значимость выбранной темы зависит от характера конкретного научного исследования и применимости ее к прикладным задачам в научной сфере. Для диссертаций методического характера практическая значимость заключается в создании научно обоснованных и экспериментально апробированных методов и средств технического, социального или экономического развития. Для диссертаций методологического характера - в публикации результатов исследований (монографии, научные статьи, учебники, авторские свидетельства на изобретения и патенты), апробации на научно-практических конференциях.</p> |   |

| 1    | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  |
|------|---|--|--|--|--|
| 1.11 | Оценка соответствия темы диссертации паспорту научной специальности ВАК РФ* | научный руководитель/<br>*дис. совет                               | в течение 3-х месяцев с момента зачисления /<br><input type="checkbox"/> | <p>Определение соответствия и конкретизация объекта и предмета исследования по выбранной теме диссертации в разрезе объекта и области исследования паспорта научной специальности ВАК РФ.</p> <p>* При подготовке диссертации к защите в диссертационном совете университета необходимо уточнить специальность, специализацию, сочетание (стыка) смежных специальностей, по которым диссертационная работа может быть представлена к защите. Соискателю рекомендуется пройти процедуру согласования с председателем диссертационного совета университета на предмет соответствия выбранной темы диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации. При выполнении научных исследований на стыке смежных специальностей могут привлекаться консультанты по добровольному соглашению.</p> | Паспорт научной специальности (сайт ВАК в разделе «Нормативно-справочная информация» <a href="http://vak.ed.gov.ru/316">http://vak.ed.gov.ru/316</a> )   |
| 1.12 | Утверждение темы диссертации на заседании ученого совета университета       | научный руководитель, кафедра, ученый совет / центр подготовки НПК | в течение 3-х месяцев с момента зачисления /<br><input type="checkbox"/> | Тема диссертации утверждается на ученом совете университета по представлению профильной кафедры на основании выписки из протокола заседания.   | Положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и «О порядке прикрепления лиц для подготовки |



| 1   | 2                                       | 3                                      | 4  | 5  | 6   |
|---|---|--|--|--|---|
|   |   |  |  |  | диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденные решением ученого совета университета, протокол от 29.02.2016 № 7  |
| <b>Этап 2. Составление структуры диссертации, работа над рукописью и ее оформление в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России</b> |   |  |  |  |   |
| 2.1   | Оформление титульного листа диссертации | соискатель/<br>научный<br>руководитель | в течение<br>4 лет<br>обучения<br>либо по<br>индивид. плану<br>подготовки<br>диссертации /<br><br><input type="checkbox"/> | Титульный лист является первой страницей диссертации, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Его содержание и оформление строго регламентировано <b>ГОСТ Р 7.0.11</b> . В верхней части титульного листа указывается полное наименование организации, где она выполнена. Верхнюю часть с указанным текстом можно отделить сплошной чертой от остальной площади листа. Несколько ниже в правой части даётся обозначение научного труда, например, «На правах рукописи». При наличии в диссертации сведений ограниченного распространения и присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования», он печатается на этом листе с указанием порядкового номера копии диссертации (экз. №...). Далее в именительном падеже указываются фамилия, имя, отчество диссертанта. В средней части даётся заглавие диссертационной работы. <b>Формулировка заглавия</b> | ГОСТ Р 7.0.11-2011<br>«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила Оформления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст. |

| 1   | 2                                 | 3                                   | 4  | 5  | 6   |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|
|     |                                   |                                     |  | <p>должна быть краткой и точной, соответствовать основному содержанию диссертации. Ниже заглавия помещается шифр и наименование научной специальности соискателя в соответствии с <b>Номенклатурой</b>. Если диссертация выполняется на стыке двух смежных специальностей, то пишутся шифры и наименования этих специальностей. Затем указывается учёная степень, на соискание которой представляется диссертация. Далее, ближе к правому краю листа, указываются учёная степень и учёное звание научного руководителя, его фамилия, имя, отчество в именительном падеже. При наличии у диссертанта научного консультанта и научного руководителя указывается вышеуказанная информация для каждого из них. В нижней центральной части листа указывают место выполнения диссертации и год написания диссертации (без слова «год»). Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится.</p> | <p>Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027</p>           |
| 2.2 | Оформление оглавления диссертации | соискатель/<br>научный руководитель | <p>в течение 4 года обучения либо по индивид. плану подготовки диссертации /</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> | <p><b>Оглавление</b> оформляется в соответствии с <b>ГОСТ Р 7.0.11</b>. В оглавлении, являющемся второй страницей диссертационной работы, указывается перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки</p>  | <p>ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила</p> |

| 1   | 2                                  | 3                                      | 4   | 5  | 6  |
|---|------------------------------------|--|---|--|--|
|   |                                    |  |   | <p>в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Нумеруются только главы работы и параграфы внутри них. Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются. Названия подразделов, имеющих в диссертации, в оглавление не выносятся. Если приложений в работе несколько, то их нумерация и названия также выносятся в оглавление.</p>  | <p>Оформления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.</p>   |
| <b>Этап 2.1. Работа над содержательной частью диссертации и оформление текста</b> |                                    |  |   |  |  |
| 2.1.1   | Работа над введением к диссертации | соискатель/<br>научный<br>руководитель | <p>в течение 1 года,<br/>корректировка и завершение на 4 году обучения/</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> | <p><b>Введение</b> оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11. Содержательная часть диссертации начинается с введения. Введение является важнейшей частью диссертации и модулем, в котором диссертант сам оценивает работу, указывая характерные признаки проведенного научного исследования. Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность исследования, степень ее разработанности, цель и задачи, объект и предмет исследования, методологию и методы исследования, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость работы, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов, публикации, объем и структуру диссертации. При освещении апробации результатов исследования подчеркивается, на каких конференциях они обсуждались, а также в каких организациях</p> | <p>ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила Оформления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011</p> |

| 1            | 2   | 3   | 4   | 5  | 6   |
|--------------|---|---|---|--|---|
|              |   |   |   | <p>внедрены результаты работы (с указанием номера и даты справок о внедрении). Во введении отражается количество и объем публикаций по теме диссертации (монографии, патенты на изобретения, статьи, тезисы докладов), а также отражается логика построения и этапы изложения материалов исследования, содержание глав диссертации. Введение, как правило, содержит 10-14 страниц.</p>   | <p>№ 811-ст.</p>  |
| <p>2.1.2</p> | <p>Работа над основной частью диссертации*, которая включает:</p> | <p>соискатель/<br/>научный руководитель</p> | <p>в течение всего периода обучения /</p> <p><input type="checkbox"/></p> | <p><b>Выполнение основной части диссертации индивидуально для каждого соискателя. Количество глав диссертации определяется тематикой исследования.</b></p> <p>Диссертация представляет собой рукопись, выполненную печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью. Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.</p> <p>Основной текст диссертации должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы. Заголовки</p> | <p>ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила Оформления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст. ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Система стандартов по</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5   | 6  |
|---|---|---|---|---|--|
|   |   |   |   | <p>располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома. Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями <b>ГОСТ Р 7.0.5</b>. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями <b>ГОСТ 2.105</b>. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.</p> | <p>информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008 № 95-ст.</p> <p>ГОСТ 2.105.-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», утвержден протоколом заседания Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5   | 6                  |
|---|---|---|---|---|--------------------|
|   |   |   |   | <p>Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.</p> | от 26.04.1995 № 7. |

**\* В зависимости от специфики темы научного исследования основная часть диссертации может включать от 3-х до 6 глав.**

|       |  |  |   |   |  |
|-------|--|--|---|---|--|
| 2.1.3 | <p>Выполнение I-ой главы диссертации (включает сбор и обработку научной, статистической информации, публикацию статей в научных изданиях, том числе рекомендованных ВАК)</p> | соискатель/<br>научный<br>руководитель | <p>в течение 1-2 годов обучения либо по индивид. плану подготовки диссертации /</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> | <p><b>Первая глава</b> – теоретическая, представляет собой обзор и анализ литературных источников по теме исследования, в ней дается систематизация и оценка предыдущих исследований по теме диссертации, выражается собственная, авторская точка зрения. Диссертанту необходимо разобраться с историей развития исследуемой проблемы, уяснить, откуда появились те или иные концепции, теории, взгляды. В этой главе необходимо не только описать и систематизировать то, что сделано предшественниками, но, главное, обосновать</p> |  |
|-------|--|--|---|---|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5   | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   | <p>собственные научные позиции подходы, замыслы. Первая глава строится не просто на перечислении, что сделано каждым автором, а обязательно с собственной оценкой, с чем соискатель согласен и что конкретно берет на вооружение, а с чем не согласен и почему. В первой главе целесообразно рассмотреть, в каком состоянии в настоящее время находится избранное научное направление, что уже сделано другими авторами, что в этом вопросе еще неясно и поэтому требует дальнейшего исследования. Если диссертация затрагивает несколько крупных проблем, то первая глава может иметь параграфы. Логичным заключением первой главы будет формулировка цели, задач исследования, рабочей гипотезы (что предполагалось получить в результате исследования) и основных положений, выносимых на защиту. Если перечисленное дублирует текст, представленный во введении, необходимо зафиксировать <b>выводы по первой главе</b> и сообщить, что цель, задачи и основные положения, выносимые на защиту, изложены (представлены) во введении.</p> <p>Заключение первой главы – это часть диссертации, которая может претерпевать значительные изменения по мере работы над темой. Окончательно цель и задачи формулируются на завершающем этапе написания диссертации и автореферата. Первая глава диссертации содержит 20-40 страниц.</p> <p><b>По собранной и обработанной научной, статистической информации в первой главе</b></p> |   |

| 1     | 2  | 3                                      | 4  | 5  | 6   |
|-------|--|--|--|--|---|
|       |  |  |  | диссертации соискатель готовит и публикует статьи в научных изданиях, в том числе предусмотренных перечнем ВАК.  |   |
| 2.1.4 | Выполнение II – III глав диссертации (включает определение методик исследования, проведение эксперимента, получение и анализ результатов исследования, апробацию полученных результатов в ходе выступления на научных конференциях, публикацию статей в научных изданиях, в том числе рекомендованных ВАК) | соискатель/<br>научный<br>руководитель | в течение 2 и 3 годов обучения либо по индивид. плану подготовки диссертации /<br><br><input type="checkbox"/> | <b>Вторая глава диссертации</b> – практико-ориентированная (экспериментальная), методическая, содержит описание предмета исследования, методик исследования и проведение эксперимента. Тщательная и обоснованная методика облегчает проведение эксперимента и позволяет получить надежные результаты. Диссертанту необходимо подробно изложить организацию и ход эксперимента, описать методики, используемую аппаратуру, дать подробные сведения о предмете исследования. На основании логики исследования во второй главе описываются этапы исследования. Третья глава диссертации представляет собой изложение собственных результатов исследования, дается оценка и анализ результатов исследования. Результаты обработки данных, полученных в ходе проведения эксперимента, представляются в табличной, графической или аналитической форме. Оформление таблиц, рисунков (графиков, диаграмм и т.п.) осуществляется по <b>ГОСТ 2.105</b> . Все таблицы и графики анализируются. При описании опытно-экспериментальной работы целесообразно дать качественные примеры и оценки, а не только описать количественные стороны эксперимента. Вторая и третья главы диссертации разбиваются на параграфы, отдельно описываются предмет исследования и каждая методика (если она объемна), либо получаемые | ГОСТ 2.105.-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», утвержден протоколом заседания |



| 1     | 2   | 3                                   | 4  | 5  | 6  |
|-------|---|-------------------------------------|--|--|--|
|       |   |                                     |  | <p>показатели группируются по определенным признакам. <b>В конце каждой выполненной главы диссертации формулируются выводы.</b> Вторая глава диссертации может включать до 20 страниц, третья – 60-90 страниц. В зависимости от специфики темы диссертации допускается выравнивание количества страниц между 1-ой и 2-ой главами диссертации.</p> <p><b>Апробации результатов исследования представляются в ходе выступления на научных конференциях, семинарах и в виде публикаций, докладов и тезисов.</b></p> <p><b>Ход организации эксперимента, описание методики его проведения, используемая аппаратура, предмет исследования, описание этапов исследования, полученная оценка и анализ результатов излагается в научных статьях, в том числе предусмотренных перечнем ВАК.</b></p> | Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.04.1995 № 7. |
| 2.1.5 | Выполнение IV главы диссертации по обсуждению результатов проведенного исследования | соискатель/<br>научный руководитель | в течение 3 года –<br>в начале 4 года обучения /<br><input type="checkbox"/> | <p><b>В четвертой главе</b> приводится обсуждение полученных результатов и преследует две задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– необходимость сопоставить полученные соискателем данные с результатами исследований других авторов;</li> <li>– предварительно изучив современные научные концепции, определить - с позиции какой из них можно объяснить данные, полученные диссертантом (либо в какую из них «вписываются» результаты). Если соискатель провел объемное исследование с использованием серьезных современных методик, а полученные им результаты не вписываются ни в одну</li> </ul>   |  |

