



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 19.04.2021 № 8

Председатель ученого совета,
Ректор



Д.В. Буров

19.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке переаттестации или перезачета изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» из другой организации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-ПНД-1-3/4-07.02-2021

г. Владивосток

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке переаттестации или перезачета изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) из другой организации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) регламентирует и определяет процедуру переаттестации или перезачета освоенных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124;
- уставом МГУ;
- локальными нормативными актами.

II. Процедура зачета результатов обучения в форме переаттестации или перезачета

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным освоенным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, проведенным научным исследованиям при получении высшего образования (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления определенных программой аспирантуры планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, научным исследованиям с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, научным исследованиям, определенными программой аспирантуры, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся

документов, подтверждающих пройденное им обучение (справок, академических справок и иных документов), в том числе справок об обучении или о периоде обучения, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, научных исследований может осуществляться в случаях перевода обучающегося в МГУ из другой образовательной организации (далее – исходная организация) с аккредитованного направления подготовки.

2.3. Сроки проведения перевода обучающихся из исходной организации в МГУ – после окончания текущего учебного года, но не позднее 2 месяцев с даты начала очередного учебного года в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на очередной учебный год.

В исключительных случаях указанные сроки могут быть продлены решением ректора МГУ.

2.4. Прием документов, необходимых для перевода в МГУ, прекращается за 20 дней до окончания сроков, указанных в пункте 2.3 положения.

2.5. Зачет результатов обучения производится по заявлению обучающегося о перезачете/переаттестации, которое подается на имя помощника ректора по научной работе (приложение № 1).

2.6. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик и научных исследований может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета. Решение о перезачете или переаттестации принимает аттестационная комиссия центра подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦППК).

2.7. Перезачет – это процедура признания результатов освоения дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научных исследований, ранее изученных (пройденных) обучающимся в исходной организации.

2.8. Перезачет результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, научных исследований осуществляется при условии, что:

– наименование дисциплин (модулей), практик полностью или частично совпадают с наименованиями дисциплин (модулей), практик в учебном плане (далее – УП) по направлению и профилю подготовки программы аспирантуры, реализуемой в МГУ;

– совпадение формы промежуточной аттестации дисциплины (модуля) и формы промежуточной аттестации дисциплины (модуля) в УП соответствующего направления и профиля подготовки программы аспирантуры, реализуемой в МГУ. При несовпадении формы промежуточной аттестации экзамен может быть перезачтен в качестве зачета, а зачет в качестве экзамена перезачтен быть не может;

– количество часов, отведенное на освоение дисциплины (модуля), составляет не менее 90% от количества часов, отведенных на их изучение в УП по направлению и профилю подготовки программы аспирантуры, реализуемой в МГУ;

– перезачет практик, научных исследований осуществляется при условии совпадения объема ранее пройденных практик, выполненных научных исследований с объемом практики, научных исследований, установленных УП соответствующего направления и профиля подготовки программы аспирантуры, реализуемой в МГУ, а также при совпадении видов профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки.

2.9. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации не могут быть перезачтены.

2.10. При несогласии обучающегося с результатами перезачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с УП по направлению и профилю подготовки программы аспирантуры, реализуемой в МГУ, в установленные сроки.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия по дисциплинам (модулям), выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные УП по данным дисциплинам (модулям), пройти практики, выполнить соответствующие виды научных исследований.

2.11. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения видов научных исследований.

2.12. В случае несоответствия требованиям процедуры перезачета, аттестационной комиссией ЦПНПК проводится процедура переаттестации.

2.13. Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по освоенным дисциплинам (модулям), пройденным практикам, выполненным научным исследованиям при получении высшего образования.

2.14. При переаттестации видов научно–исследовательской деятельности обучающийся предоставляет материалы по выполненным научным исследованиям в объеме, предусмотренном соответствующей рабочей программой научных исследований (далее – РП НИ) по направлению и профилю подготовки.

2.15. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля) (далее – РПД), практики (далее – РПП), РП НИ. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям.

2.16. Переаттестация проводится в форме промежуточной аттестации посредством собеседования.

