

КОНТРОЛЬНЫЙ

ЭКЗЕМПЛЯР



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 20.05.2019 № 12

Председатель ученого совета,
и.о. ректора



Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

СМК-ПНД-1-3/4-08.09-2019

г. Владивосток

I. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) устанавливает порядок назначения научного руководителя/консультанта (далее – научный руководитель), регламентирует его деятельность, определяет права и обязанности, ответственность при реализации образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08 сентября 2015 г. № 608н (далее – профессиональный стандарт);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- уставом МГУ;
- локальными нормативными актами.

1.3. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научными исследованиями аспиранта, контроля выполнения индивидуального учебного плана аспиранта, а также консультирование, участие в проведении промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – И(ГИ)А), оказание научной и методической помощи при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией, далее – НКР (диссертация)).

II. Порядок назначения научного руководителя (консультанта)

2.1. Требования к уровню квалификации научного руководителя определяются ФГОС ВО и профессиональным стандартом. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- занимать должность профессора;

– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки аспиранта (закрепление тематики научно-исследовательской деятельности осуществляется в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения ФГНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»);

– иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

При несоблюдении указанных требований научное руководство аспирантами не допускается.

2.2. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора МГУ одновременно с его зачислением.

2.3. Научными руководителями аспирантов МГУ назначаются, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров, осуществляющие научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспирантов.

2.4. В отдельных случаях по решению ученого совета МГУ на основании представления профильной кафедры к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по соответствующему профилю подготовки.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 до 01 января 2020 г. к научному руководству аспирантами могут допускаться кандидаты наук, как правило, имеющие ученое звание доцента или занимающие должность доцента и соответствующие требованиям ФГОС ВО.

2.5. Кандидат наук, доцент, претендующий на право научного руководства аспирантами, предоставляет на рассмотрение ученого совета МГУ следующие документы:

– ходатайство профильной кафедры о необходимости и возможности предоставления права осуществления научного руководства;

– список научных публикаций, в том числе в рецензируемых изданиях, за последние три года по направлению, соответствующему научному направлению подготовки аспирантов;

– резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров, грантов и т.д.

2.6. На основании ходатайства заведующий профильной кафедрой или декан соответствующего факультета представляет кандидата наук, доцента на заседании ученого совета МГУ.

2.7. На основании решения ученого совета МГУ (оформляется выпиской из протокола) кандидату наук, доценту, разрешается научное руководство аспирантами.

2.8. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение лиц, являющихся научно-педагогическими работниками других образовательных организаций – докторов наук – по решению профильной кафедры и при условии оформления трудовых отношений на основе договора гражданско-правового характера.

2.9. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором МГУ.

2.10. В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет МГУ может принять решение о приостановлении или лишении права набора аспирантов данному руководителю.

2.11. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.12. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора МГУ о смене научного руководителя на основании решения профильной кафедры. Основанием для принятия кафедрой такого решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- смерть научного руководителя;
- изменение штатного расписания кафедры.

III. Права и обязанности научного руководителя

3.1. В процессе подготовки аспирантов научный руководитель выполняет следующие трудовые действия и функции:

- участвует в проектировании программы аспирантуры, разработке (обновлении) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру, кандидатских экзаменов и И(ГИ)А в составе группы разработчиков;
- организует подбор кандидатов для поступления в аспирантуру из числа перспективных выпускников МГУ;
- проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру;
- проводит рецензирование реферата и представляет письменное заключение в приемную комиссию;
- участвует в проведении вступительных испытаний в аспирантуру, кандидатских экзаменов и И(ГИ)А в составе экзаменационной комиссии;

- консультирует аспиранта в выборе темы НКР (диссертации), определении цели и задач научных исследований;
- помогает определить проблему, актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость НКР (диссертации);
- составляет план работы по выполнению аспирантом НКР (диссертацией);
- разрабатывает совместно с аспирантом индивидуальный учебный план и осуществляет контроль его выполнения;
- осуществляет научно-методическое и консалтинговое сопровождение работы аспиранта на всех этапах проведения научного исследования;
- руководит научно-исследовательской деятельностью аспиранта;
- координирует подготовку аспиранта с целью формирования у него требуемых компетенций;
- оказывает аспиранту помощь в проведении теоретических и экспериментальных исследований;
- помогает в выборе темы реферата при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, составляет отзыв на реферат;
- консультирует аспиранта в выборе направления и списка иностранных источников применительно к теме НКР (диссертации) при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по иностранному языку;
- непосредственно отвечает за подготовку аспиранта к кандидатскому экзамену по специальности;
- ведет методическую и организационную поддержку подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы (ВАК, Scopus, Web of Science), в том числе осуществляет публикации в соавторстве с аспирантом;
- осуществляет руководство педагогической и научно-исследовательской практикой аспиранта на профильной кафедре;
- обеспечивает своевременную аттестацию аспиранта, делает заключение о возможности перевода его на следующий год обучения;
- участвует в работе аттестационной комиссии по утверждению результатов промежуточной аттестации аспирантов;
- находится в курсе научных достижений аспиранта и осуществляет контроль за формированием электронного портфолио;
- дает квалифицированную оценку подготовленной аспирантом НКР (диссертации) и представляет письменный отзыв в (государственную) экзаменационную комиссию по заслушиванию научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации). Научный руководитель характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет сроки их устранения и мотивирует возможность представления диссертации к защите.

3.2. Научный руководитель обязан знать:

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов

образовательного процесса подготовки аспирантов;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов;
- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- методологию и особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний;
- требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами;
- научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- методологические основы современного образования, теорию и практику высшего образования по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- требования охраны труда при выполнении аспирантом исследований под его руководством в МГУ;
- подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;
- возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;
- типовые требования к научным публикациям.

3.3. Научный руководитель обязан уметь:

- разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру, кандидатских экзаменов и И(ГИ)А с учетом требований ФГОС ВО;
- определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспиранта;
- использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспиранта;
- стимулировать и мотивировать аспиранта на самостоятельный научный поиск;
- контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении аспирантом научных исследований под его руководством;
- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой НКР (диссертации);
- консультировать аспиранта по вопросам написания НКР (диссертации);
- оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию;
- оказывать методическую поддержку и консультировать аспиранта по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования в период прохождения педагогической практики;

– проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики;

– использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения программы аспирантуры, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья аспиранта в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с аспирантом для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки.

3.4. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантом.

3.5. Научный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять график работы с аспирантом;
- по согласованию с заведующим профильной кафедрой представлять к отчислению аспиранта за невыполнение плана научных исследований, индивидуального учебного плана (наличие академической задолженности), потерю связи с профильной кафедрой и научным руководителем;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- давать рекомендации аспиранту для участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов;
- пользоваться правами, предусмотренными уставом МГУ для научно-педагогических работников;
- вносить предложения руководству МГУ по улучшению качества работы аспирантуры.

IV. Ответственность научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет личную ответственность перед МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, за:

- качество подготовки аспиранта;
- итоги прохождения аспирантом промежуточной аттестации;
- выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- актуальность и новизну НКР (диссертации);
- представление аспирантом подготовленной НКР (диссертации) и ее соответствие требованиям, установленным Минобрнауки России;
- проверку НКР (диссертации) на объем заимствования в системе «Антиплагиат, ВУЗ»;

– представление диссертации к защите в установленный срок при условии успешного прохождения аспирантом И(ГИ)А и получения положительного заключения по диссертации.

V. Оплата труда научного руководителя

5.1. Оплата труда научного руководителя аспиранта, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 2 часа в неделю на одного аспиранта в соответствии с количеством недель, выделенных в блоке «Научные исследования» учебного плана подготовки на основании «Норм времени», ежегодно утверждаемых решением научно-методического совета МГУ.

5.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с утвержденным в МГУ порядком, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, на очередной финансовый год.

5.3. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов осуществляется в соответствии с пунктами 9.1.1.1 «за успешное научное руководство, за высокую эффективность научных исследований» и 9.1.1.5 «Дополнительная стимулирующая надбавка за интенсивность и качество труда (по рейтингу)» положения от 29 июня 2015 г. № 15-13 «Об оплате труда».

5.4. Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава в части подготовки кадров в системе высшей квалификации определяется временным положением от 14 мая 2013 г. «О комплексной оценке деятельности преподавателей Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского».

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров

Н.В. Квашнина

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по учебной работе

В.В. Клоков

Начальник финансово-экономического
управления - главный бухгалтер

К.В. Исаева

Начальник
управления делами

Л.Д. Ваксман

Начальник управления стандартизации,
сертификации и качества

С.П. Полоротов