

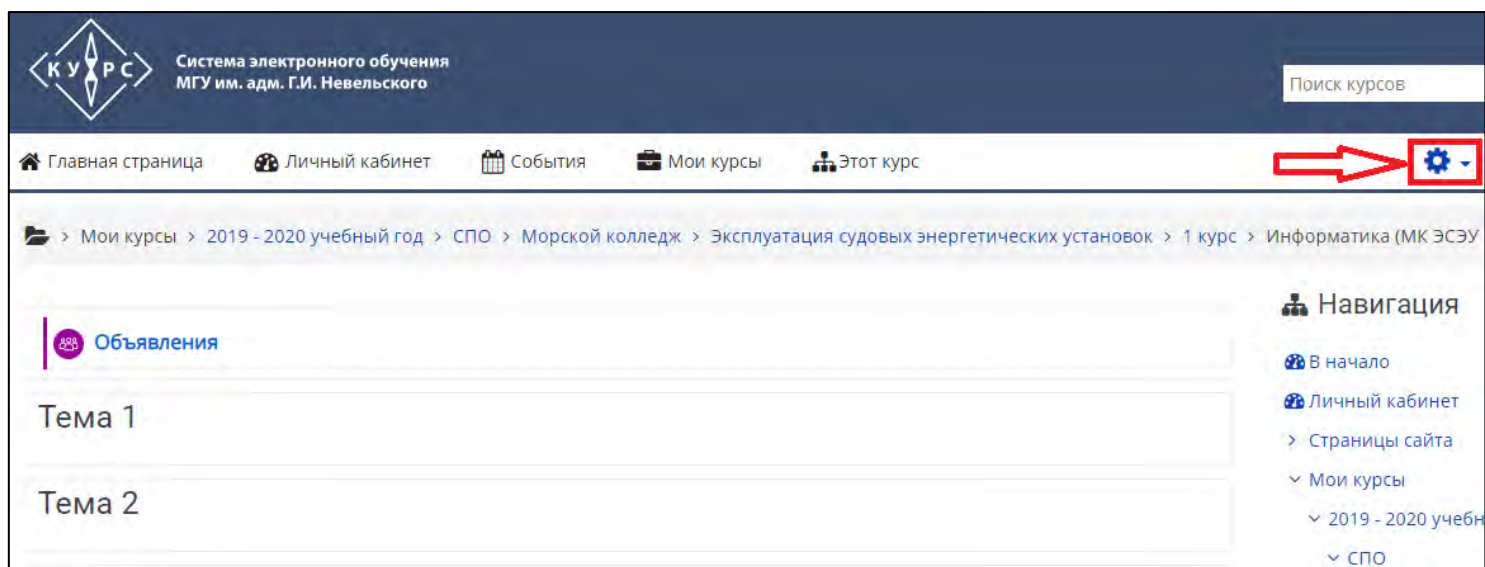
# ИНСТРУКЦИЯ

## по работе в СЭО «Курс» для преподавателей

### 2. Редактирование нового курса: начало работы.

Для того, чтобы начать наполнять новый курс материалами, нужно выбрать необходимый курс из списка доступных (как увидеть список доступных вам курсов – см. в предыдущей теме, **1. Начало работы**).

По умолчанию, каждый новый курс, в который вы еще не загрузили учебный материал, содержит блок **«Объявления»** и шесть **Тем** уроков. Для того, чтобы перейти к наполнению курса, необходимо переключить его в режим редактирования, развернув выпадающий список Настройки (отмечен красным):

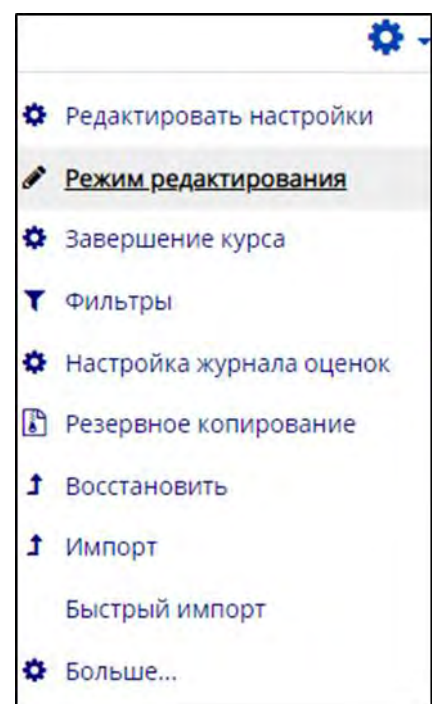


Развернув список настроек (щелчок левой кнопкой мыши по пиктограмме, выделенной красным на предыдущем рисунке), мы увидим список доступных функций:

В данном случае нас интересует **Режим редактирования**.