Результаты переаттестации вносятся в аттестационную ведомость (приложение № 2) обучающегося и заверяются всеми преподавателями, участвующими в процедуре переаттестации.

2.17. В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям), практикам, а также наличия необходимого объема результатов

научных исследований в соответствии с программой аспирантуры. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, отражающая степень освоения материала и факт прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета.

2.18. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики, выполнения отдельных видов научных исследований.

Апелляции на результаты переаттестации не принимаются.

2.19. Если ранее изученные дисциплины (модули) совпадают по содержанию и объему менее, чем на 60% с дисциплинами УП соответствующего направления и профиля подготовки программы аспирантуры, реализуемой в МГУ, то такие дисциплины (модули) не могут быть перезачтены/переаттестованы. Возникшая академическая разница фиксируется в протоколе аттестационной комиссии ЦПНПК и должна быть ликвидирована обучающимся в период обучения в установленные сроки, не позднее первого года обучения в МГУ. Не сданные дисциплины (модули) приравниваются к академическим задолженностям.

2.20. При оформлении диплома об окончании аспирантуры перезачтенные/переаттестованные дисциплины (модули), практики и научные исследования вносятся в приложение к диплому.

2.21. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о переаттестованных/перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках и научных исследованиях вносятся в справку о периоде обучения образца, установленного МГУ.

III. Состав и функции аттестационной комиссии ЦПНПК

3.1. Для проведения зачета результатов обучения в начале календарного года в МГУ распоряжением ректора и под председательством помощника ректора по научной работе в ЦПНПК создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии ЦПНПК в обязательном порядке входят деканы факультетов, директор ЦПНПК, при необходимости – заведующие профильными кафедрами, научные руководители обучающихся.

3.2. Аттестационная комиссия ЦПНПК выполняет следующие функции:

– рассматривает и анализирует документы о результатах обучения с целью определения перечня дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, выявления академической разницы;

– определяет год обучения, на который может быть зачислен в порядке перевода обучающийся;

– определяет список дисциплин (модулей), подлежащих изучению для

ликвидации разницы в УП (при этом годовой объем программы аспирантуры не может превышать объема, установленного ФГОС ВО);

– осуществляет конкурсный отбор на место, финансируемое за счет субсидий из средств федерального бюджета на выполнение государственного задания при наличии заявлений, превышающих число вакантных мест.

3.3. Решение аттестационной комиссии ЦПНПК принимается простым большинством голосов.

IV. Регламент работы аттестационной комиссии ЦПНПК

4.1. На заседании члены аттестационной комиссии ЦПНПК рассматривают представленные документы, подтверждающие пройденное обучение.

4.2. Аттестационная комиссия ЦПНПК не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы, определяет перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с положением, и период, с которого обучающийся будет допущен к освоению программы аспирантуры в случае перевода.

4.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов МГУ проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.4. Сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе по программам аспирантуры, составляют не более 3 рабочих дней.

4.5. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией ЦПНПК в два этапа:

– рассмотрение поступивших документов (определяется перечень перезачтенных и переаттестованных дисциплин, уровень подготовки кандидата);

– отбор по результатам иных документов, подтверждающих образовательные достижения кандидата.

4.6. Преимущество отдается претендентам, наиболее подготовленным к освоению программы аспирантуры и имеющим:

– наиболее высокий средний балл по итогам промежуточной аттестации, пройденной в исходной организации (на основании предоставленной справки о периоде обучения);

– иные образовательные достижения в образовательной и (или) научно-исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами, грамотами, сертификатами и т.д.).

4.7. Аттестационная комиссия ЦПНПК проводит собеседование по направлению и профилю подготовки программы аспирантуры, реализуемой в МГУ, на которую обучающийся желает перевестись. Собеседование может

включать: рассмотрение справки о периоде обучения и устный опрос. Конкурс проводится в течение одного дня.

Апелляция на результаты конкурсного отбора не принимается.