| 1     | 2  | 3                                   | 4  | 5  | 6 |
|-------|--|-------------------------------------|--|--|---|
|       |  |                                     |  | из известных теорий или противоречат им, и если при этом данные, полученные соискателем, достоверны, это исследование может быть продолжено в работе над докторской диссертацией. <b>В конце четвертой главы диссертации формулируются выводы.</b> Четвертая глава диссертации содержит 20 -30 страниц.  |   |
| 2.1.6 | Подготовка заключения (включает в себя выводы и предложения по результатам проведенного исследования, указывается личный вклад автора) | соискатель/<br>научный руководитель | в начале<br>4 года<br>обучения /<br><input type="checkbox"/> | <b>Заключение</b> является показателем качества диссертации как квалификационной научной работы соискателя. В заключении последовательно и логически стройно излагаются основные результаты, формулируются выводы проведенного исследования, подчеркивается новое, что достигнуто при исследовании, указываются положения, разработанные диссертантом, делается вывод о решении главной проблемы, даются предложения для реализации достигнутых результатов. Выводы и предложения по диссертации должны быть конкретны, непосредственно вытекать из проведенной работы. Из содержания заключения должно быть ясно, что диссертант смог достичь заявленной цели исследования. Каждый вывод и предложение должны отражать либо вклад соискателя в науку, либо в практику. Количество выводов в диссертации должно соответствовать количеству поставленных задач и представлять собой решение этих задач, одной задаче может соответствовать два вывода. Несоответствия выводов поставленным задачам следует избегать. Обычно выводы диссертации (1 - 3 страницы) строятся в двух вариантах: буклетном (назывном) |   |

| 1  | 2                            | 3                                      | 4  | 5  | 6   |
|--|------------------------------|--|--|--|---|
|  |                              |  |  | и содержательном. В буклетном – называются результаты исследования, не раскрывая их содержания. В содержательном – кратко излагается все то новое, что было получено в результате исследования, каждый пункт, абзац или предложение посвящены только одному аспекту, а все они выстраиваются в определенной логической последовательности. Выводы, наполненные содержанием, позволяют определить перспективы научных дискуссий, обмена опытом работы, дальнейших исследований.   |   |
| <b>Этап 2.2. Оформление библиографических источников и работа над приложениями</b> |                              |  |  |  |   |
| 2.2.1  | Оформление списка литературы | соискатель/<br>научный<br>руководитель | в начале<br>4 года<br>обучения<br>либо по<br>индивид. плану<br>подготовки<br>диссертации /<br><br><input type="checkbox"/> | Список использованных источников является разделом диссертации, расположенным за пределами основного содержания работы. В списке литературы должны быть представлены работы соискателя по теме диссертации, на которые он ссылается. Также список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при их наличии). Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите | ГОСТ 7.1.-2003<br>«Система<br>стандартов по<br>информации,<br>библиотечному и<br>издательскому делу.<br>Библиографическая |

| 1     | 2                     | 3                                   | 4   | 5   | 6  |
|-------|-----------------------|-------------------------------------|---|---|--|
|       |                       |                                     |   | <p>их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1. Список литературы включает не менее 100, но не более 600 источников, в диссертациях по техническим специальностям – литературных источников меньше.</p> | <p>запись.<br/>Библиографическое описание.<br/>Общие требования и правила», утвержден протоколом заседания Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации от 02.07.2003 № 12.</p> |
| 2.2.2 | Оформление приложения | соискатель/<br>научный руководитель | <p>в начале 4 года обучения либо по индивид. плану подготовки диссертации /</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> | <p><b>Приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.</b><br/>Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки и диаграммы со статистическими данными, фотографии и другой иллюстративный материал, схемы организации эксперимента, некоторые расчетные модели; опросные анкеты; формы и образцы документов; нормативные акты или извлечения из них и др. Также в приложения входят акты внедрения, авторские свидетельства и т.д.</p>  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  | 6   |
|---|---|---|---|--|---|
|   |   |   |   | <p>Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц. Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление. Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.</p> | <p>ГОСТ 2.105.-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», утвержден протоколом заседания Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.04.1995 № 7.</p> |

**Этап 3. Подготовка диссертации к обсуждению и рассмотрению на заседании кафедры**

|     |                                    |  |                                |  |                                 |
|-----|------------------------------------|--|--------------------------------|--|---------------------------------|
| 3.1 | Представление рукописи диссертации | соискатель/<br>научный<br>руководитель | в начале<br>4 года<br>обучения | В соответствии с разделом III Положения диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно- | Положение о порядке присуждения |
|-----|------------------------------------|--|--------------------------------|--|---------------------------------|

| 1     | 2  | 3                           | 4   | 5  | 6  |
|-------|--|-----------------------------|---|--|--|
|       | <p>научному руководителю для установления соответствия критериям научно-квалификационной работы</p>                                      |                             | <p>либо по индивид. плану подготовки диссертации /</p> <p><input type="checkbox"/></p>                          | <p>квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.</p> <p>Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.</p> <p>В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.</p> <p>Предложенные автором в диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.</p> | <p>ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842</p> |
| 3.1.1 | <p>Установление соответствия диссертации критерию по количеству публикаций, отражающих основное содержание работы в научных изданиях</p> | <p>научный руководитель</p> | <p>в начале 4 года обучения либо по индивид. плану подготовки диссертации /</p> <p><input type="checkbox"/></p> | <p>Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания), в том числе журналах из перечня <b>ВАК</b>, а так же возможно опубликование в международных журналах и журналах, входящих в международные базы цитируемости <b>SCOPUS</b> и <b>Web of Science</b>. Выбирая журнал, соискателю следует учитывать специальность и отрасль науки, по которым готовится к защите диссертационная</p>   |  |

| 1     | 2  | 3                                      | 4  | 5  | 6 |
|-------|--|--|--|--|---|
|       | из перечня ВАК   |  |  | <p>работа.</p> <p><b>Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;</li> <li>– в остальных областях – не менее 2.</li> </ul> <p>К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.</p> <p>В диссертации соискатель обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.</p> <p>Требования к рецензируемым изданиям устанавливаются Минобрнауки России.</p> <p>В случае несоответствия диссертации критерию по количеству публикаций, соискателю необходимо опубликовать отсутствующие статьи.</p> |   |
| 3.1.2 | Проведение проверки диссертации на использование заимствований в системе | соискатель/<br>научный<br>руководитель | в середине<br>4 года<br>обучения /<br><input type="checkbox"/> | Процедура проверки диссертации в системе «Антиплагиат, ВУЗ» проводится в целях обеспечения самостоятельности и оригинальности выполнения диссертации для повышения качества диссертационных работ и контроля за соблюдением соискателем прав   |   |

| 1   | 2                  | 3       | 4       | 5   | 6 |
|-----|--------------------|---------|---------|---|---|
|     | «Антиплагиат, ВУЗ» |         |         | <p>интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.</p> <p>Не допускается использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных диссертантом в соавторстве, без ссылок на соавторов.</p> <p>Соискатель ученой степени, предпринявший попытку получить от системы «Антиплагиат, ВУЗ» повышенный результат (оригинальность текста более 80 %) обманным путем (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и др.), в случае ее доказанности к обсуждению диссертации на кафедре не допускается, как уличенный в плагиате.</p> <p>Научный руководитель диссертации несет ответственность за проверку диссертации и принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также о допуске диссертации к обсуждению на кафедре.</p> <p>Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные четвертой частью Гражданского Кодекса РФ, несет лично соискатель.</p> |   |
| 3.2 | Подготовка         | научный | в конце | Научный руководитель дает квалифицированную   |   |



| 1   | 2   | 3            | 4   | 5  | 6 |
|-----|---|--------------|---|--|---|
|     | письменного отзыва научного руководителя на выполненную диссертацию | руководитель | 4 года обучения /<br><input type="checkbox"/>         | оценку подготовленной соискателем диссертации и представляет письменный отзыв на профильную кафедру. Научный руководитель характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет сроки их устранения и мотивирует возможность представления диссертации к рассмотрению на кафедре.<br><b>Отзыв научного руководителя на диссертацию включает следующие пункты:</b><br>– перспективы будущего исследования;<br>– уровень практического и теоретического внедрения итогов исследовательского материала;<br>– объем научных статей по теме работы.<br>– аргументированная оценка научной новизны;<br>– соответствие диссертации ГОСТам и требованиям ВАК;<br>– четкость и ясность подачи материала;<br>– актуальность темы, поставленных задач и предложенных методов исследования;<br>– терминологическая вариативность языка;<br>– теоретико-практическая значимость;<br>– завершенность диссертации. |   |
| 3.3 | Представление диссертации на рецензирование, подготовка рецензии    | рецензенты   | в конце 4 года обучения /<br><input type="checkbox"/> | Диссертация подлежит рецензированию. Перед обсуждением на кафедре диссертацию необходимо представить для ознакомления рецензенту. Соискатель обеспечивает наличие у рецензента текста диссертации не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты представления диссертации на профильной кафедре. Для проведения рецензирования диссертации в университете назначается   |   |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  | 6 |
|---|---|---|---|--|---|
|   |   |   |   | <p>рецензент из числа членов диссертационного совета, научно-педагогических работников университета или специалистов других организаций, имеющих ученые степени по специальности (научным специальностям), соответствующей теме диссертации или в соответствующей отрасли науки и публикации по теме исследований. Рецензент осуществляет сквозное прочтение рукописи на предмет обеспечения связности изложения, целостности, а также устранения недоработок, ошибок, нечеткостей, повторов.</p> <p>Цель рецензирования - выявить недостатки диссертации, после устранения которых, она может быть рекомендована к рассмотрению на профильной кафедре.</p> <p>Рецензент обязан предоставить заведующему профильной кафедры подробный письменный отзыв на диссертацию в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты рассмотрения диссертации на кафедре.</p> <p><b>Структура подготовленной рецензии регламентирована и состоит из следующих элементов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- предмет исследования;</li><li>- обоснование значимости и практической ценности научной работы;</li><li>- изложение концепции работы, где описывается ее основная идея и результат;</li><li>- краткое описание исследования;</li><li>- оценка диссертации (ее положительные и отрицательные стороны). Объективное</li></ul> |   |

| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6 |
|-----|--|---|--|---|---|
|     |  |   |  | <p>высказывание о работе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество проработки материала;</li> <li>– заключение по диссертации.</li> </ul>  |   |
| 3.4 | <p>Рассмотрение и обсуждение основных результатов подготовленной диссертации на заседании профильной кафедры</p> | <p>соискатель/<br/>научный руководитель,<br/>профильная кафедра</p> | <p>в конце<br/>4 года<br/>обучения /</p> <p><input type="checkbox"/></p> | <p>Соискатель предоставляет следующие документы на заседание профильной кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полный текст диссертации;</li> <li>– проект автореферата диссертации;</li> <li>– список опубликованных соискателем научных трудов и их оригиналы;</li> <li>– документы, подтверждающие практическую ценность работы - акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);</li> <li>– отчеты о проверке текста диссертации и автореферата в системе «Антиплагиат, ВУЗ»;</li> <li>– отзыв научного руководителя;</li> <li>– документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов в соответствии с научной специальностью, по которой подготовлена диссертация.</li> </ul> <p>Рассмотрение диссертации проводится на заседании профильной кафедры при наличии в его составе не менее пяти высококвалифицированных сотрудников, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук и научные труды по специальности, обсуждаемой диссертации. Председательствует на заседании профильной кафедры заведующий. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством.</p> <p><b>Регламент рассмотрения и обсуждения результатов диссертации на заседании кафедры</b></p> |   |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5   | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   | <p><b>включает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– председательствующий на заседании кафедры объявляет об обсуждении диссертации соискателя, называет его фамилию, имя и отчество, указывает название темы диссертации, фамилии научного руководителя, рецензента, определяет регламент заседания;</li><li>– научный доклад соискателя об основных положениях, выводах и результатах диссертации (соискатель излагает основные положения диссертации и результаты проведенного исследования);</li><li>– ответы соискателя на вопросы по теме диссертационного исследования.</li></ul> <p>После ответов соискателя на заданные вопросы председательствующий на заседании предоставляет слово научному руководителю, который дает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оценку научно-исследовательскому потенциалу проделанной соискателем работы и его личному вкладу в решение поставленных в диссертационном исследовании задач;</li><li>– личную характеристику соискателю, высказывает свое мнение о целесообразности представления диссертации в диссертационный совет для защиты.</li></ul> <p>Далее председательствующий предоставляет слово рецензенту по диссертации.</p> <p>Рецензент доводит до сведения профессорско-преподавательского состава кафедры результаты экспертизы диссертационного исследования, дает оценку положений, выводов и разработанных</p> |   |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  | 6   |
|---|---|---|---|--|---|
|   |   |   |   | <p>рекомендаций с точки зрения соответствия требованиям ВАК, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени, и заключение о рекомендации (не рекомендации) диссертации к представлению в диссертационный совет для защиты. Составленная и подписанная рецензия передается председательствующему для внесения их в протокол заседания кафедры.</p> <p>В заключении заседания профильной кафедры проводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение профессорско-преподавательским составом кафедры результатов диссертационного исследования;</li> <li>– дается заключительное слово соискателю.</li> </ul> <p>На заседании кафедры определяется диссертационный совет, в который планируется представить диссертацию к защите, рекомендуются официальные оппоненты и ведущая организация.</p> <p>По результатам обсуждения профильная кафедра в срок не более 10 рабочих дней готовит и предоставляет соискателю выписку из протокола заседания, подписанную заведующим кафедрой либо председателем и секретарем заседания в случае, если заведующий кафедрой является научным руководителем соискателя (<b>приложение № 1 Регламента</b>).</p> <p>В случае отрицательного решения профильной кафедры соискатель обязан устранить высказанные замечания и представить диссертацию на обсуждение повторно.</p> <p>В случае положительного решения в выписке из</p> | <p>Регламент подготовки заключения университета по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени, утвержденный решением ученого совета, протокол от 17.04.2017 № 9</p> |

| 1   | 2  | 3   | 4                               | 5   | 6  |
|-----|--|---|---------------------------------|---|--|
|     |  |   |                                 | <p>протокола заседания кафедры указывается соответствие диссертации паспорту научной специальности с указанием шифра и наименования специальности, по которой диссертация рекомендуется к защите, область исследования (с указанием конкретных пунктов из паспорта научной специальности), а также номер протокола, дата проведения заседания и результаты голосования.</p>   |  |
| 3.5 | <p>Получение официального согласия ведущей организации</p> | <p>научный руководитель/<br/>профильная кафедра,<br/>дис. совет</p> | <p><input type="checkbox"/></p> | <p><b>Требования к ведущей организации:</b><br/>Ведущей организацией по диссертации (с ее согласия) может быть организация, широко известная своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способная определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию. Ведущей организацией не может быть организация, в которой работают соискатель, научный руководитель (консультант), а также организация, где ведется научно-исследовательская работа, по которой соискатель является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).</p> | <p>Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842</p> |

| 1   | 2  | 3  | 4                        | 5   | 6  |
|-----|--|--|--------------------------|---|--|
| 3.6 | Получение официального согласия оппонентов | научный руководитель/<br>профильная кафедра,<br>днс. совет | <input type="checkbox"/> | <p>По диссертации назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в РФ, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в РФ, а другой - доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в РФ, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в РФ.</p> <p><b>Требования к оппонентам:</b><br/>В соответствии с <b>Порядком</b> официальный оппонент предоставляет список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).<br/>Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным ВАК</p> | <p>Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842</p> <p>Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.04.2017 № 32</p> |

| 1   | 2   | 3                  | 4   | 5   | 6   |
|---|---|--------------------|---|---|---|
| <b>Этап 4. Подготовка заключения по диссертации</b> |   |                    |   |   |   |
| 4.1   | Подготовка и оформление заключения организации по диссертации | профильная кафедра | по окончании обучения /<br><input type="checkbox"/> | <p>В случае положительного решения заключение на представленную диссертацию готовится профильной кафедрой в срок не более 15 рабочих дней.</p> <p><b>Заключение организации должно содержать следующую информацию, в нем отражаются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации;</li> <li>– степень достоверности результатов проведенных исследований;</li> <li>– их новизна и практическая значимость;</li> <li>– ценность научных работ соискателя;</li> <li>– соответствие диссертации требованиям, установленным Минобрнауки России,</li> <li>– научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация,</li> <li>– полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.</li> </ul> <p>Заключение по диссертации составляется в соответствии с требованиями, установленными абзацем 1 пункта 16 Положения на основании текста диссертации, публикаций соискателя, актов о внедрении диссертационного исследования (при наличии), выступления соискателя, отзыва рецензента и иных материалов.</p> <p>Заключение по диссертации представляется на утверждение проректору по научной работе (<b>приложение № 2</b>).</p> <p>Заключение организации по диссертации выдается</p> | <p>Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842</p> <p>Регламент подготовки заключения</p> |