**Режим редактирования** позволяет изменять наполнение курса, добавлять/удалять элементы курса, перемещать разделы и элементы курса по своему усмотрению, настраивать видимость отдельных элементов для обучающихся и т.д.

Запуск режима редактирования производится нажатием левой кнопки мыши по данной опции в выпадающем списке.



После успешного запуска режима редактирования внешний вид курса, над которым вы работаете, изменяется:



В каждом разделе курса теперь отображаются элементы управления (далее ЭУ) данным разделом.

**ЭУ 1** предназначен для перемещения объекта курса вверх/вниз относительно других объектов. Для перемещения объекта необходимо нажать и удерживать **ЭУ 1**, одновременно «перетаскивая» модуль в нужную вам сторону.

**ЭУ 2** позволяет редактировать настройки выбранного раздела курса: изменять описание раздела, его название, ограничивать доступ к разделу.

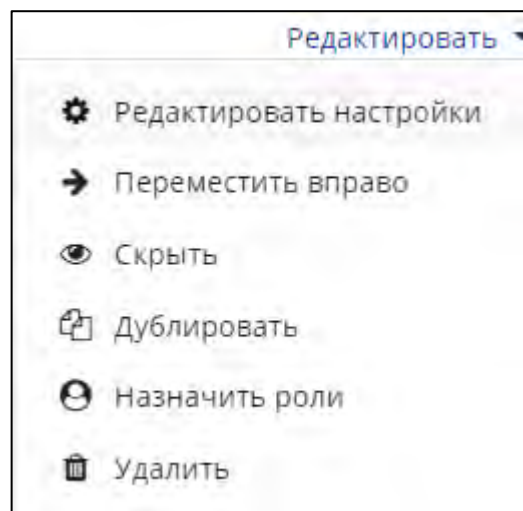
**ЭУ 3** позволяет редактировать настройки конкретного элемента в разделе:


Так, мы можем отредактировать общие настройки элемента (перечень настроек зависит от типа элемента), выбрав **Редактировать настройки**.

**Переместить вправо** позволяет сместить название элемента к правому краю. Для выравнивания названия элемента по центру потребуется несколько раз нажать **Переместить вправо**.

Настройка **Скрыть** позволяет сделать выбранный элемент невидимым для обучающихся.

Вы, однако, по-прежнему будете видеть скрытый элемент. Если выбрать настройку **Скрыть** для конкретного элемента курса, в режиме редактирования вы увидите:



Чтобы сделать скрытый элемент снова видимым для обучающихся, нужно снова нажать на **ЭУ 3**, из выпадающего списка выбрать настройку  **Показать**.

Функция **Скрыть** особенно удобна для того, чтобы скрывать от обучающихся элемент курса, над которым вы сейчас работаете и еще не закончили его формирование и редактирование. Это избавляет от необходимости завершать редактирование элемента в тот же день, когда вы его начали.

Функция **Дублировать** позволяет создать копию выбранного элемента курса. Копия размещается системой автоматически сразу под оригиналом, она имеет такое же название с подсказкой (**копия**):



Копию элемента можно редактировать так же, как и исходный элемент.

Для удаления элемента или его копии, необходимо выбрать из списка настроек **ЭУ 3** параметр **Удалить**.

**ЭУ 4** позволяет быстро отредактировать название выбранного элемента. После того, как вы ввели новое имя элемента, необходимо нажать на клавиатуре **Enter**, если вы хотите сохранить сделанные изменения, или клавишу **Esc**, если изменения сохранять не нужно.

**ЭУ 5** позволяет добавить к выбранному разделу курса новый элемент или ресурс из списка доступных в системе. Основные элементы/ресурсы, доступные преподавателям в СЭО «Курс», будут рассмотрены в следующей теме.