



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского  
протокол от 25.04.2022 № 9

Председатель ученого совета,  
ректор



Д.В. Буров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающегося  
по программе высшего образования  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)  
в университет из другой образовательной организации,  
реализующей образовательную программу  
высшего образования соответствующего уровня,  
и из университета в другую образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу  
высшего образования соответствующего уровня**

**СМК-ПНД-1-3/4-07.05-2022**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающегося по программе высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации, далее – соответствующая образовательная программа) в университет из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе, в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу (далее – исходная организация), и из МГУ в другую образовательную организацию, реализующую соответствующую образовательную программу (далее – принимающая организация), а также требования к процедуре перевода и зачисления в порядке перевода; определяет сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, а также особенности приема в порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 273-ФЗ);
- федеральным законом Российской Федерации от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 84-ФЗ);
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607;

– Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ);

– уставом МГУ;

– локальными нормативными актами.

1.3. Положение не распространяется на:

– перевод обучающихся по соответствующим образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности МГУ, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации соответствующих образовательных программ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в МГУ вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется МГУ с детализацией по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формам обучения, курсам (годам) обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договорная основа). При отсутствии в МГУ вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, обучающийся, с его письменного согласия, может быть переведен для обучения на договорной основе.

1.5. МГУ обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест путем ее размещения на официальном сайте МГУ в разделе «Сведения об образовательной организации / Вакантные места для приема

(перевода) обучающихся».

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры);
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. К переводу допускаются лица, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры, в том числе получившие образование за рубежом.

1.9. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с ФГОС ВО или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с ФГТ или требованиями, самостоятельно устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения соответствующей образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО, ФГТ, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения соответствующей образовательной программы). В срок получения высшего образования по соответствующей образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком.

## **II. Процедура перевода обучающихся из других образовательных организаций в МГУ**

2.1. Перевод обучающихся в МГУ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются МГУ.

2.3. Перевод обучающихся из исходных организаций в МГУ осуществляется после окончания текущего учебного года, но не позднее 2 месяцев с даты начала очередного учебного года в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на очередной учебный год. В исключительных случаях указанные сроки могут быть продлены по решению ректора МГУ.

Прием документов, необходимых для перевода в МГУ, прекращается за 20 дней до окончания сроков, указанных в настоящем пункте положения.

2.4. Для перевода в МГУ обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в МГУ.

2.5. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.4 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных дисциплин (модулей) (далее – дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.6. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся обращается в центр подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦППК) и подает на имя ректора МГУ заявление о зачислении в порядке перевода (далее – заявление о переводе) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода).

При переводе обучающегося, получающего образование (в исходной организации) за рубежом, обучающийся подает в МГУ заявление о зачислении в порядке перевода. В отношении иных документов МГУ по согласованию с обучающимся, а при необходимости также и по согласованию с исходной организацией, определяет виды документов или способы подтверждения информации для решения вопроса о возможности перевода в МГУ.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в подпункте а пункта 1.10

СМК-ПНД-1-3/4-07.05-2022	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 6 из 16
С://Центр подготовки научно-педагогических кадров/Аспирантура/Положения/Положение о порядке перевода обучающегося по программе высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).doc		

Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Документы, необходимые для перевода, предоставляются (направляются) обучающимся в МГУ одним из следующих способов:

- лично обучающимся в ЦПНПК;
- направляются в МГУ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом по адресу: ул. Верхнепортовая, д. 50 А, УК-2, каб. 0225 Б, г. Владивосток, Приморский край, 690003, МГУ им. адм. Г.И. Невельского, центр подготовки научно-педагогических кадров;
- направляются в МГУ в форме их электронных образов (документы на бумажном носителе преобразуются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов) по адресу [desukova@msun.ru](mailto:desukova@msun.ru) с последующим предоставлением оригиналов документов, необходимых для перевода, лично или направлением через операторов почтовой связи общего пользования заказного письма. Трек-номер, подтверждающий отправку заказного письма, в течение трех дней с момента подачи документов, необходимых для перевода, должен быть направлен на электронный адрес [desukova@msun.ru](mailto:desukova@msun.ru).

2.7. ЦПНПК не позднее следующего дня передает документы, необходимые для перевода, на рассмотрение аттестационной комиссии ЦПНПК.

2.8. Аттестационная комиссия ЦПНПК создается распоряжением ректора на один учебный год.

2.9. Аттестационная комиссия ЦПНПК не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям Положения и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном МГУ, и определяет период, с которого обучающийся, принятый в порядке перевода, будет допущен к обучению.

2.10. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, МГУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

2.11. Сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе по соответствующей образовательной программе, устанавливаются в период 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, и составляют не более 3 рабочих дней.

2.12. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией ЦПНПК. Порядок отбора включает два этапа:

- рассмотрение документов, необходимых для перевода (определяется перечень перезачтенных и переаттестованных дисциплин, практик, научных исследований), уровень подготовки кандидата;
- оценивание документов, подтверждающих индивидуальные достижения кандидата.

2.13. Преимущество отдается претендентам, наиболее подготовленным к освоению соответствующей образовательной программы, имеющим:

– наиболее высокий средний балл по итогам промежуточной аттестации, пройденной в исходной организации (на основании предоставленной справки о периоде обучения);

– достижения в образовательной и (или) научно-исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами, грамотами, сертификатами и т.д.).

2.14. Апелляция на результаты конкурсного отбора не принимается.

2.15. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия ЦПНПК принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, МГУ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

В случае вынесения аттестационной комиссией ЦПНПК решения об отказе в зачислении лица, не прошедшего по результатам конкурсного отбора, справка о периоде обучения, выданная исходной организацией, возвращается лицу, в отношении которого данное решение вынесено, либо по его письменному заявлению, направляется через операторов почтовой связи общего пользования на указанный в заявлении адрес.

2.16. Решение о зачислении принимается аттестационной комиссией ЦПНПК на основании документов, необходимых для перевода, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и оформляется протоколом (приложение № 1), в котором фиксируется:

– возможность зачисления в порядке перевода обучающегося с указанием года обучения или курса, направления и профиля подготовки или научной специальности, формы и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или на договорной основе);

– список дисциплин, практик, научных исследований, которые будут перезачтены и переаттестованы, с указанием их наименований, трудоемкости в часах (зачетных единицах) и формы промежуточной аттестации;

– список дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих освоению для ликвидации академической разницы в учебных планах, и сроки их ликвидации, которые устанавливаются до начала следующей промежуточной аттестации.

2.17. Зачисляющийся в порядке перевода должен быть ознакомлен с протоколом заседания аттестационной комиссии ЦПНПК под роспись (в случае если зачисляющийся находится в другом городе, копия протокола может быть отправлена ему по электронной почте или через операторов почтовой связи общего пользования).

2.18. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в ЦПНПК.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ЦПНПК выдает обучающемуся справку о переводе (приложение № 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором МГУ, или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями на основании распорядительного акта ректора МГУ или лица, исполняющего его обязанности, и заверяется печатью МГУ с изображением Государственного герба Российской Федерации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.20. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МГУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.21. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в МГУ (далее – приказ об отчислении в связи с переводом).

2.22. Лицу, отчисленному в связи с переводом в МГУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании).

2.23. Указанные в пунктах 2.5, 2.19 и 2.22 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в МГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.19 и 2.22 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты МГУ.

2.24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4 – 2.6 и 2.20 – 2.23 Положения не применяются.



2.25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении в связи с переводом, или выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, или уведомления о направлении указанного документа в МГУ предоставляет в МГУ копию приказа об отчислении в связи с переводом или выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в МГУ в соответствии с пунктом 2.23 Положения.

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при предъявлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 федерального закона № 273-ФЗ;

– при предъявлении документа об образовании, соответствующего статье 6 федерального закона № 84-ФЗ.

2.26. МГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.25 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании, который оформляется работником ЦПНПК и передается на подпись ректору/лицу, исполняющему его обязанности.

2.27. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ЦПНПК формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал – при зачислении в порядке перевода на места за счет бюджетных ассигнований, оригинал или его копия – на место на договорной основе), копия протокола заседания аттестационной комиссии ЦПНПК, заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него.

2.28. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются документы, подтверждающие его обучение в МГУ.

### **III. Процедура перевода обучающихся из МГУ в другие образовательные организации**

3.1. Обучающийся подает в МГУ заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.2. МГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.1 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные МГУ при проведении промежуточной аттестации.

3.3. Вопрос о переводе обучающегося в принимающую организацию решается в соответствии с локальными нормативными актами принимающей организации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации (или иного государства, если принимающая организация находится за рубежом).

3.4. Обучающийся предоставляет в МГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

В справке о переводе, выданной принимающей организацией, должны быть указаны уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями на основании распорядительного акта руководителя принимающей организации или лица, исполняющего его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Если справка о переводе выдана на иностранном языке, к ней должен прилагаться нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.5. Заявление об отчислении и справка о переводе предоставляются (направляются) обучающимся в МГУ одним из следующих способов:

- лично обучающимся в ЦПНПК;
- направляются в МГУ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом по адресу: ул. Верхнепортовая, д. 50А, УК-2, каб. 0225 Б, г. Владивосток, Приморский край, 690003, МГУ им. адм. Г.И. Невельского, центр подготовки научно-педагогических кадров.

3.6. МГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об

отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию выдаются:

– заверенная надлежащим образом копия приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию;

– оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии).

3.8. Указанные в пунктах 3.2 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по письменному заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9. Справка о периоде обучения, копия приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ЦПНПК документы, подтверждающие обучение в МГУ, выданные в соответствии с локальными нормативными актами.

3.11. В МГУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в принимающую организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная МГУ, копия приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию, справка о периоде обучения.

#### **IV. Особенности приема обучающихся в порядке перевода в МГУ в 2022 году**

4.1. Особенности приема в порядке перевода распространяются на граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом:

– граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), Луганской Народной Республики (далее – ЛНР), Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях (далее – прибывшие граждане Российской Федерации);

– граждан ДНР, ЛНР, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории ДНР, ЛНР, Украины (далее – прибывшие граждане ДНР, ЛНР, Украины).

4.2. Факт прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году должен быть подтвержден паспортом с отметкой о пересечении границы Российской Федерации, миграционной картой или иным документом.

4.3. Прием в порядке перевода прибывших граждан Российской Федерации осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

4.4. Документы об образовании или об образовании и о квалификации, выданные в ДНР, ЛНР или Украине не требуют легализации, не требуют процедуры признания, проводимой Рособрнадзором.

4.5. Прием в порядке перевода прибывших граждан Российской Федерации и прибывших граждан ДНР, ЛНР, Украины осуществляется на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и (или) на места на договорной основе с 100% компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности МГУ.

Заполнение вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и (или) мест на договорной основе с 100% компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности МГУ, осуществляется МГУ в порядке очередности подачи личного заявления о зачислении в порядке перевода.

4.6. Для приема в порядке перевода прибывшему гражданину Российской Федерации, прибывшему гражданину ДНР, ЛНР, Украины необходимо в обязательном порядке предоставить документ об обучении или копию документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются МГУ и должны быть предоставлены в МГУ до окончания обучения.

4.7. Аттестационная комиссия ЦПНПК в течение 5 рабочих дней после приема написанного на имя ректора заявления о зачислении в порядке перевода, на основании полученных документов, определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае приема в порядке перевода будут перезачтены или переаттестованы, а также определяет период, с которого обучающийся, принятый в порядке перевода, будет допущен к обучению.

4.8. Зачисление в порядке перевода прибывшего гражданина Российской Федерации, прибывшего гражданина ДНР, ЛНР, Украины осуществляется без проведения конкурсного отбора, указанного в пункте 2.11 Положения.

Директор центра подготовки  
научно-педагогических кадров

Н.В. Квашина



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского

## П Р О Т О К О Л

заседания аттестационной комиссии  
центра подготовки научно-педагогических кадров

\_\_\_\_\_ 20\_\_

г. Владивосток

№ \_\_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О возможности зачисления обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.
2. О рассмотрении заявления о перезачете или перепризнании ранее освоенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований.
3. О дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях, подлежащих освоению для ликвидации разницы в учебных планах.
4. О сроках ликвидации академической разницы.

#### 1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Признать возможным перевод \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

на \_\_\_\_\_ год (курс) обучения по направлению и профилю подготовки или научной специальности \_\_\_\_\_,  
форма обучения \_\_\_\_\_, основа обучения \_\_\_\_\_ (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг).

#### 2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Удовлетворить/отказать в связи с (мотивировка)

2.2. Перезачесть или переаттестовать обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

следующие дисциплины (модули), практики, научные исследования:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований по учебному плану переаттестации	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований, указанных в справке об обучении	Трудоемкость (количество часов, зачетных единиц)		Форма промежуточной аттестации		Отметка о перезачете/ (оценка, зачет)
			по учебному плану	по справке об обучении	по учебному плану	по справке об обучении	
1							
2							

на основании рассмотренного документа \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, дата, номер)

выданного \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

по направлению и профилю подготовки или научной специальности \_\_\_\_\_,  
и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации).

**3. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить список дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих освоению для ликвидации разницы в учебных планах:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Трудоемкость (количество часов, зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации
1			
2			
3			

**4. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Установить сроки ликвидации академической разницы...

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**МОРСКОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)**ул. Верхнепортовая, д. 50а, г. Владивосток, 690003  
тел.: (423) 230-12-51, факс: (423) 251-76-39  
e-mail: office@msun.ru, http://www.msun.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от \_\_. \_\_. 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к промежуточной аттестации, которую успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_, или научной специальности \_\_\_\_\_, после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Приложение: перечень дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены (в форме перезачета и (или) переаттестации) обучающемуся при переводе, на ... л. в ... экз.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение к справке о переводе

от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

**дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований,  
которые будут зачтены (в форме перезачета и (или) переаттестации)  
обучающемуся при переводе**

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), видов практик, научных исследований	Трудоемкость (количество часов, зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Оценка
1				
2				
3				

Ректор

И.О. Фамилия