



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 28.09.2020 № 1

Председатель ученого совета,  
ректор

  
\_\_\_\_\_ Д.В. Буров  
28.09.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего  
обучения в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность, по программам высшего образования  
СМК-ПНД-1-5/9-07.5-2020**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам высшего образования (далее – Положение), определяет порядок проведения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственной академии имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – Университет) зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения, по программам высшего образования

1.2. Действие положения распространяется на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию образовательного процесса.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369;

- устав Университета;

- локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## 2. Процедура зачета результатов обучения

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по

отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется в следующих случаях:

- для обучающихся, принятых на полный срок обучения в Университет для освоения программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, которые имеют среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, полученное в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных;
- перевод обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую, включая изменение формы обучения;
- восстановление обучающегося, ранее обучавшегося в Университет;
- при выходе из академического отпуска;
- аттестация обучающегося Университета, зачисленного на 1 курс и подавшего заявление о зачете дисциплин, ранее изученных им;
- аттестация обучающегося Университета при переводе на ускоренную форму обучения;
- обучение по второй образовательной программе.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (ее частью), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучающимся обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Зачет результатов обучения производится по заявлению обучающегося, подаваемого на имя декана факультета, только после зачисления обучающегося.

Подача заявления и соответствующих документов к нему осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Если заявление подается обучающимся в деканат в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. Если заявление подается обучающимся в деканат в форме

электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf). Оригиналы документов обучающийся обязан предоставить в деканат перед получением протокола решения аттестационной комиссии о зачёте результатов обучения.

### 2.3. Срок подачи заявления:

- для обучающихся, поступивших на первый курс, – не позднее двух недель от даты зачисления на обучение в Университет;

- для обучающихся в Университете по программам высшего образования, и одновременно в иной образовательной организации, и представивших справку об обучении или о периоде обучения – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала очередного учебного семестра.

2.4. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия проводится сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;

- сопоставляемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы формируют одинаковые компетенции;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы, но не наоборот;

- зачет результатов практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об

образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учетом направленности.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации и преддипломной практики.

2.5. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Университет вправе проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях:

- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик или дополнительных образовательных программ не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковые результаты освоения (то есть совпадение компетенций);

- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик или дополнительных образовательных программ совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но по заявленной дисциплине отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в Университете (то есть неполное совпадение компетенций);

- не совпадает направленность (профиль) образовательной программы при рассмотрении вопроса о зачете пройденной практики;

- трудоемкость в академических часах ранее изученной дисциплины (модуля), курса, практики совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80%;

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождение практик или дополнительных образовательных программ, осуществлялось более пяти лет назад с момента выдачи документа об образовании.

В ходе оценивания проводится проверка (контроль) остаточных знаний обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с образовательной программой.

Оценивание может проводиться в форме экзамена, зачета или собеседования по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по соответствующей дисциплине (модулю), курсу, практике, дополнительной образовательной программе.

Перед процедурой оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по соответствующей дисциплине (модулю), курсу, практике, дополнительной образовательной

программе.

Оценки, полученные после процедуры оценивания, могут не совпадать с ранее полученными оценками.

Апелляции на результаты процедуры оценивания не принимаются.

2.6. Решение по зачету и (или) оцениванию принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом.

2.7. Решение о зачете и (или) положительные результаты оценивания освобождают обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет вправе отказать обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа (копия протокола аттестационной комиссии) в течение трех рабочих дней после принятия решения направляется обучающемуся.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

2.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОПОП записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца согласно учебному плану ОПОП Университета.

2.11. При оформлении диплома о высшем образовании зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому согласно учебному плану ОПОП Университета.

### **3. Состав и функции аттестационных комиссий**

3.1. Для проведения зачета результатов обучения распоряжением декана ежегодно формируется аттестационная комиссия факультета.

Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 4 человек, включая председателя. Председателем комиссии является декан принимающего факультета. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входят заведующий выпускающей кафедрой, лица из числа профессорско-преподавательского состава, реализующего ОПОП.

Сроки и графики заседания аттестационной комиссии утверждаются председателем аттестационной комиссии. При этом необходимо учитывать, что

зачет должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

Аттестационная комиссия факультета проводит процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и выносит решение о зачете либо отказе в зачете.

Решение аттестационной комиссии факультета принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (приложение № 1).

3.2. Работник деканата переносит результаты зачета на основании протокола заседания аттестационной комиссии факультета в программу «Сессия», зачетную книжку обучающегося, учебную карточку и ведомость с указанием наименования дисциплины, количества часов, оценки и записи «зачтено» (номер и дата протокола заседания аттестационной комиссии).

3.3. Протоколы заседания аттестационной комиссии факультета хранятся в деканате факультета согласно номенклатуре дел факультета. Копия протокола хранится в личном деле обучающегося.

Начальник отдела организации  
учебного процесса

Е.А. Головань

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

Е.В. Жилина

Директор центра подготовки  
научно-педагогических кадров

Н.В. Квашнина

Уполномоченный по управлению качеством

С.П. Полоротов



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского

## ПРОТОКОЛ

### заседания аттестационной комиссии факультета

---

20

г. Владивосток

№

Председатель:

И.О. Фамилия

Члены комиссии (Ф.И.О. в алфавитном порядке):

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачете результатов освоения обучающимся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

#### 1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

О зачете результатов освоения обучающимся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательной организации

*(наименование образовательной организации)*

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

*(наименование образовательной программы)*

В аттестационную комиссию представлены следующие документы:

1. Заявление обучающегося.
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации/ документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения).

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее



освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ по учебному плану	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов (з.е.)		Форма промежуточной аттестации		Оценка
			по учебному плану	ранее изученных	по учебному плану	ранее изученных	

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ :

№ п/п	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов, з.е., нед.	Форма промежуточной аттестации	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ по учебному плану	Кол-во часов, з.е., нед.

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов, з.е., нед.	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /