



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 19.04.2021 № 8

Председатель ученого совета,  
ректор

19.04.2021

Д.В. Буров

## **ИЗМЕНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ**

**о порядке организации и проведения педагогической практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**СМК-ПНД-1-3/4-08.03.01-2021**

Внести изменение в положение № СМК-ПНД-1-3/4-08.03-2019 «О порядке организации и проведения педагогической практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденное ученым советом университета, протокол от 22.04.2019 № 10, утвердить новую редакцию приложения № 1. Рабочая программа практики и пункт 1.2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Трудовым кодексом Российской Федерации, принятым Государственной Думой от 21 декабря 2001 г. (в действующей редакции);
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (далее – программы аспирантуры);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными заместителем Министра образования и науки России Климовым А.А. от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05 вн;
- уставом МГУ;
- локальными нормативными актами.»

Директор центра подготовки  
научно-педагогических кадров



Н.В. Квашнина



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
 имени адмирала Г.И. Невельского  
**НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА**

ОДОБРЕНА  
 Учебно-методической комиссией  
 факультета

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 Председатель учебно-методической комиссии

\_\_\_\_\_  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

20\_\_ г.

20\_\_ г.

дата

дата

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
 (наименование практики)

Трудоемкость в зачетных единицах

Направление подготовки

00.00.00 «

»

(шифр и наименование)

Уровень образования

подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Разработана в соответствии с учебным планом по профилю

\_\_\_\_\_  
 (наименование профиля)

утвержденным ученым советом университета,

протокол от

№

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

протокол от

№

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Разработал(и)

(степень, звание, И.О. Фамилия)

**Лист актуализации рабочей программы практики**

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки 00.00.00 «\_\_\_\_\_» в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_. В рабочую программу практики не вносятся изменения. Рабочая программа практики актуализирована для 20\_\_ года начала подготовки.

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Разработчик рабочей программы практики:

должность,

ученая степень, звание И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_,

ученая степень, звание И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

## 1. Цель и задачи, вид, способы и формы проведения практики

Цель и задачи: формулируются общие и конечные цели и задачи освоения практики, которые должны быть в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки.

Указывается вид практики, способы и формы ее проведения.

## 2. Место практики в структуре ОПОП

В разделе указывается отношение практики к вариативной части блока 2 «Практики» программы аспирантуры.

Приводятся необходимые условия для освоения практики, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала ее прохождения.

Указывается связь с другими дисциплинами (модулями): перечень дисциплин (модулей), на результаты, обучения которых опирается практика, и перечень дисциплин (модулей), научных исследований, опирающихся на практику.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

В разделе указываются компетенции, в формировании которых участвует практика в соответствии с ФГОС ВО. А также, что должен «знать», «уметь» и какими навыками «владеть» обучающийся в результате прохождения практики.

Код компетенций	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
		З1 Знать
		У1 Уметь
		В1 Владеть
		З1 Знать
		У1 Уметь
		В1 Владеть

## 4. Объем практики и виды учебной работы

Раздел уточняет объем практики с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (контактную) работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу и формы текущего контроля успеваемости по каждому разделу. Таблица заполняется отдельно по каждой форме обучения: очной и заочной.

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел практики	Трудоемкость раздела	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе		Коды компетенций	Формы контроля
			в форме аудиторной (контактной) работы	в форме самостоятельной работы		
			ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7
Объем практики в часах:						
Объем практики в зачетных единицах (кредитах):						
Год обучения						
1						
2						
3						
Всего:						
Форма промежуточной аттестации за ___ год обучения:						

Условные обозначения: ПЗ – практические занятия;  
СР – самостоятельная работа

**5. Содержание практики по разделам**

Содержание практики разбивается на разделы и включает в себя тематику и содержание практических заданий.

Содержание практики по разделам приводится отдельно для очной и заочной форм обучения.

**Очная форма****Темы практических заданий**

Номер раздела	Тема/содержание практических заданий	Количество часов
Итого:		

**Самостоятельная работа**

Номер раздела	Наименование/содержание работ	Количество часов
Итого:		

В таблице «Самостоятельная работа» указываются конкретные виды СР (подготовка к практическим работам и оформление отчетов и т.п.), выполняемые обучающимся по каждому разделу практики.

**6. Учебно-методическое обеспечение практики**

Указывается перечень основной (в среднем 3-4 источника и более) и дополнительной литературы, которая имеется в библиотечном фонде университета и/или библиотечных системах (электронных библиотеках), работающих на основании договорных отношений, в соответствии с ФГОС

ВО.

## 6.1. Основная литература

Указываются учебники, учебные пособия, монографии, и методические указания по выполнению практических занятий, предусмотренных практикой, имеющиеся в библиотечном фонде университета и/или библиотечных системах (электронных библиотеках).

## 6.2. Дополнительная литература

Указываются:

- справочно-библиографическая литература;
- отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
- отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
- научная литература;
- периодические издания (журналы) по профилю практики;
- издания, рекомендуемые для углубленного изучения практики, имеющиеся в библиотечном фонде университета и/или библиотечных системах (электронных библиотеках).

## 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Приводится перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики, в виде названия сайта, интернет-портала и т.п. и рабочей гиперссылки.

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1		
2		
3		

Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, не соответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.

## 6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

Приводится характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению. Требования к представлению и оформлению результатов отчета.

Указывается литература для самостоятельной работы, в том числе, названия учебно-методических пособий, разработанных в университете для обеспечения самостоятельной работы обучающихся с указанием ссылки размещения на сайте университета.

## 6.5. Методические указания для обучающихся по освоению практики

Содержание методических указаний должно включать:

- функции руководителя практики;
- права и обязанности обучающегося в ходе прохождения практики.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В разделе приводится информация об используемом:

- программном обеспечении практики;
- электронных учебниках;
- информационных справочных системах;
- аудио- и видеоматериалах;
- иных информационных средствах обучения.

## 8. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Приводятся сведения о материально-техническом обеспечении практики с указанием наименования оборудования, учебно-наглядных пособий, аудиторий, необходимых для прохождения практики.

№	Виды учебной работы, предусмотренные РПП	Перечень специализированных аудиторий и оборудования
1	практические занятия	
2	самостоятельная работа*	

\*Для самостоятельной работы обязательно помещение, обеспеченное компьютерами с выходом в Интернет.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

Рабочей программой педагогической практики предусмотрено формирование следующих компетенций: перечисляются все компетенции, формируемые в результате прохождения практики согласно учебному плану подготовки обучающихся.

Например:

Код компетенций	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
1	2	3
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам	З-1 (ОПК-2) Знать:
		У-1 (ОПК-2) Уметь:
		В-1 (ОПК-2) Владеть:



СМК-ПНД-1-3/4-08.03.01-2021	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 9 из 11
C://Documents and Settings/desukova1/Мои документы/Документы/Десюкова/ Изменения к положению о порядке организации и проведения педагогической практики обучающихся по программам аспирантуры.doc		
1	2	3
	высшего образования	
		З-1 ( ) Знать:
		У-1 ( ) Уметь:
		В-1 ( ) Владеть:

## 9.2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

По каждому разделу практики (приводится код компетенции, наименование оценочного средства, которым проверяется сформированность компетенции и этапы формирования компетенций).

Например:

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды и этапы формирования компетенций		Наименование оценочного средства по видам контроля	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовая основа педагогической деятельности и учебно-методическая документация, регламентирующая ее	ОПК-2	З-1 (ОПК-2) знает: У-1 (ОПК-2) умеет: В-1 (ОПК-2) владеет:	отчет	зачет
			З-1 ( ) знает: У-1 ( ) умеет: В-1 ( ) владеет:		

## 9.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

Приводятся поочередно все оценочные средства текущего контроля, перечисленные в таблице подраздела 9.2 (графа 4 «наименование оценочного средства по видам контроля – текущий»). К каждому оценочному средству необходимо указать критерии оценивания, шкалу оценивания и показатели оценивания.

Например:

1. Критерии оценивания, шкала оценивания и показатели оценивания оценочного средства текущего контроля – отчет:

- оценка «зачтено» ставится за грамотно выполненное в срок задание;
- оценка «не зачтено» ставится в том случае, если задание не выполнено или выполнено не полностью.

Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики от МГУ в соответствии индивидуальным планом практики обучающегося.

#### **9.4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания**

Приводится оценочное средство промежуточного контроля, представленное в таблице подраздела 9.2 (графа 5 «наименование оценочного средства по видам контроля – промежуточный») с указанием критериев оценивания, шкалы оценивания и показателей оценивания.

Например,

1. Критерии оценивания, шкала оценивания и показатели оценивания оценочного средства промежуточного контроля в виде зачета:

– оценка «зачтено» ставится за выполнение индивидуального плана педагогической практики в полном объеме без замечаний или с незначительными и несущественными замечаниями, представление в срок отчетной документации;

– оценка «не зачтено» ставится в том случае, если индивидуальный план педагогической практики не выполнен или выполнен с существенными замечаниями, представлена отчетная документация не в срок или частично.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета по практике, выставяемого руководителем практики от МГУ на основании защиты отчета по практике.

### **10. Формы отчетной документации по практике**

Приводятся виды отчетной документации по практике.

### **11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а так же требований доступности.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

11.1. Для слабовидящих:

– на зачете по итогам прохождения практики присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить отчет по практике, в том числе записывая под диктовку);

– формы отчетной документации для заполнения оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающемуся при необходимости предоставляется устройство, увеличивающее текст.

#### 11.2. Для глухих и слабослышащих:

– на зачете по итогам прохождения практики присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей;

– защита отчета по итогам прохождения практики проводится в письменной форме;

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

11.3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.