



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 30.06.2020 № 12

Председатель ученого совета,
ректор


30.06.2020 Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронной библиотеке научно-технического информационного центра

СМК-ПНД-1-3/8-07.01-2020

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) (далее – ВКР/НД) в электронной библиотеке (далее – ЭБ) научно-технического информационного центра (далее – НТИЦ) устанавливает процедуру передачи и размещения электронных копий ВКР/НД в ЭБ НТИЦ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования, авторских прав и защиты конфиденциальной информации;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (далее - ФЗ-5485-1);
- Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (далее – ФЗ-183);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;
- положением СМК-ПНД-1-35/6-06.04-2016 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным решением ученого совета от 20 июня 2016 г. № 11;
- положением СМК-ПНД-1-3/4-08.01-2018 «О порядке подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)», утвержденным решением ученого совета МГУ, протокол от 19 февраля 2018 г. № 6;

– положением СМК-ПНД-1-3/4-08.06-2019 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным решением ученого совета МГУ, протокол от 22 апреля 2019 г. № 10;

1.3. Размещение текстов ВКР/НД в ЭБ НТИЦ осуществляется в целях выполнения требований к процедуре государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по всем образовательным программам высшего образования и формирования базы данных электронных копий текстов ВКР/НД. Размещение текстов ВКР/НД в ЭБ НТИЦ по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации, не осуществляется.

1.4. Доступ лиц к текстам ВКР/НД обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, авторских прав и защиты конфиденциальной информации. С учетом изъятия по решению автора производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

1.5. Тексты ВКР/НД, прошедших процедуры защиты, размещаются в базе данных «Выпускные квалификационные работы/научные доклады» ЭБ НТИЦ в разделе «Электронный каталог» с предоставлением авторизованного доступа пользователям ЭБ НТИЦ на сайте МГУ в сети Интернет.

1.6. Перед размещением в ЭБ НТИЦ тексты ВКР/НД проверяются на объём, корректность внешних заимствований, отсутствие сведений, содержащих государственную тайну и сведений, подпадающих под действие ФЗ-183. Порядок проверки текстов ВКР/НД на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается МГУ.

1.7. Размещение ВКР/НД в ЭБ НТИЦ является обязательным для всех видов ВКР/НД, кроме работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и сведения, подпадающие под действие ФЗ - 183.

II. Порядок формирования пакета документов к текстам ВКР/НД для размещения в ЭБ НТИЦ

2.1. Для размещения электронных текстов ВКР/НД в ЭБ НТИЦ каждый обучающийся должен:

2.1.1. оформить и подписать договор на размещение ВКР/НД в ЭБ НТИЦ. Договор оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр договора остается у обучающегося, второй передается руководителю ВКР/научному руководителю НД (приложение № 1). К размещению в ЭБ НТИЦ не допускаются ВКР/НД, авторы которых не заключили договор и не подписали

согласие на обработку персональных данных;

2.1.2. подписать согласие на обработку своих персональных данных (приложение № 2) и передать его своему руководителю ВКР/научному руководителю НД;

2.1.3. получить согласие на обработку персональных данных руководителя ВКР/научного руководителя НД, рецензента (-ов) ВКР/НД (приложение № 3).

2.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме (в том числе в соответствии с приложениями № 2, 3).

2.3. Обучающийся не менее чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР/представления НД должен представить руководителю ВКР/научному руководителю НД съемный электронный носитель, содержащий одну папку с названием в виде фамилии, имени, отчества обучающегося, которая включает следующие 4 файла:

2.3.1. первый файл в формате PDF должен быть объемом не более 20 Мб и включать в себя:

- титульный лист ВКР/НД;
- оборот титульного листа с отметкой (штампом) первого отдела об отсутствии в ВКР/НД сведений, попадающих под действие законов ФЗ-5485-1 и ФЗ-183, и подписью начальника первого отдела;
- текст ВКР/НД с приложениями (при наличии);
- отчет о проверке на объем и корректность внешних заимствований;
- отзыв руководителя ВКР (для бакалавриата);
- отзывы (научного) руководителя и рецензента (-ов) (для магистратуры, специалитета, аспирантуры);

2.3.2. второй файл – регистрационная карточка ВКР/НД в формате Word (.doc, .docx) (приложение № 4);

2.3.3. третий файл – скан-копия заключенного договора на размещение ВКР/НД в ЭБ НТИЦ;

2.3.4. четвертый файл – скан-копии всех согласий на обработку персональных данных: автора, руководителя/научного руководителя и рецензента (-ов) ВКР/НД.

2.4. Все скан-копии должны легко читаться.

2.5. Название каждого файла должно иметь следующий формат: Фамилию Имя и Отчество обучающегося, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска и иметь вид отсканированного документа.

Например – для ВКР:

Иванов Иван Иванович_26.05.05_Судовождение_2019_ВКР

Иванов Иван Иванович_26.05.05_Судовождение_2019_регр. карточка

Иванов Иван Иванович_26.05.05_Судовождение_2019_договор
Иванов Иван Иванович_26.05.05_Судовождение_2019_согласия

Например для НД:

Иванов Иван Иванович_26.06.01_ТТКиВК_2019_НД
Иванов Иван Иванович_26.06.01_ТТКиВК_2019_регистр. карточка
Иванов Иван Иванович_26.06.01_ТТКиВК_2019_договор
Иванов Иван Иванович_26.06.01_ТТКиВК_2019_согласия

Например для ВКР/НД, попадающих под действие законов ФЗ-5485-1 и ФЗ-183:

Иванов Иван Иванович_26.05.05_Судовождение_2019_акты.

Если наименование направлений подготовки имеет большое количество символов, то допускается употребление принятого в МГУ сокращения, единообразного для направления подготовки.

2.6. Тексты ВКР/НД обучающегося размещаются в ЭБ НТИЦ полностью за исключением случаев, когда текст ВКР/НД содержит сведения, попадающие под действие законов ФЗ-5485-1 и ФЗ-183.

2.6.1. Заведующие выпускающими кафедрами обеспечивают передачу текстов ВКР/НД в первый отдел МГУ для проведения экспертизы о возможности/невозможности открытого опубликования работы на предмет наличия/отсутствия в тексте ВКР/НД сведений, составляющих государственную тайну, и сведений, подпадающих под действие ФЗ-183.

2.6.2. Тексты ВКР/НД не содержащие в себе сведения, составляющие государственную тайну и сведения, подпадающие под действие ФЗ-183, сопровождаются соответствующим штампом первого отдела МГУ с подписями на обороте титульного листа.

2.6.3. Для работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и сведения, подпадающие под действие ФЗ-183 первым отделом МГУ оформляется акт идентификационной экспертизы и экспертное заключение (приложения № 5, 6).

В указанном случае электронные версии ВКР/НД размещаются в ЭБ НТИЦ только в виде библиографической записи к работе.

Автор работы заполняет следующие поля регистрационной карточки (приложение № 4): Ф.И.О., наименование выпускающей кафедры, уровень подготовки, код направления подготовки/специальности, название работы, количество страниц. В графе аннотация прописывается: сведения закрыты.

2.6.4. Тексты ВКР/НД, содержащие производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, на основании решения автора размещаются в ЭБ НТИЦ с изъятием некоторых разделов.

Изъятие таких разделов из ВКР/НД осуществляется автором ВКР/НД самостоятельно. Обоснование формируется и подписывается автором ВКР/НД самостоятельно (приложение № 7).

Решение о передаче ВКР/НД с изъятием разделов принимается до размещения работы в ЭБ НТИЦ и согласуется с руководителем/научным руководителем.

При изъятии автором сведений из электронного варианта ВКР/НД в тексте работы (на изъятых страницах) делается соответствующая запись: «сведения изъяты».

2.6.5. В случае если ВКР/НД содержит государственную тайну и сведения, попадающие под действие ФЗ-183, то для размещения библиографической информации о ВКР/НД в ЭБ НТИЦ обучающийся передает руководителю ВКР/научному руководителю НД съемный электронный носитель, который должен содержать:

– второй и четвертый файлы, в соответствии с п. 2.3.2 и п. 2.3.4 положения;

– пятый файл, включающий скан-копии акта идентификационной экспертизы и экспертного заключения первого отдела МГУ, подтверждающие невозможность размещения полного текста ВКР/НД в ЭБ НТИЦ в соответствии с п. 2.6.3 (приложения № 5, 6);

2.6.6. Договор на размещение ВКР/НД в ЭБ НТИЦ с автором такой работы не заключается.

2.7. Руководитель ВКР/научный руководитель НД проверяет правильность оформления и полноту электронной версии ВКР/НД, идентичность текста электронного и печатного варианта работы, правильность заполнения обучающимся договора, наличие согласия на обработку персональных данных.

2.8. Руководитель ВКР/научный руководитель НД передает съемные электронные носители с файлами согласно п. 2.3 или п. 2.6.5 положения и оригиналы документов в печатном виде, перечисленные в п. 2.1 положения, на выпускающую кафедру для проверки корректности заполнения документов.

III. Порядок передачи пакета документов для размещения их в ЭБ НТИЦ

3.1. Выпускающая кафедра ведет реестр получаемых от руководителей ВКР/ научных руководителей НД документов согласно п. 2.8 положения (приложение № 8), которые не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР/ представления НД передает секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.2. Секретарь ГЭК составляет в двух экземплярах акт приема-передачи ВКР/НД для передачи в НТИЦ (приложение № 9).

3.3. Секретарь ГЭК выгружает именные папки с электронными копиями ВКР/НД и полным комплектом сопроводительных документов в сетевую электронную папку: «Общие документы» - «НТИЦ» - «Выпускные квалификационные работы/Научные доклады».

Выгружаемые папки должны содержать в себе персональные папки на

каждого обучающегося и быть оформлены согласно пункту 2.3 положения. Для открытия доступа секретарю ГЭК к указанной общесетевой папке с правом помещения в неё документов, заведующий кафедрой должен обратиться к специалистам информационно-технического центра МГУ.

3.4. Секретарь ГЭК передает ответственному специалисту НТИЦ два экземпляра акта приема-передачи ВКР/НД, вместе с оригиналами заключенных договоров на размещение ВКР/НД в ЭБ НТИЦ, оригиналами подписанных согласий на обработку персональных данных.

Электронные версии ВКР/НД и все сопроводительные документы к ним передаются секретарем ГЭК ответственному специалисту НТИЦ не позднее 5 рабочих дней после защиты ВКР/ представления НД.

3.5. Специалист НТИЦ, ответственный за размещение ВКР/НД в ЭБ НТИЦ:

3.5.1. принимает от секретаря ГЭК комплект материалов с электронными версиями ВКР/НД, заключенные договоры, согласия на обработку персональных данных;

3.5.2. проверяет наличие к каждой электронные версии ВКР/НД договора с автором работы и согласий на обработку персональных данных.

3.5.3. передает акты приема-передачи на подпись заведующему отделом информационных ресурсов НТИЦ и на утверждение директору НТИЦ.

В случае выявления несоответствий составляет служебную записку на имя секретаря ГЭК с просьбой устранить несоответствия в течение 5 рабочих дней с момента подачи служебной записки.

3.5.4. После утверждения директором НТИЦ один экземпляр акта приема-передачи возвращается секретарю ГЭК, второй экземпляр хранится в отделе информационных ресурсов НТИЦ. Оригиналы заключенных договоров на размещение ВКР/НД в ЭБ НТИЦ и согласий на обработку персональных данных поступают на хранение в отдел информационных ресурсов НТИЦ.

IV. Размещение, порядок хранения электронных копий ВКР/НД в ЭБ НТИЦ и доступ к ним

4.1. Электронные версии ВКР/НД в формате PDF размещаются в ЭБ НТИЦ с возможностью доступа к ним зарегистрированных пользователей.

Доступ к ресурсу для размещения ВКР/НД осуществляется в режиме онлайн при помощи веб-модуля J-ИРБИС автоматизированной библиотечно-информационной системы ИРБИС по адресу: <http://ntic.msun.ru>.

Доступ к ресурсу для просмотра требует авторизации. Полные электронные версии текстов ВКР/НД доступны авторизованным пользователям в сети Интернет МГУ в режиме «Просмотр с экрана».

Вид использования ВКР/НД пользователями ЭБ НТИЦ определяется автором в договоре.

4.2. Другим категориям пользователей сети Интернет предоставляется открытый доступ к следующей информации о ВКР/НД: Ф.И.О. автора, название

работы, наименование МГУ, направление подготовки/специальность, уровень подготовки, год защиты ВКР/представления НД, ключевые слова к работе, ФИО руководителя/научного руководителя работ, рецензентов – при условии их согласия на обработку персональных данных.

4.3. Электронные версии ВКР/НД загружаются в ЭБ НТИЦ и открываются для авторизованного доступа не позднее 90 дней после подписания акта приема-передачи.

4.4. Доступ к загруженным в ЭБ НТИЦ ВКР/НД и их сохранность обеспечиваются в течение срока, указанного в договоре, но не более срока действия согласия на обработку персональных данных.

4.5. Работники отдела информационных ресурсов НТИЦ ведут учет размещенных электронных версий ВКР/НД в библиотечном фонде НТИЦ. По истечении срока размещения ВКР/НД удаляются из ЭБ НТИЦ в установленном в НТИЦ порядке.

4.6. Оригиналы печатных документов: акты приема–передачи электронных копий ВКР/НД, согласия на обработку персональных данных, договоры на размещение ВКР/НД хранятся в НТИЦ в течение 5 лет с момента регистрации в БД «ВКР/НД», но не менее срока, указанного в пункте 4.1 договора с автором ВКР/НД.

V. Ответственность

5.1. Обучающийся несет ответственность за соответствие текста размещаемой ВКР/НД содержанию электронной версии ВКР/НД, переданной руководителю ВКР/научному руководителю НД.

5.2. Руководитель ВКР/научный руководитель НД несет ответственность за предоставление обучающимися электронных версий ВКР/НД и полного комплекта документов и передачу всех материалов на выпускающую кафедру в соответствии с пунктом 2.3 положения.

5.3. Ответственность за своевременное формирование и полноту передачи материалов ВКР/НД секретарю ГЭК возлагается на выпускающую кафедру.

5.4. Секретарь ГЭК несет ответственность за создание и выгрузку именных папок с электронными копиями ВКР/НД и полным комплектом сопроводительных документов в сетевую электронную папку, формирование акта приема-передачи, своевременную передачу материалов ВКР/НД в НТИЦ для размещения в ЭБ в соответствии с п. 3.2, 3.3, 3.4 положения.

5.5. Информационно-технический центр отвечает за техническую поддержку размещения, хранения и отображения ВКР/НД на сайте НТИЦ.

5.6. Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР/НД и ЭБ НТИЦ несет директор НТИЦ.

ДОГОВОР № _____
**на размещение выпускной квалификационной работы/
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)**
в электронной библиотеке МГУ им. адм. Г.И. Невельского

г. Владивосток

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

обучающийся по специальности:

(код и наименование направления подготовки/специальности)

именуемый в дальнейшем Автор, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского», в лице _____

*(должность, Ф.И.О.)*_____
действующего на основании _____

от _____.20____, № _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Автор безвозмездно передает, а Исполнитель принимает электронную версию выпускной квалификационной работы/научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Автора на тему:

включая основной текст и приложения (далее – материалы Автора), для размещения в электронной библиотеке (далее – ЭБ) Исполнителя в электронном формате PDF.

Автор одновременно передает права на использование воспроизведенного в электронной форме материала в пределах и на срок, установленный настоящим договором.

Исполнитель, заинтересованный в сохранении произведения Автора и предоставлении доступа к нему авторизованных пользователей, обязуется принять предоставленные Автором права и пользоваться ими в объеме, предусмотренном настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. По настоящему договору Исполнитель обеспечивает:

2.1.1. информирование широкой общественности об Авторе и его произведении путем отражения информации о них в библиографических записях электронного каталога научно-технического информационного центра (далее – НТИЦ) Исполнителя.

2.1.2. предоставление бесплатного доступа к полному тексту произведения (просмотр с экрана) авторизованным пользователям НТИЦ Исполнителя в сети Интернет согласно указанному автором режиму доступа и открытого доступа к библиографической записи материалов Автора в сети Интернет в соответствии с условиями настоящего договора;

уровень доступа для авторизованных пользователей НТИЦ МГУ	шифр	отметить один из двух режимов «Да»
Только чтение и печать в формате А5	1	
Чтение, печать в формате А5, частичное копирование в сети библиотеки, согласно установленным в НТИЦ правилам, по заказам пользователей	2	

2.1.3. длительное хранение электронной копии произведения по технологиям, применяемым в НТИЦ Исполнителя;

2.1.4. соблюдение имущественных и личных неимущественных прав Автора в соответствии с российским законодательством об авторском праве и смежных правах;

2.1.5. дополнительные обязанности: _____

2.2. По настоящему договору Автор предоставляет Исполнителю следующие права:

2.2.1. предоставление свободного доступа к электронной версии документа для авторизованных пользователей НТИЦ Исполнителя и свободного доступа к библиографической записи о материалах Автора в сети Интернет.

2.2.2. Дополнительные права: _____

2.3. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование произведения третьим лицам.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Использовать материалы Автора только в целях размещения их в ЭБ Исполнителя с доступом для авторизованных пользователей и открытым доступом к библиографической записи о материалах Автора в сети Интернет.

2.4.2. Безвозмездно исправлять по требованию Автора все выявленные при размещении недостатки, совершенные по вине Исполнителя.

2.5. Исполнитель имеет право:

2.5.1. не принимать материалы для размещения в ЭБ Исполнителя в случае их несоответствия требованиям к оформлению.

2.6. Автор гарантирует, что использование авторизованными пользователями НТИЦ Исполнителя предоставленных им по настоящему договору материалов

Автора не нарушит права третьих лиц.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря текущего года. Если не позднее чем за 1 (один) месяц до окончания вышеуказанного срока ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное извещение о прекращении действия настоящего договора либо проект нового договора, либо проект соглашения об изменении настоящего договора, то действие настоящего договора автоматически продлевается каждый раз на один календарный год. Автоматическое продление договора возможно не более 5 раз.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области авторских прав.

5.2. Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещенных материалов.

5.3. Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель не несет ответственность за содержание размещаемых материалов Автора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все возникающие в период действия настоящего договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение в суд.

6.3. Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон или в судебном порядке.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Автор:

ФИО

Почтовый адрес:

Телефон, e-mail:

Паспортные данные:

Исполнитель:

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Юридический адрес:

ул. Верхнепортовая, д. 50а,

г. Владивосток, 690059, Россия,

УФК по Приморскому краю

(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ИНН 2540009788 КПП 254001001

Почтовый адрес:

ул. Верхнепортовая, д.50а,

г. Владивосток, 690003,

Россия

ПОДПИСИ СТОРОН

Автор

От Исполнителя

(должность согласно преамбуле)

_____/ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/ /
М.П. (подпись) (ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (автора)

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____ .
(адрес места жительства/пребывания)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

_____ .
(кем выдан)

действующий **в своих интересах**/ в интересах _____

(нужное подчеркнуть)

в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (МГУ им. адм. Г.И. Невельского), юридический адрес: ул. Верхнепортовая, д.50а, г. Владивосток, 690059, почтовый адрес: ул. Верхнепортовая, д.50а, г. Владивосток, 690003, на обработку моих персональных данных с целью создания необходимых условий для организации доступа к тексту моей выпускной квалификационной работы/ моего научного доклада об основных результатах научного подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – ВКР/НД)

(нужное подчеркнуть)

авторизованным пользователям электронной библиотеки МГУ им. адм. Г.И. Невельского и открытого доступа к библиографической записи моей ВКР/моего НД в сети Интернет.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: *фамилию, имя, отчество; шифр и наименование специальности/направления подготовки, год выпуска, уровень подготовки, год защиты ВКР/представления НД, наименование моей ВКР/ моего НД, текст аннотации, ключевые слова моей ВКР/ моего НД для предоставления открытого доступа в сети Интернет.*

(нужное подчеркнуть)

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации.

с:// Documents and Settings/ Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронной библиотеке научно-технического информационного центра.doc

Их уточнение, (обновление, изменение), уничтожение для целей реализации моих прав и законных интересов, а также иные, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, действия.

Информация передается по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными, предусмотренными законодательством способами.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления (отзыва) в произвольной форме.

(ФИО, подпись)

« _ » _____ 20 _ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (руководителя/научного руководителя, рецензента)

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____ ,
(адрес места жительства/пребывания)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
серия: _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

_____ ,
(кем выдан)

действующий **в своих интересах**/ в интересах _____
(нужное подчеркнуть)

в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (МГУ им. адм. Г.И. Невельского), юридический адрес: ул. Верхнепортовая, д.50а, г. Владивосток, 690059, почтовый адрес: ул. Верхнепортовая, д.50а, г. Владивосток, 690003, на обработку моих персональных данных с целью создания необходимых условий для организации доступа к тексту моей выпускной квалификационной работы/ моего научного доклада об основных результатах научного подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – ВКР/НД)

(нужное подчеркнуть)

(руководителем/научным руководителем/рецензентом которого (-ой) я являюсь,
(нужное подчеркнуть)

авторизованным пользователям электронной библиотеки МГУ им. адм. Г.И. Невельского и открытого доступа к библиографической записи ВКР/НД в сети Интернет. Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: *фамилию, имя, отчество; ученую степень, звание, место работы, должность.*

(нужное подчеркнуть)

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации. Их уточнение (обновление, изменение), уничтожение для целей реализации моих прав и

с:// Documents and Settings/ Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронной библиотеке научно-технического информационного центра.doc

законных интересов, а также иные, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, действия.

Информация передается по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными, предусмотренными законодательством способами.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления (отзыва) в произвольной форме.

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационная карточка ВКР/НД и пример ее заполнения

Наименование сведения	Требования по заполнению	Пример
1	2	3
Номер читательского билета	Вводятся цифры без пробелов	50113
ФИО обучающегося	Поля должны содержать полные фамилию, имя и отчество. Между словами ставится один пробел	Гусев Олег Николаевич
ФИО руководителя ВКР/научного руководителя		
ФИО рецензентов		
Название работы	Вводится полное название работы	
Ключевые слова	Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые	судовождение, безопасность мореплавания, человеческий фактор, навигационная ситуация, процессы судовождения, управление судном, опасная ситуация, экстремальная ситуация, чрезвычайная ситуация
Год написания работы	Указывается год защиты ВКР/НД в формате гггг	2020
Объем	Указывается количество страниц в работе без учета страниц приложений	91
Код направления подготовки/специальности	Вводится шифр направления подготовки / специальности	26.05.05
Выпускающая кафедра	Указывается кафедра	Кафедра судовождения (СВ)
Уровень подготовки	Бакалавр/ магистр/ специалист/ подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре	Специалист
Аннотация	Прописывается для работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, попадающие под действие ФЗ-183	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ**
 имени адмирала Г.И. Невельского
 (МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

АКТ

№ _____

г. Владивосток
 идентификационной экспертизы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
 МГУ им. адм. Г.И. Невельского

_____ И.О. Фамилия

_____. _____. 20 ____

Сведения, представленные в материалах выпускной квалификационной работы/научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме: _____

_____»
 автор _____»

(Фамилия И.О.)

направляемые для размещения в электронной библиотеке МГУ им. адм. Г.И. Невельского с предоставлением авторизованного доступа, содержат/не содержат (нужное подчеркнуть) технологии, включенные в Списки (перечни) контролируемых товаров и технологий, утвержденные Указами Президента Российской Федерации от 14.02.1996 № 202, от 08.08.2001 № 005, от 28.08.2001 № 1082, от 14.01.2003 № 36, от 20.08.2007 № 1083 от 17.12.2011 № 1661.

Получение лицензии Федеральной службы по техническому экспортному контролю (ФСТЭК) Российской Федерации требуется/не требуется (нужное подчеркнуть).

(

Председатель комиссии
 по экспортному контролю личная подпись

И.О. Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

_____ И.О. Фамилия

____.____.20____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности опубликования

Руководитель-эксперт Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) _____,

(Фамилия И.О., должность)

рассмотрев выпускную квалификационную работу/научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – ВКР/НД) по теме _____

автора _____

(Фамилия И.О.)

подтверждает, что в сведениях, представленных в материалах ВКР/НД содержится/не содержится (нужное подчеркнуть) информация с ограниченным доступом. На размещение сведений, представленных в материалах ВКР/НД, в электронной библиотеке МГУ следует/не следует (нужное подчеркнуть) получить разрешение Министерства транспорта Российской Федерации. Заключение: сведения, представленные в материалах ВКР/НД, могут/не могут_(нужное подчеркнуть) быть размещены в электронной библиотеке МГУ с предоставлением авторизованного доступа.

Руководитель-эксперт:
Должность _____

личная подпись _____

И.О. Фамилия _____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

Кафедра _____

**Обоснование автора ВКР/НД необходимости
исключения производственных, технических, экономических,
организационных и других сведений
из электронной версии ВКР/НД**

на тему: _____
(тема ВКР/НД)

Автор: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

*Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст*

Дата

подпись автора ВКР/НД

Должность руководителя ВКР/
научного руководителя

Дата, подпись руководителя ВКР/
научного руководителя

И.О. Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 имени адмирала Г.И. Невельского
 (МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

Кафедра _____

**Реестр документов, получаемых выпускающей кафедрой,
 от руководителей ВКР/научных руководителей НД**

На основании положения от 30.06.2020 № СМК-ПНД 1-3/8-07.01-2020 «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронной библиотеке научно-технического информационного центра» руководителями ВКР/научными руководителями НД переданы электронные копии выпускных квалификационных работ/научных докладов и комплекты документов к ним:

форма обучения (*нужное подчеркнуть*): очная, очно-заочная, заочная;
 уровень образования (*нужное подчеркнуть*): бакалавриат, магистратура, специалитет/подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре; код и наименование направления подготовки/специальность _____

_____ ;

Профиль подготовки бакалавриата/аспирантуры _____

№ п/п	Ф.И.О. автора работы	Наименование документа (тема ВКР/НД, договор, согласие, регистрационная карточка, заключение)	Режим доступа к ВКР*	Дата передачи документа	Ф.И.О. руководителя ВКР/ научного руководителя НД
1	2	3	4	5	

* В Графе 4 прописывается шифр режима доступа к ВКР согласно п. 2.1.2 договора с Автором

c:// Documents and Settings/ Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронной библиотеке научно-технического информационного центра.doc

Всего передано ВКР/НД _____
(цифрами и прописью)

Договоров на размещение _____
(цифрами и прописью)

Регистрационных карточек на ВКР/НД _____
(цифрами и прописью)

Согласий на обработку персональных данных _____
(цифрами и прописью)

Заключений о наличии в ВКР/НД сведений, имеющих коммерческую ценность _____
(цифрами и прописью)

Принял:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____. _____.20____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ**
 имени адмирала Г.И. Невельского
 (МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

АКТ

№ _____

приема-передачи электронных
 текстов ВКР/НД и материалов
 к ним в НТИЦ МГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТИЦ

_____ И.О. Фамилия

_____.____.20____

Составлен комиссией в составе:

Фамилия И.О., должность

Настоящий акт составлен в том, что на основании положения от 30.06.2020 № СМК-ПНД 1-3/8-07.01-2020 «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронной библиотеке научно-технического информационного центра» в научно-технический информационный центр переданы для размещения в электронной библиотеке полнотекстовых ресурсов ВКР/НД следующие выпускные квалификационные работы/научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций):
 форма обучения (*нужное подчеркнуть*): очная, очно-заочная, заочная;
 уровень образования (*нужное подчеркнуть*): бакалавриат, магистратура, специалитет/подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 код и наименование направления подготовки/специальность _____

_____ ;
 _____ ;
 профиль подготовки бакалавриата/аспирантуры или _____

№ п/п	Ф.И.О. автора работы	Тема ВКР/НД	Режим доступа к ВКР*	Примечания*
1	2	3	4	5

* В Графе 4 прописывается шифр режима доступа к ВКР согласно п. 2.1.2 договора с Автором

*Графа 5 заполняется при наличии работ, содержащих сведения, подлежащие изъятию при размещении в ЭБ, в этом случае в графе дополнительно прописывается: «с изъятием».

Всего передано ВКР/НД _____
(цифрами и прописью)

Договоров на размещение _____
(цифрами и прописью)

Регистрационных карточек на ВКР/НД _____
(цифрами и прописью)

Согласий на обработку персональных данных _____
(цифрами и прописью)

Заключений о наличии в ВКР/НД сведений, имеющих коммерческую ценность _____
(цифрами и прописью)

Заведующий выпускающей кафедрой/руководители ВКР/научные руководители подтверждают, что все электронные копии ВКР/НД проверены, оформлены в соответствии с требованиями. Со всеми авторами заключен договор на размещение ВКР/НД в ЭБ, все авторы, руководители/научные руководители, рецензенты дали свое письменное Согласие на обработку персональных данных. Работы, содержащие сведения, имеющие коммерческую ценность, сопровождаются соответствующими заключениями.

Дата защиты ВКР/НД по расписанию ГИА _____

Дата передачи ВКР/НД в библиотеку _____

Сдал документы:

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____.____.20____

Принял документы:

Заведующий отделом

информационных

ресурсов НТИЦ _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____.____.20____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель проректора по учебной работе

Е.В. Жилина

Начальник юридического управления

В.М. Ермолаев

Директор информационно-технического центра

К.К. Вернигора

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров

Н.В. Квашина

Начальник службы управления документами

Л.Д. Ваксман

Начальник первого отдела

В.П. Зеленин

Уполномоченный по управлению качеством

С.П. Полоротов