4.8. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия ЦПНПК принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей программы аспирантуры (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.9. При принятии решения о переводе на вакантные места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, аттестационная комиссия ЦПНПК руководствуется принципом соблюдения приоритета – зачисление в порядке перевода лиц, обучавшихся на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

4.10. Аттестационная комиссия ЦПНПК:

– принимает решение о перезачете – на основании представленных документов;

– принимает решение о переаттестации – на основании результатов промежуточной аттестации;

– оформляет аттестационную ведомость;

– определяет сроки обучения;

– устанавливает сроки ликвидации академической разницы.

4.11. Решение о зачислении принимается аттестационной комиссией ЦПНПК на основании предоставленных документов в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе и оформляется протоколом (приложение № 3), в котором фиксируется:

– возможность зачисления в порядке перевода обучающегося с указанием года обучения, направления и профиля подготовки, формы и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг);

– список дисциплин (модулей), практик, научных исследований, которые будут перезачтены/переаттестованы с указанием их наименования, трудоемкости в часах (зачетных единицах) и формы промежуточной аттестации;

– список дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих освоению для ликвидации академической разницы в УП и сроки ликвидации, которые устанавливаются до начала следующей промежуточной аттестации для всех форм обучения.

4.12. Зачисляющийся в порядке перевода должен быть ознакомлен с протоколом заседания аттестационной комиссии ЦПНПК под роспись (в случае если зачисляющийся находится в другом городе, копия протокола может быть отправлена ему по электронной почте или через операторов почтовой связи общего пользования).

4.13. Аттестационные ведомости и протоколы заседаний аттестационной

C://Documents and Settings/desukova1/Мои документы/Документы/Десюкова/ Положения/ Положение о порядке перееаттестации или перезачета изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований по программам аспирантуры .doc

комиссии ЦПНПК хранятся в ЦПНПК.

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров



Н.В. Квашина

Помощнику ректора по научной работе
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

И.О. Фамилия _____

аспиранта _____

(год обучения) _____

(форма обучения) _____

(направление подготовки) _____

(профиль) _____

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже) _____

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные дисциплины (модули), практики, научные исследования (указать необходимое):

№	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Трудоемкость (количество часов, зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Дисциплины (модули), практики, научные исследования были освоены мною при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по направлению и профилю подготовки _____.

(наименование направления и профиля подготовки)

__ . __ . 20__

Подпись _____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель аттестационной
 комиссии, помощник ректора по
 научной работе

_____ И.О. Фамилия
 __ . __ . 20 __

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (направление и профиль подготовки)

№	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Трудоемкость (количество часов, зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации	Дата	Результат (зачет, оценка)	Подпись преподавателя

Председатель комиссии

И.О.Фамилия

Члены комиссии:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
центра подготовки научно-педагогических кадров

_____ 20__

г. Владивосток

№ _____

Председатель – _____

ФИО, ученая степень, звание, должность

Члены комиссии: _____

ФИО, ученая степень, звание, должность

ФИО, ученая степень, звание, должность

ФИО, ученая степень, звание, должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О возможности зачисления обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.
2. О рассмотрении заявления и перезачете/переаттестации ранее освоенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований.
3. О дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях, подлежащих освоению для ликвидации разницы в учебных планах.
4. О сроках ликвидации академической разницы.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать возможным перевод _____

(Ф.И.О. обучающегося)

на _____ год обучения по направлению и профилю подготовки _____

_____,
форма обучения _____, основа обучения _____ (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг).

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Удовлетворить/отказать в связи с (мотивировка)

Перезачесть/переаттестовать обучающемуся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

следующие дисциплины (модули), практики, научные исследования:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований по учебному плану перееаттестации	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований, указанных в справке об обучении	Трудоемкость (количество часов, зачетных единиц)		Форма промежуточной аттестации		Отметка о перезачете/ (оценка, зачет)
			по учебному плану	по справке об обучении	по учебному плану	по справке об обучении	

на основании рассмотренного документа об образовании _____,

(наименование документа, дата, номер)

выданного _____

(полное наименование образовательной организации)

по направлению и профилю подготовки _____

и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации).

3. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить список дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих освоению для ликвидации разницы в учебных планах:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Трудоемкость (количество часов, зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации

4. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Установить сроки ликвидации академической разницы...

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия