

КОНТРОЛЬНЫЙ

ЭКЗЕМПЛЯР



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 18.11.2019 № 3

Председатель ученого совета,
ректор



_____ Д.В. Буров

18.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и обновления
образовательных программ аспирантуры**

СМК-ПНД-1-3/4-08.10-2019

г. Владивосток

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ аспирантуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) устанавливает порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;
- уставом МГУ;
- локальными нормативными актами.

1.3. Основания для разработки МГУ новой программы аспирантуры возникают в случаях:

- лицензирования нового направления подготовки;
- реализации новой направленности в рамках лицензированного направления подготовки;
- изменения требований ФГОС, иных изменений в законодательстве Российской Федерации в области образования.

3.2. Принципы разработки ОПОП:

- определяется главная цель и задачи программы аспирантуры, учитывающие ее специфику и направленность;
- определяются компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы аспирантуры;
- определяются содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и

практической составляющими содержания программы аспирантуры;

– разрабатывается календарный учебный график (далее – КУГ) и учебный план (далее – УП);

– разрабатываются рабочие программы дисциплин (далее – РПД), рабочие программы практик (далее – РПП), рабочая программа научных исследований (далее – РП НИ), программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП.

II. Порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ аспирантуры

2.1 Разработка и формирование программ аспирантуры осуществляется профильными выпускающими кафедрами либо группой профильных выпускающих кафедр. Заведующие профильными выпускающими кафедрами несут ответственность за качество содержания, своевременное формирование и актуализацию программ аспирантуры, а также подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО, учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение программы аспирантуры.

2.3. Заведующий профильной выпускающей кафедрой готовит представление на имя проректора по учебной работе с обоснованием целесообразности и необходимости разработки новой программы.

2.4. Выпускающая кафедра формирует программу аспирантуры в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.5. Разработанная ОПОП рассматривается на УМК факультета, которая дает заключение по ОПОП, оформленное протоколом, и согласовывается с деканом факультета.

Далее ОПОП рассматривается на заседании ученого совета МГУ и утверждается ректором или лицом, уполномоченным ректором.

2.6. Документы и материалы, входящие в состав ОПОП, хранятся в центре подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦПНПК) в электронной версии и на бумажном носителе.

2.7. В обязательном порядке в ЦПНПК на бумажном носителе хранятся:

- общая характеристика ОПОП;
- КУГ и УП;
- РПД;
- РПП;
- РП НИ;
- Фонды оценочных средств промежуточной аттестации и ГИА;
- программы ГИА и протоколы государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК);
- отчеты председателей ГЭК.

2.8. Электронная версия утвержденной ОПОП в формате PDF передается в отдел лицензирования и аккредитации учебно-методического управления (общая характеристика ОПОП, КУГ, УП, РПД и аннотации к ним, РПП, РП НИ, ФОС, программа ГИА) для размещения на официальном сайте МГУ.

2.9. Актуализация ОПОП осуществляется на кафедрах в сроки не позднее 30 апреля текущего года при необходимости внесения изменений на уровне отдельных элементов.

2.10. РПД, РПП и РП НИ разрабатываются преподавателями, обеспечивающими реализацию дисциплин (модулей), практик и научных исследований, в соответствии с УП под руководством заведующего кафедрой. Преподаватели и заведующий кафедрой несут ответственность за качество и реализацию РПД.

2.11. При составлении РПД, РПП и РП НИ учитывается существующая материально-техническая база и обеспеченность учебно-методической литературой.

2.12. Разработанные кафедрой РПД, РПП и РП НИ обсуждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

2.13. Далее РПД, РПП и РП НИ рассматриваются УМК и утверждаются деканом факультета, в структуру которого входит реализующая кафедра.

2.14. РПД, РПП и РП НИ печатаются в двух экземплярах, текст данных документов предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде. Кафедра обязана предоставить аннотацию к РПД в ЦПНПК в электронном виде для размещения на сайте МГУ.

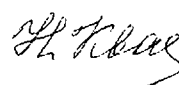
2.15. РПД, РПП, РП НИ и программа ГИА, отчеты о практиках и другие документы хранятся на кафедрах, их разработавших и ведущих по этим дисциплинам подготовку.

2.16. РПД, РПП, РП НИ должна быть разработана, согласована и утверждена в установленном порядке до начала учебного года.

2.17. Срок действия утвержденной РПД, РПП, РП НИ определяется сроком действия ФГОС ВО по направлению подготовки. Возможные изменения в утвержденных РПД, РПП, РП НИ оформляются протоколом заседания кафедры.

2.18. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется МГУ самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров



Н.В. Квашнина