

КОНТРОЛЬНЫЙ

ЭКЗЕМПЛЯР



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 20.05.2019 № 12

Председатель ученого совета,
и.о. ректора



Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о самостоятельной работе обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

СМК-ПНД-1-3/4-08.08-2019

г. Владивосток

I. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) определяет содержание, планирование, организацию, временные затраты и контроль самостоятельной работы обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 – уставом МГУ;
- локальными нормативными актами.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой составляющей образовательного процесса и обязательной частью содержания программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры). Организация самостоятельной работы обучающихся осуществляется по единому принципу для очной и заочной форм обучения.

1.4. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающихся является комплексный, системный подход, направленный на освоение в полном объеме программы аспирантуры и последовательное формирование компетенций для эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. К документам, используемым для организации самостоятельной работы обучающихся, относятся:

- ФГОС ВО;
- программа аспирантуры;
- учебный план по направлению подготовки (далее – УП);
- рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД);
- рабочие программы практик (далее – РПП);
- рабочая программа научных исследований (далее – РП НИ);
- календарные учебные планы по дисциплинам (далее – КУП).

1.6. Самостоятельная работа обучающихся сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

II. Содержание самостоятельной работы обучающихся

2.1. Самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, научного руководителя, но без его непосредственного участия. Этот вид учебной и научно-исследовательской деятельности соответствует конкретной цели и задачам, формирует знания, умения и навыки, повышает степень самостоятельности, вырабатывает установку на активное вовлечение в научно-исследовательский процесс и формирует учебно-исследовательский характер обучающихся.

2.2. В основе организации самостоятельной работы обучающихся лежат следующие концептуальные педагогические положения:

- центром процесса обучения является учение, а не преподавание;
- обучающийся должен стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;

- обучающийся должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его компетентность.

2.3. Основные цели самостоятельной работы обучающихся:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и навыки для успешной деятельности в определенной области;

- формирование способности и готовности к самообразованию, самостоятельности и самореализации;

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям;

- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений и навыков;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие творческого подхода к решению задач научно-исследовательского характера для повышения уровня профессиональной подготовки, развитие исследовательских умений и навыков.

Цели самостоятельной работы обучающихся должны соответствовать требованиям ФГОС ВО, программам аспирантуры, РПД, быть реальными, конкретными, выполняемыми и направленными на образовательную и научно-исследовательскую деятельность.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим) и выполнение заданий;

- работу над отдельными темами дисциплин (модулей) в соответствии

с РПД;

– подготовку и выполнение заданий по практикам, предусмотренных РПП;

– выполнение плана научно-исследовательской деятельности и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР (диссертация)) в соответствии с РП НИ;

– подготовку ко всем видам текущего контроля и промежуточной аттестации.

III. Планирование и нормирование самостоятельной работы обучающихся

3.1. Основой для планирования и определения временных затрат на самостоятельную работу обучающихся являются требования ФГОС ВО, программа аспирантуры, РПД, РПП, РП НИ и УП.

3.2. Объем самостоятельной работы находит отражение в УП. Виды, содержание и нормы времени самостоятельной работы обучающихся отражаются в РПД, РПП, РП НИ и КУП.

3.3. При формировании УП определяется:

– общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом всех аудиторных видов занятий);

– объем времени, отводимый на самостоятельную работу по дисциплине (модулю) по годам обучения в зависимости от степени освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню их подготовки.

Основой для планирования и нормирования самостоятельной работы обучающихся является максимальный объем учебной нагрузки в неделю (включая все виды аудиторной и самостоятельной работы), который в МГУ составляет 54 академических часа (1,5 зачетные единицы), не включая нагрузку по факультативным дисциплинам.

При планировании количества часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по дисциплине (модулю), рекомендуется установить соотношение не менее 70% самостоятельной работы от общей трудоемкости дисциплины (модуля).

3.4. Виды, содержание и объем времени самостоятельной работы обучающихся по каждой отдельной дисциплине определяются преподавателем самостоятельно в соответствии с УП и фиксируются в РПД (раздел «Содержание дисциплины по разделам/модулям»). На каждый учебный год виды, содержание и время на выполнение самостоятельной работы обучающихся для очной и заочной форм обучения отражаются преподавателем в КУП по дисциплине в разделах: «Изучение литературы», «Выполнение заданий».

КУП по дисциплине должен быть заполнен преподавателем и сдан в течение первой недели теоретического обучения текущего учебного года на кафедру.

3.5. Порядок нормирования самостоятельной работы обучающихся очной и заочной форм обучения в рамках изучаемой дисциплины (модуля) основан на последовательном вычитании запланированного количества часов на каждую форму самостоятельной работы из общего объема часов самостоятельной работы и включает следующие этапы:

- определение планового объема часов на всю самостоятельную работу и его распределение по годам обучения (данные показатели отражены в УП);
- определение бюджета времени на подготовку к практическим работам;
- определение бюджета времени на подготовку к зачету;
- определение бюджета времени на самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины (модуля);
- распределение оставшегося времени на выполнение остальных видов самостоятельной работы (реферат, отчет и т.д.).

3.6. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности обучающихся.

3.7. Распределение объема времени, отведенного на выполнение самостоятельной работы, в режиме дня обучающегося расписанием не регламентируется, однако при составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

IV. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины (модуля), РПП, РП НИ, объема часов, выбранных форм самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной и научной деятельности.

4.2. Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (анализ учебно-программной документации с целью выявления используемых форм самостоятельной работы обучающихся, составление плана самостоятельной работы обучающихся, разработка форм самостоятельной работы обучающихся, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения программы учебной дисциплины (модуля), контроль выполнения самостоятельной работы);
- заключительный (анализ эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы, проведение корректирующих действий с целью

актуализации форм и методов самостоятельной работы).

4.3. Технология организации самостоятельной работы обучающихся предполагает использование информационных и материально-технических ресурсов МГУ, включающих:

- библиотечный фонд, укомплектованный в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных аудиторий и лабораторий МГУ;
- компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет;
- базы практик в соответствии с заключенными договорами (при необходимости);
- аудитории для проведения консультаций;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную в МГУ с учетом увеличения доли самостоятельной работы;
- систему электронного обучения «Курс» электронной информационно-образовательной среды МГУ;
- иные материалы.

4.4. Научно-технический информационный центр МГУ (далее – библиотека) для выполнения обучающимися самостоятельной работы:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает учебно-методической, научной литературой;
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

4.5. Самостоятельная работа по усмотрению преподавателя может выполняться обучающимися индивидуально или коллективно (творческими группами), при этом преподаватель должен исходить из цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, умений обучающихся.

4.6. Преподаватель обеспечивают реализацию выбранных форм и методов обучения, методик самостоятельной работы обучающихся, критериев оценки качества выполняемой самостоятельной работы, а также систематический контроль и оценку выполнения обучающимися самостоятельной работы.

4.7. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Также преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля).

4.8. Для руководства и контроля выполнения обучающимися самостоятельной работы преподаватель составляет график консультаций.

4.9. Результатом самостоятельной работы является устный или письменный отчет обучающегося в форме сообщения, доклада, реферата, творческой работы, отчета по практике, результатов проведенного научного исследования (подготовленной НКР (диссертации)) и т.д.

4.10. Устный контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется в виде опроса на лекциях и практических занятиях, во время выступлений и докладов обучающихся на конференциях, семинарах, конгрессах, форумах различного уровня и т.п.

4.11. При проверке письменных работ (тестирование, проверка домашних заданий, контрольных, практических работ, рефератов и др.) преподаватель руководствуется критериями оценки, сформулированными в РПД.

4.12. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся является оценка сформированности компетенций на основе:

- уровня освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полноты представления знаний, умений и навыков по изучаемой теме;
- четкости и правильности выполнения поставленной задачи, оформления отчетного материала в соответствии с заданными требованиями.

4.13. Выполнение заданий самостоятельной работы, выданных преподавателем каждому обучающемуся индивидуально, является обязательным и необходимым условием для выставления оценки при прохождении промежуточной аттестации.

V. Ответственность

5.1. Организацию и руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляет преподаватель кафедры, ведущий занятия по дисциплине (модулю), руководитель педагогической практики, научный руководитель обучающегося и выполняет следующие функции:

– разрабатывает план самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), практикам и научным исследованиям по формам, содержанию, объему в соответствии с УП, отражая перечень работ, заданий, тем и т.д. в РПД, РПП и РП НИ;

– разрабатывает методические рекомендации по самостоятельной работе; материалы, предназначенные для проведения контроля уровня знаний по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, с учетом выполнения самостоятельной работы;

– устанавливает и доводит до обучающихся часы консультаций во внеаудиторное время;

– определяет значимость самостоятельной работы в формировании итоговой оценки по результатам изучения дисциплины (модуля), прохождения

практик и выполнения научных исследований;

- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся;

- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся и критерии оценки качества ее выполнения;

- определяет периодичность текущего контроля;

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;

- знакомит обучающихся с методикой выполнения самостоятельной работы по дисциплине (модулю), практикам и научным исследованиям, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, отраженными в РПД, РПП и РП НИ;

- предоставляет обучающимся сведения о наличии в МГУ учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине (модулю), практикам и научным исследованиям, необходимых для выполнения самостоятельной работы;

- обеспечивает контроль качества выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана, плана научных исследований (научно-исследовательской деятельности и подготовки НКР (диссертации)).

5.2. Центр подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦНПК) выполняет следующие функции:

- контролирует планирование и нормирование самостоятельной работы обучающихся на этапе составления и утверждения УП;

- формирует документацию по текущему контролю и промежуточной аттестации (ведомости);

- информирует структурные подразделения МГУ, обеспечивающие организацию самостоятельной работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;

- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы обучающихся.

5.3. Функции факультета:

- определяет общий бюджет времени на самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам (модулям);

- формирует заявки для учебного отдела учебно-методического управления по аудиторному фонду;

- участвует в формировании локальной нормативной базы, консультирует преподавателей и др.;

- контролирует деятельность кафедр в части организации и выполнения самостоятельной работы, предусмотренной РПД, РПП и РП НИ;

- обобщает, анализирует и принимает меры административного характера в отношении обучающихся, не выполняющих самостоятельную работу и

имеющих неудовлетворительные оценки по результатам текущего контроля и прохождения промежуточной аттестации.

5.4. Функции кафедры:

- составляет УП, планируя часы самостоятельной работы обучающихся;
- разрабатывает методические рекомендации (материалы) по самостоятельной работе обучающихся, учитывая специфику направлений и профилей подготовки;
- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в МГУ, научной организацией труда, настоящим положением;
- разрабатывает и формирует пакет методических рекомендаций и пособий по организации самостоятельной работы по всем дисциплинам (модулям), видам практик и государственной итоговой аттестации;
- включает вопросы наиболее эффективных форм и методов организации самостоятельной работы обучающихся в планы заседаний кафедры;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;
- анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы и рекомендации с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся;
- отслеживает обеспеченность самостоятельной работы учебной и учебно-методической литературой, программными средствами и оборудованием.

V. Контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль выполнения самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося, контроль и оценка со стороны преподавателя дисциплины (модуля), руководителя практики, научного руководителя, заведующего кафедрой, декана факультета и ЦПНПК.

5.2. Объектами контроля эффективности самостоятельной работы обучающихся являются:

- учебно-методическая документация, раскрывающая содержание, структуру и организацию самостоятельной работы;
- предметное содержание самостоятельной работы;
- эффективность методов и приемов организации самостоятельной работы.

5.3. Результаты самостоятельной работы учитываются при прохождении обучающимися промежуточной аттестации.

5.4. Формами контроля являются: текущий контроль, промежуточная аттестация и самоконтроль.

5.5. Отчёты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на

вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);

– решение практико-ориентированных ситуационных задач в рамках изучения дисциплины (модуля);

– конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

– отчёт;

– тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме.

5.6. Результаты самостоятельной научно-исследовательской деятельности по теме НКР (диссертации) обучающихся могут быть опубликованы в научных изданиях, апробированы на научно-практических конференциях различного уровня.

5.7. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на учебные занятия по дисциплинам (модулям) и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине (модулю), и проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося.

5.8. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

– оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

– совершенствование методики проведения практик и научных исследований обучающихся, как видов работы обучающихся, направленных на самостоятельное выполнение задач в области профессиональной деятельности.

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров



Н.В. Квашнина

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по учебной работе



В.В. Клоков

Начальник
управления делами



Л.Д. Ваксман

Начальник управления стандартизации,
сертификации и качества



С.П. Полоротов