



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДЕН

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 28.09.2020 № 1

Председатель ученого совета,
Ректор



28.09.2020

Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях восстановления обучающихся по основным
профессиональным образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

СМК-ПНД-1-3/4-08.04-2020

г. Владивосток

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) устанавливает порядок и условия восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе отчисленных по инициативе МГУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- уставом МГУ;
- локальными нормативными актами.

1.3. Под восстановлением обучающихся по программам аспирантуры понимается:

- восстановление в число обучающихся лиц, освоивших часть программы аспирантуры и отчисленных из МГУ;
- восстановление лиц, не проходивших или не прошедших итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – И(ГИ)А).

II. Условия восстановления в число обучающихся

2.1. Восстановление в МГУ отчисленных возможно в течение пяти лет после отчисления из МГУ, но не ранее завершения учебного года.

2.2. В случае если программа аспирантуры, с которой обучавшийся был отчислен, в МГУ не реализуется, по его личному заявлению он может быть восстановлен на другую программу аспирантуры, которая реализуется МГУ в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Обучавшийся, отчисленный по уважительной причине, имеет право на восстановление в МГУ с сохранением основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на основе договора об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при отсутствии во время отчисления академической задолженности, а также при наличии в МГУ вакантных мест по данному

направлению подготовки.

2.4. Количество бюджетных мест для восстановления по направлению подготовки определяется МГУ как разница между бюджетными местами для приема на первый год по данному направлению подготовки соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлениям подготовки на соответствующем году обучения.

2.5. В случае недостаточности вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится конкурсный отбор среди претендентов на восстановление по оценкам из справки об обучении, выданной МГУ при отчислении. При отсутствии в МГУ вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучавшийся может быть восстановлен для обучения на договорной основе с его письменного согласия.

2.6. Обучавшийся, отчисленный по неуважительной причине, имеет право на восстановление в МГУ только на договорной основе, вне зависимости от того, на какой основе он обучался до отчисления.

2.7. Восстановление в МГУ производится не ранее месяца до начала учебного года, следующего за годом отчисления, и не позднее одного месяца после начала обучения в соответствующем учебном году.

2.8. Восстановление в МГУ обучавшихся, как правило, осуществляется с понижением на один год обучения, в случае если академическая разница, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, составляет 15 зачетных единиц (далее – з.е.).

2.9. В случае если академическая разница составляет более 15 з.е., восстановление обучавшихся осуществляется с понижением на два года и более, и возможно только на договорной основе.

2.10. Восстановление в МГУ обучавшихся, не имевших во время отчисления академической задолженности, производится на год обучения, с которого обучавшийся был ранее отчислен.

2.11. Обучавшийся, отчисленный с очной формы обучения, при восстановлении на заочную форму может быть восстановлен на год обучения выше при условии, что академическая разница в учебных планах составляет не более 10 з.е.

2.12. Обучавшийся, условно переведенный на следующий год обучения, не может быть восстановлен на тот год, куда был переведен условно.

2.13. Восстановление в МГУ обучавшихся, отчисленных с последнего года обучения, после успешной сдачи последней промежуточной аттестации, возможно, на основании личного заявления обучавшегося, на тот учебный план, с которого он был отчислен.

III. Порядок восстановления

3.1. Восстановление в число обучающихся МГУ производится на

основании личного заявления.

3.2. Личное заявление о восстановлении обучавшийся подает в центр подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦПНПК). К личному заявлению прикладывается оригинал справки о периоде обучения, выданный обучавшемуся при отчислении из МГУ, документ о предыдущем образовании, копию паспорта восстанавливающегося.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов для восстановления обучавшегося, аттестационная комиссия ЦПНПК обязана рассмотреть разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим учебным планом, на который возможно восстановление обучавшегося. Личное заявление о восстановлении со всем пакетом документов рассматривается и визируется помощником ректора по научной работе.

3.4. На заседании аттестационной комиссии ЦПНПК определяется перечень дисциплин, которые могут быть зачтены обучавшемуся.

3.5. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол заседания аттестационной комиссии ЦПНПК.

3.6. Возникшая академическая разница фиксируется в протоколе аттестационной комиссии ЦПНПК и должна быть ликвидирована обучающимся в период обучения в установленные сроки. Не сданные дисциплины (модули) приравниваются к академической задолженности.

3.7. Восстанавливающийся должен быть ознакомлен с протоколом заседания аттестационной комиссии под роспись.

3.8. При восстановлении обучавшегося для продолжения обучения на договорной основе, после получения пакета документов для восстановления, ЦПНПК в течение следующего рабочего дня уведомляет восстанавливающегося о необходимости заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Приказ о восстановлении обучавшегося для продолжения обучения на договорной основе издается после заключения с ним соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы денежных средств на счет МГУ.

3.10. Восстановление в число обучающихся МГУ производится на основании приказа ректора. ЦПНПК готовит проект приказа о восстановлении в число обучающихся МГУ на основании личного заявления восстанавливающегося, оригинала справки о периоде обучения, протокола заседания аттестационной комиссии ЦПНПК, оригинала документа о предшествующем образовании, копии паспорта.

IV. Условия и порядок восстановления для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.1. Лицо, не прошедшее И(ГИ)А, может повторно пройти И(ГИ)А не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения

И(ГИ)А, которая не пройдена обучающимся.

4.2. Для повторного прохождения И(ГИ)А указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МГУ на период времени, установленный МГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для И(ГИ)А по соответствующей программе аспирантуры.

4.3. При восстановлении для повторного прохождения ГИА не допускается взимание платы с восстанавливающихся.

4.4. Личное заявление о восстановлении для повторного прохождения И(ГИ)А обучающийся подает в ЦПНПК. К личному заявлению прикладывается оригинал справки о периоде обучения, выданной обучающемуся при отчислении из МГУ, документ о предыдущем образовании, копия паспорта восстанавливающегося.

4.5. Заявление о восстановлении для подготовки для повторного прохождения И(ГИ)А с пакетом документов в течение 5 рабочих дней рассматривается и визируется научным руководителем, деканом факультета, помощником ректора научной работе и передается в ЦПНПК для подготовки проекта приказа.

4.6. Восстановление для повторного прохождения И(ГИ)А производится на основании приказа ректора. ЦПНПК готовит проект приказ о восстановлении для повторного прохождения ГИА на основании личного заявления, оригинала справки о периоде обучения, копии документа о предыдущем образовании, копии паспорта.

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров



Н.В. Квашина

СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора по научной работе



М.В. Холоша

Начальник службы управления документами



Л.Д. Ваксман

Уполномоченный по управлению качеством



С.П. Полоротов