



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КОНТРОЛЬНЫЙ

Секретарь

## УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 16.12.2019 № 4

Председатель ученого совета,  
ректор

Д.В. Буров



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования**

**СМК-ПНД-1-3/4-08.11-2019**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану (далее – ускоренное обучение) в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), реализуемой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- уставом МГУ;
- локальными нормативными актами.

1.3. Ускоренное обучение – процесс освоения программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам аспирантуры, установленным в соответствии ФГОС ВО, по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться для следующих категорий обучающихся по программам аспирантуры:

- имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;
- обучающихся одновременно по иной программе аспирантуры;
- имеющих документы утвержденного образца о сдаче кандидатских экзаменов по одной или нескольким дисциплинам;
- завершающих подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить

программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Ускоренное обучение обучающихся, указанных в пункте 1.4 положения, реализуется по ИУП.

1.6. ИУП обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.7. ИУП составляется на основе учебного плана (далее – УП) полного срока обучения по направлению и профилю подготовки и включает все виды деятельности, предусмотренные соответствующим УП.

1.8. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Ускоренное обучение осуществляется на бюджетной основе или по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием в МГУ лиц, выразивших желание пройти ускоренное обучение по ИУП, осуществляется на общих основаниях на первый год обучения в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.10. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.11. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, особенностей ИУП, в том числе ускоренного обучения.

1.12. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – Г(И)А), выдается документ об образовании и о квалификации.

## **II. Порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры на ускоренное обучение**

2.1. Для перевода на ускоренное обучение по ИУП обучающийся подает в центр подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦПНПК) заявление на имя проректора по учебной работе о переводе на ускоренное обучение по ИУП (приложение № 1).

Заявление о переводе на ускоренное обучение по ИУП согласовывается в следующей последовательности с:

- научным руководителем обучающегося;
- заведующим профильной кафедрой;

– директором ЦПНПК.

2.2. Для утверждения ИУП при ускоренном обучении и определения сроков освоения программы аспирантуры обучающийся в качестве приложения к заявлению о переводе на ускоренное обучение прикладывает документы, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования или возможность повышения интенсивности освоения программы аспирантуры:

– копию диплома об окончании аспирантуры с приложением к нему (при наличии);

– копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);

– удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

– справку об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований и их трудоемкости в часах или зачетных единицах (при наличии);

– список опубликованных научных работ;

– выписку из протокола заседания кафедры с заключением о результатах проведенных научных исследований.

2.3. Также при необходимости обучающийся подает на имя проректора по учебной работе заявление о перезачете/переаттестации (приложение № 2).

2.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение посредством повышения интенсивности освоения программы аспирантуры может осуществляться не позднее чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

При поступлении заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение по ИУП в середине учебного года, решение о переводе на ускоренное обучение может быть принято с начала следующего учебного года.

2.5. Весь пакет документов поступает в аттестационную комиссию ЦПНПК, которая принимает решение о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение по ИУП.

2.6. Аттестационная комиссия ЦПНПК ежегодно создается и утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

2.7. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик и научных исследований может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета.

2.8. Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по освоенным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

2.9. При переаттестации видов научно-исследовательской деятельности обучающийся предоставляет материалы результатов проведенных исследований в объеме, предусмотренном соответствующей рабочей программой научных исследований (далее – РП НИ) по направлению и профилю подготовки.

2.10. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется



возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля) (далее – РПД), практики (далее – РПП), РП НИ. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям.

2.11. Переаттестация проводится в форме собеседования.

Результаты переаттестации вносятся в аттестационную ведомость (приложение № 3) обучающегося и заверяются всеми преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

2.12. В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям), практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в форме промежуточной аттестации в соответствии с программой аспирантуры. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, отражающая степень освоения материала и факт прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета.

2.13. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Апелляции на результаты переаттестации не принимаются.

2.14. Перезачет – это процедура признания освоенных дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научных исследований при получении предыдущего образования в аккредитованном образовательном учреждении, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

2.15. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, научным исследованиям, определенных программой аспирантуры, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, научным исследованиям, изученным (пройденным) обучающимся ранее при получении предыдущего образования.

2.16. Перезачет результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, научных исследований осуществляется при условии, что:

– наименования дисциплин (модулей), практик полностью или частично совпадают с наименованиями дисциплин (модулей), практик в УП по направлению и профилю подготовки, реализуемому в МГУ;

– совпадение формы промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и формы промежуточной аттестации дисциплины (модулю) в УП соответствующего направления и профиля подготовки, реализуемого в МГУ. При несовпадении формы промежуточной аттестации: экзамен может быть перезачтен в качестве зачета, а зачет в качестве экзамена перезачтен быть не может;

– количество часов, отведенное на освоение дисциплин (модулей),

составляет не менее 90% от количества часов, отведенных на их изучение в УП по направлению и профилю подготовки, реализуемому в МГУ.

– перезачет практик, научных исследований осуществляется при условии совпадения объема ранее пройденных практик, выполненных научных исследований с объемом практики, научных исследований, установленных УП соответствующего направления и профиля подготовки, реализуемого в МГУ, а также при совпадении видов профессиональной деятельности по соответствующим направлениям подготовки.

2.17. При несогласии обучающегося с результатами перезачета, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с УП по направлению и профилю подготовки, реализуемому в МГУ, в установленные сроки.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия по дисциплинам (модулям), выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные УП по данным дисциплинам (модулям), пройти практики, выполнить соответствующие виды научных исследований.

2.18. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения видов научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2.19. Если ранее изученные дисциплины (модули) совпадают по содержанию и объему менее чем на 60% с дисциплинами УП соответствующих направлений и профилей подготовки, реализуемых в МГУ, то такие дисциплины (модули) не могут быть перезачтены/переаттестованы. Возникшая академическая разница фиксируется в протоколе аттестационной комиссии ЦПНПК и должна быть ликвидирована обучающимся в период обучения в сроки, установленные ИУП, не позднее первого года обучения в МГУ. Не сданные согласно ИУП дисциплины (модули) приравниваются к академическим задолженностям.

2.20. Трудоемкость перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей), практик и научных исследований исключается из ИУП обучающегося.

2.21. Результаты Г(И)А не могут быть перезачтены.

2.22. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии ЦПНПК (приложение № 4), в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, видов научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной УП по соответствующей программе аспирантуры с полным сроком обучения).

2.23. Ускоренное обучение по ИУП также может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения программы аспирантуры для лиц, имеющих способности и более высокий уровень развития.

2.24. Решение о возможности перевода на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения программы аспирантуры принимается

аттестационной комиссией ЦПНПК на основании результатов прохождения обучающимся первых двух промежуточных аттестаций, завершенных на «отлично», и отсутствия академической задолженности.

#### 2.25. Аттестационная комиссия ЦПНПК:

- принимает решение о перезачете на основании представленных документов об образовании;
- принимает решение о переаттестации на основании результатов аттестации;
- оформляет ведомость переаттестации;
- определяет сроки обучения по ускоренной программе;
- устанавливает сроки ликвидации академической разницы. При этом ликвидация академической разницы, возникшей при переходе к обучению по ускоренной программе, осуществляется обучающимся путем самостоятельного изучения соответствующих дисциплин в течение первого года обучения;
- готовит протокол заседания аттестационной комиссии ЦПНПК.

2.26. Зачет результатов освоения программы аспирантуры для обучающихся, имеющих диплом об окончании аспирантуры и приложение к нему, выданные образовательной организацией, не имеющей государственной аккредитации соответствующей программы аспирантуры, производится в форме переаттестации.

2.27. В случае положительного решения аттестационной комиссии ЦПНПК в течение 10 рабочих дней готовит ИУП.

2.28. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается проректором по учебной работе на основании заявления и представленных документов обучающегося, выписки из протокола заседания кафедры с заключением о результатах проведенных научных исследований, аттестационной ведомости, протокола заседания аттестационной комиссии ЦПНПК, и оформляется приказом о переводе на ускоренное обучение по ИУП.

2.29. Аттестационные ведомости и протоколы заседаний аттестационной комиссии ЦПНПК хранятся в ЦПНПК.

2.30. После издания приказа ЦПНПК дополняет личное дело обучающегося необходимыми документами (заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по ИУП, заявление обучающегося о перезачете/переаттестации, документы в соответствии с пунктом 2.2 положения, копия свидетельства о государственной аккредитации соответствующей программы аспирантуры, протокол заседания аттестационной комиссии ЦПНПК, ИУП).

2.31. При оформлении диплома об окончании аспирантуры перезачтенные/переаттестованные дисциплины (модули), практики и научные исследования вносятся в приложение к диплому.

2.32. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о переаттестованных/перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках и научных исследованиях вносятся в справку о периоде обучения образца,

установленного МГУ.

### **III. Порядок утверждения ИУП при ускоренном обучении**

3.1. ИУП при ускоренном обучении разрабатывается ЦПНПК совместно с научным руководителем обучающегося на основе УП соответствующего направления и профиля подготовки в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося. ИУП утверждается проректором по учебной работе.

3.2. ИУП формируется для каждого обучающегося и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося.

3.3. Основой для разработки ИУП обучающегося являются:

– действующая программа аспирантуры с полным сроком обучения по направлению и профилю подготовки;

– ФГОС ВО по направлению подготовки, по которому обучающийся проходил обучения в рамках получения предыдущего образования.

3.4. ИУП является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о базовой и вариативной части УП с полным сроком обучения и включает в себя:

– перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, соответствующий программе аспирантуры;

– форму и срок обучения;

– форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося.

3.5. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин (модулей) и дисциплин (модулей) по выбору обучающегося устанавливается УП программы аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО и действующими локальными нормативными актами.

3.6. Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении, не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, устанавливается МГУ отдельно для каждого учебного года, но не более 75 зачетных единиц, и может различаться для каждого учебного года.

3.7. Наименование дисциплин (модулей), практик и научных исследований в ИУП и их группирование по блокам должно быть идентично УП, рассчитанному на полный срок обучения, но трудоемкость может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

3.8. При ускоренном обучении используются РПД, РПП, РПНИ, разработанные для реализации программы аспирантуры с полным сроком обучения.

3.9. Трудоемкость программы аспирантуры за весь период ускоренного



обучения с учетом трудоемкости перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей), практик, научных исследований должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению и профилю подготовки обучающегося.

#### **IV. Порядок обучения по ИУП при ускоренном обучении**

4.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить программу аспирантуры, выполнив ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.2. ИУП при ускоренном обучении может составляться на весь период обучения, либо на отдельный учебный год.

4.3. В случае перевода на ИУП по ускоренному обучению одного обучающегося его учебный процесс организовывается по индивидуальному учебному графику.

Индивидуальные лекции ИУП не предусмотрены.

4.4. Г(И)А является обязательной и осуществляется после освоения программы аспирантуры в полном объеме.

4.5. Срок ускоренного обучения для обучающихся устанавливается в зависимости от соответствия направления и профиля подготовки предыдущего образования получаемому.

4.6. Планирование и учет учебной нагрузки, составление календарного учебного графика, подбор преподавателей, контроль выполнения ИУП, содержания РПД, РПП, РП НИ, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения осуществляется профильной кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры в соответствии с УП программы аспирантуры с нормативным сроком освоения.

4.7. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (модуля), научный руководитель.

4.8. Обучающийся по ИУП при ускоренном обучении имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

4.9. Проверка качества обучения по ИУП и уровня освоения программы аспирантуры проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающегося проводятся в соответствии с локальными нормативными актами.

4.11. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке обучающемуся выдаются экзаменационные/зачетные ведомости.

4.12. После прохождения обучающимся по ИУП преподаватель промежуточной аттестации вносит соответствующую запись в ИУП, экзаменационную/зачетную ведомости.

4.13. Экзаменационные/зачетные ведомости сдаются преподавателями в ЦПНПК и подшиваются к основным ведомостям академической группы обучающихся.

4.14. Основанием для перевода обучающегося по ИУП при ускоренном обучении на следующий год является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.15. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены обучающемуся при наличии соответствующих документов.

4.16. Обучающийся, осваивающий программу аспирантуры в ускоренные сроки, имеет возможность перейти на освоение данной программы аспирантуры с полным сроком обучения на основании письменного заявления на имя проректора по учебной работе (приложение № 5).

4.17. При невыполнении ИУП в ускоренные сроки по представлению профильной кафедры обучающийся может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком по данной программе аспирантуры.

4.18. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом проректора по учебной работе.

4.19. В случае невыполнения обучающимся ИУП без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора в установленные сроки.

4.20. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, переходящий на ускоренное обучение по ИУП, заключает с МГУ дополнительное соглашение к договору, в котором указывается новый срок обучения.

Директор центра подготовки  
научно-педагогических кадров

Н.В. Квашина

СОГЛАСОВАНО

Проректор  
по учебной работе

А.Д. Юзов

Начальник  
управления делами

Л.Д. Ваксман

Начальник управления стандартизации,  
сертификации и качества

С.П. Полоротов

Проректору по учебной работе  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
аспиранта \_\_\_\_\_  
(год обучения) \_\_\_\_\_  
(форма обучения) \_\_\_\_\_  
(направление подготовки) \_\_\_\_\_  
(профиль) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня с программы аспирантуры с полным сроком обучения на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (за счет повышения темпа интенсивности освоения программы аспирантуры).

(указать при необходимости)

Основанием для перевода прошу считать представленные документы (указать необходимые):

- диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему;
- диплом кандидата (доктора) наук;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах;
- справка об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований и их трудоемкости в часах или зачетных единицах;
- список опубликованных научных работ;
- выписка из протокола заседания кафедры с заключением о результатах проведенных научных исследований.

С условиями перевода на ускоренное обучение ознакомлен.

Приложение:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(копии документов)

\_\_\_\_\_.20\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласование:

- научного руководителя аспиранта;
- заведующего профильной кафедрой;
- директора ЦППК.

Проректору по учебной работе  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
аспиранта \_\_\_\_\_  
(год обучения) \_\_\_\_\_  
(форма обучения) \_\_\_\_\_  
(направление подготовки) \_\_\_\_\_  
(профиль) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные дисциплины (модули), практики, научные исследования (указать необходимое):

№	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Трудоемкость (количество часов, зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Дисциплины (модули), практики, научные исследования были освоены мною при обучении в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по направлению и профилю подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления и профиля подготовки)

\_\_\_ . \_\_\_ .20\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
 имени адмирала Г.И. Невельского  
 (МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель аттестационной комиссии,  
 проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_ . \_\_ .20 \_\_

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (направление и профиль подготовки)

№	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Трудоемкость (количество часов, зачетных единиц) по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Дата	Результат (зачет, оценка)	Подпись преподавателя

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия





ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

## П Р О Т О К О Л

заседания аттестационной комиссии  
центра подготовки научно-педагогических кадров

---

20

г. Владивосток

№

---

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель – \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, звание, должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, звание, должность

---

---

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.
2. О рассмотрении заявления о перезачете/переаттестации ранее освоенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований.
3. О перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований.
4. О сроках обучения.
5. О сроках ликвидации академической разницы и возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Удовлетворить/отказать с связи с ... (мотивировка)

**2. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Удовлетворить/отказать с связи с ... (мотивировка)

**3. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Перезачесть/переаттестовать обучающемуся – \_\_\_\_\_  
 дисциплины (модули), практики, научные исследования:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований по учебному плану	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований, указанных в документе о предыдущем образовании	Трудоемкость (количество часов, зачетных единиц)		Форма промежуточной аттестации		Отметка о перезачете/ переаттестации (оценка, зачет)
			по учебному плану	по документу о предыдущем образовании	по учебному плану	по документу о предыдущем образовании	

на основании рассмотренного документа о предыдущем образовании \_\_\_\_\_,  
 (наименование документа, дата, номер)

выданного в \_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации)

по направлению и профилю подготовки \_\_\_\_\_  
 и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации).

**4. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Установить сроки ускоренного обучения .....

**5. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

5.1. Установить сроки ликвидации разницы ...

5.2. Признать возможным перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

на \_\_\_\_\_ год обучения направления и профиля подготовки \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Проректору по учебной работе  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
аспиранта \_\_\_\_\_  
(год обучения)  
\_\_\_\_\_ (форма обучения)  
\_\_\_\_\_ (направление подготовки)  
\_\_\_\_\_ (профиль)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

### Заявление

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на освоение программы аспирантуры с полным сроком обучения.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Лист ознакомления с положением  
о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану  
обучающегося по программе аспирантуры, который имеет диплом  
об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или)  
диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры,  
и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить  
программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком  
получения высшего образования по программе аспирантуры  
в соответствии с федеральным государственным образовательным  
стандартом высшего образования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись