


**КОНТРОЛЬНЫЙ
ОКЗЕМПЛЯР**

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени адмирала Г.И. Невельского (МГУ им. адм. Г.И. Невельского) СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>
---	---

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 22.04.2019 № 10



Председатель ученого совета,
и.о. ректора

Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения научно-исследовательской практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-ПНД-1-3/4-08.04-2019

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения научно-исследовательской практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) регламентирует порядок организации и проведения научно-исследовательской практики обучающихся, определяет вид практики, формы и способы ее проведения, функции руководителя практики, права и обязанности обучающихся, формы отчетной документации, устанавливает требования к структуре и содержанию рабочей программы научно-исследовательской практики (далее – РПП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Трудовым кодексом Российской Федерации, принятым Государственной Думой от 21 декабря 2001 г. (в действующей редакции);
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (далее – программы аспирантуры);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными заместителем Министра образования и науки России Климовым А.А. от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05 вн;
- уставом МГУ;
- локальными нормативными актами.

1.3. Научно-исследовательская практика (далее – практика) – вид деятельности обучающихся, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с научной и научно-исследовательской деятельностью в высшем учебном заведении.

1.4. Практика является формой профессиональной подготовки обучающихся, которая включает проведение научных исследований в рамках избранной темы и направления, внедрение результатов проведенного исследования в подготовку научных публикаций и научно-квалификационную работу (диссертацию).

1.5. Практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП) и является обязательной для освоения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.6. Трудоемкость, условия организации, способы проведения и требования к результатам освоения практики определяются учебным планом подготовки (далее – УП), ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, и положением.

1.7. Цель практики – формирование у обучающихся навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по соответствующему профилю подготовки, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать и обобщать полученные результаты.

1.8. Содержание и порядок отчетности по практике определяются РПП с учетом особенностей направления (профиля) подготовки.

II. Порядок организации и проведения практики

2.1. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и присвоение квалификации «Исследователь. Преподаватель – исследователь».

Вид практики – производственная (научно-исследовательская) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. В соответствии с УП и ОПОП объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели) для всех реализуемых в МГУ направлений и профилей подготовки программ аспирантуры. Практика проводится на третьем году обучения.

2.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с УП, календарным учебным графиком (далее – КУГ).

2.4. Способ проведения практики

Практика проводится стационарным или выездным способом с учетом требований ФГОС ВО. При стационарном способе проведения практики базой практики являются профильные кафедры МГУ, за которыми закреплены обучающиеся, при выездном – образовательные или научные организации (далее – профильные организации). Организация проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры, осуществляется МГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры.

2.5. Организация проведения практики осуществляется дискретно – путем выделения в КУГ периода учебного времени для проведения практики.

2.6. Трудоемкость одной недели практики составляет 1,5 зачетные единицы.

2.7. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в МГУ или в профильных организациях.

2.8. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в МГУ и в профильных организациях, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований доступности.

2.11. Направление на практику, закрепление обучающихся за базой проведения практики в МГУ или профильных организациях, руководителя практики с указанием вида и сроков прохождения практики осуществляется приказом ректора МГУ.

2.12. При прохождении практики на базе МГУ профильная кафедра обеспечивает каждому обучающемуся свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в библиотеке, обеспечивает проведение научного исследования.

2.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется МГУ.

III. Руководство практикой обучающихся

3.1. Требования к руководству практикой определяются положением и РПП.

3.2. Для руководства практикой, проводимой в МГУ, назначается руководитель практики от МГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на научного руководителя обучающегося.

3.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, дополнительно к руководителю практики от МГУ назначается руководитель

практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.4. Руководитель практики от МГУ выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство практикой;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- знакомит обучающихся с РПП, формой проведения и содержанием практики, отчетной документацией;
- участвует в распределении обучающихся на базы проведения практики и обеспечивает необходимые условия для проведения выездной или стационарной практики, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывает обучающемуся помощь в составлении индивидуального плана практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся в планировании практики и выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет научно-методическое консультирование;
- определяет цели и задачи практики в соответствии с профилем подготовки и темой научно-квалификационной работы (диссертации), сроки выполнения видов научных исследований;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- контролирует работу обучающегося, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе, проведенных обучающимся научных исследований, оценивает результаты прохождения практики, принимает отчетную документацию обучающегося, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики и выставляет общую оценку в ведомость.

3.5. Функции руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальный план, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от МГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

IV. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающийся обязан:

- составить индивидуальный план практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- определить цели и задачи, объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения полученных данных;
- собрать, обработать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- подготовить материалы научных исследований для составления отчета по практике, написания глав научно-квалификационной работы (диссертации), опубликования статей или выступления на конференциях;
- в установленный индивидуальным планом практики срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные РПП;
- предоставить отчетную документацию по практике руководителю практики от МГУ.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на индивидуальные консультации с ведущими специалистами и учёными МГУ и профильных организаций по направлению своей научно-исследовательской деятельности;
- пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

V. Требования к структуре и содержанию программы практики

5.1. РПП разрабатывается на основании требований ФГОС ВО и является составной частью ОПОП.

5.2. РПД (приложение № 1) должна иметь титульный лист, который содержит следующие сведения:

- наименование факультета;
- гриф одобрения председателем учебно-методической комиссии (далее – УМК) факультета и гриф утверждения деканом факультета;
- наименование практики;
- трудоемкость в зачетных единицах;
- шифр и наименования направления подготовки;
- уровень образования;
- форма обучения;
- наименование направленности (профиля);
- дата и номер протокола утверждения УП по профилю;
- дата и номер протокола обсуждения на заседании кафедры;
- подпись заведующего кафедрой, на которой разработана РПП;
- ФИО, ученая степень, звание, должность разработчика(ов).

5.3. Титульный лист РПП не нумеруется.

5.4. Структура и содержание РПП предусматривает:

- цель и задачи дисциплины, вид, способы и формы проведения практики;

- место практики в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики;
- объем практики и виды учебной работы;
- содержание практики по разделам;
- учебно-методическое обеспечение практики:
 - основная литература;
 - дополнительная литература;
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики;
 - учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике;
 - методические указания для обучающихся по освоению практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.
- формы отчетной документации по практике;
- особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- иные сведения и (или) материалы.

VI. Формы отчетности аспирантов о прохождении практики

6.1. Форма аттестации и отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, определяются РПП.

6.2. Формы отчетной документации по практике:

- индивидуальный план практики (приложение № 2), отчет по практике (приложение № 3) и отзыв руководителя практики от МГУ (приложение № 4);
- заполнение соответствующего раздела в индивидуальном учебном плане обучающегося.

6.3. Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от МГУ передается на профильную кафедру МГУ.

6.4. Промежуточная аттестация результатов прохождения обучающимся практики проводится руководителем практики от МГУ в форме зачета с выставлением оценки «зачтено/не зачтено».

6.5. Результаты аттестации проставляются руководителем практики от МГУ в зачетную ведомость и передаются в центр подготовки научно-педагогических кадров.

6.6. Результаты аттестации по практике учитываются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам полугодия и учебного

года.

6.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность ликвидируется в порядке, установленном МГУ. Академическая задолженность по практике является основанием для отчисления обучающегося.

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров



Н.В. Квашнина

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по учебной работе



В.В. Клоков

Начальник
управления делами



Л.Д. Ваксман

Начальник управления стандартизации,
сертификации и качества



С.П. Полоротов



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

ОДОБРЕНО

Учебно-методической комиссией
факультета

УТВЕРЖДАЮ

 Председатель учебно-методической комиссии
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО) 20 г.

 дата

 Декан факультета
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО) 20 г.

 дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

 (наименование практики)
 Трудоемкость в зачетных единицах _____
 Направление подготовки 00.00.00 « _____ »
 (шифр и наименование)
 Уровень образования подготовка кадров высшей квалификации
 Форма обучения _____
 Разработана в соответствии с учебным планом по профилю _____
 _____,
 (наименование профиля)
 утвержденным ученым советом университета,
 протокол от _____ № _____
 Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____
 _____,
 протокол от _____ № _____
 Заведующий кафедрой _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
 Разработал(и) _____

 (степень, звание, И.О. Фамилия)

1. Цель и задачи, вид, способы и формы проведения практики

Цель и задачи: формулируются общие и конечные цели и задачи освоения практики, которые должны быть в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки.

Указывается вид практики, способы и формы ее проведения

2. Место практики в структуре ОПОП

В разделе указывается отношение практики к вариативной части блока 2 «Практики» программы аспирантуры.

Приводятся необходимые условия для освоения практики, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала ее прохождения.

Указывается связь с другими дисциплинами (модулями): перечень дисциплин (модулей), на результаты, обучения которых опирается практика, и перечень дисциплин (модулей), научных исследований, опирающихся на практику.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

В разделе указываются компетенции, в формировании которых участвует практика в соответствии с ФГОС ВО. А также, что должен «знать», «уметь» и какими навыками «владеть» обучающийся в результате прохождения практики.

Код компетенций	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения практики
		З1 Знать
		У1 Уметь
		В1 Владеть
		З1 Знать
		У1 Уметь
		В1 Владеть

4. Объем практики и виды учебной работы

Раздел уточняет объем практики с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (контактную) работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу и формы текущего контроля успеваемости по каждому разделу. Таблица заполняется отдельно по каждой форме обучения: очной и заочной.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел практики	Трудоемкость раздела	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе		Коды компетенций	Формы контроля
			в форме аудиторной (контактной) работы	в форме самостоятельной работы		
			ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7
Объем практики в часах:						
Объем практики в зачетных единицах (кредитах):						
Год обучения						
1.						
2.						
3.						
Всего:						
Форма промежуточной аттестации за ___ год обучения:						

Условные обозначения: ПЗ – практические занятия;
СР – самостоятельная работа

5. Содержание практики по разделам

Содержание практики разбивается на разделы и включает в себя тематику и содержание практических заданий.

Содержание практики по разделам приводится отдельно для очной и заочной форм обучения.

Очная форма

Темы практических заданий

Номер раздела/модуля	Тема/содержание практических заданий	Количество часов
Итого:		

Самостоятельная работа

Номер раздела/модуля	Наименование/содержание работ	Количество часов
Итого:		

В таблице «Самостоятельная работа» указываются конкретные виды СР (подготовка к практическим работам и оформление отчетов и т.п.), выполняемые обучающимся по каждому разделу практики.

6. Учебно-методическое обеспечение практики

Указывается перечень основной (в среднем 3-4 источника и более) и дополнительной литературы, которая имеется в библиотечном фонде университета и/или библиотечных системах (электронных библиотеках), работающих на основании договорных отношений, в соответствии с ФГОС ВО.

6.1. Основная литература

Указываются учебники, учебные пособия, монографии, и методические указания по выполнению практических занятий, предусмотренных практикой, имеющиеся в библиотечном фонде университета и/или библиотечных системах (электронных библиотеках).

6.2. Дополнительная литература

Указываются:

- справочно-библиографическая литература;
- отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
- отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
- научная литература;
- периодические издания (журналы) по профилю практики;
- издания, рекомендуемые для углубленного изучения практики, имеющиеся в библиотечном фонде университета и/или библиотечных системах (электронных библиотеках).

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Приводится перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения практики, в виде названия сайта, интернет-портала и т.п. и рабочей гиперссылки.

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1		
2		

Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, не соответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

Приводится характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению. Требования к представлению и оформлению результатов отчета.

Указывается литература для самостоятельной работы, в том числе, названия учебно-методических пособий, разработанных в университете для обеспечения самостоятельной работы обучающихся с указанием ссылки размещения на сайте университета.

6.5. Методические указания для обучающихся по освоению практики

Содержание методических указаний должно включать:

- функции руководителя практики;
- права и обязанности обучающегося в ходе прохождения практики.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В разделе приводится информация об используемом:

- программном обеспечении практики;
- электронных учебниках;
- информационных справочных системах;
- аудио- и видеоматериалах;
- иных информационных средствах обучения.

8. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Приводятся сведения о материально-техническом обеспечении практики с указанием наименования оборудования, учебно-наглядных пособий, аудиторий, необходимых для прохождения практики.

№	Виды учебной работы, предусмотренные РПП	Перечень специализированных аудиторий и оборудования
1	практические занятия	
2	самостоятельная работа*	

*Для самостоятельной работы обязательно помещение, обеспеченное компьютерами с выходом в Интернет.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

Рабочей программой научно-исследовательской практики предусмотрено формирование следующих компетенций: перечисляются все компетенции, формируемые в результате прохождения практики согласно учебному плану подготовки обучающихся.

Например:

Код компетенций	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
1	2	3
УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при	З-1 (УК-1) Знать:
		У-1 (УК-1) Уметь:

СМК-ПНД-1-3/4-08.04-2019	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 14 из 22
C://Documents and Settings/desukova1/Мои документы/Документы/Десюкова/ Положение о порядке организации и проведения научно-исследовательской практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.doc		
1	2	3
	решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	В-1 (УК-1) Владеть:
УК-2	Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	З-1 (УК-2) Знать:
		У-1 (УК-2) Уметь:
		В-1 (УК-2) Владеть:

9.2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

По каждому разделу практики (приводится код компетенции, наименование оценочного средства, которым проверяется сформированность компетенции, и показатели формирования компетентности.

Например,

№ п/п	Наименование раздела	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства по видам контроля		Показатели формирования компетенций
			текущий	промежуточный	
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение научного исследования	УК-1	отчет	зачет	З-1 (УК-1) знает: У-1 (УК-1) умеет: В-1 (УК-1) владеет:
		УК-2	отчет		З-1 (УК-2) знает: У-1 (УК-2) умеет: В-1 (УК-2) владеет:

9.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

Приводятся поочередно все оценочные средства текущего контроля, перечисленные в таблице подраздела 9.2 (графа 4 «наименование оценочного средства по видам контроля – текущий»). К каждому оценочному средству необходимо указать критерии оценивания, шкалу оценивания и показатели оценивания.

Например:

1. Критерии оценивания, шкала оценивания и показатели оценивания оценочного средства текущего контроля – отчет:

– оценка «зачтено» ставится за грамотно выполненное в срок задание;

– оценка «не зачтено» ставится в том случае, если задание не выполнено или выполнено не полностью.

Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики от МГУ в соответствии индивидуальным планом практики аспиранта.

9.4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

Приводится оценочное средство промежуточного контроля, представленное в таблице подраздела 9.2 (графа 5 «наименование оценочного средства по видам контроля – промежуточный») с указанием критериев оценивания, шкалы оценивания и показателей оценивания.

Например,

1. Критерии оценивания, шкала оценивания и показатели оценивания оценочного средства промежуточного контроля в виде зачета:

– оценка «зачтено» ставится за выполнение индивидуального плана педагогической практики в полном объеме без замечаний или с незначительными и несущественными замечаниями, представление в срок отчетной документации;

– оценка «не зачтено» ставится в том случае, если индивидуальный план педагогической практики не выполнен или выполнен с существенными замечаниями, представлена отчетная документация не в срок или частично.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета по практике, выставяемого руководителем практики от МГУ на основании защиты отчета по практике.

10. Формы отчетной документации по практике

Приводятся виды отчетной документации по практике.

11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а так же требований доступности.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую

техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

11.1. Для слабовидящих:

– на зачете по итогам прохождения практики присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить отчет по практике, в том числе записывая под диктовку);

– формы отчетной документации для заполнения оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающемуся при необходимости предоставляется устройство, увеличивающее текст.

11.2. Для глухих и слабослышащих:

– на зачете по итогам прохождения практики присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей;

– защита отчета по итогам прохождения практики проводится в письменной форме;

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

11.3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 20_ / 20_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от ____.____.20__ № ____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

(подпись)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

_____.____.20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

20__/20__ учебный год

База практики _____
(наименование кафедры университета или структурного подразделения профильной организации)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Профиль _____
(наименование профиля подготовки)

Год обучения _____ Форма обучения _____

Руководитель практики от университета _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации _____
(при необходимости) (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Цели практики _____
(указываются конкретные цели)

Задачи практики _____
(указываются конкретные задачи)

Трудоемкость практики _____
(указываются трудоемкость и продолжительность практики)

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

_____ (указываются компетенции, приобретаемые на практике)

В процессе прохождения практики аспирант должен овладеть:

(указываются практические навыки и умения, приобретаемые на практике)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ раздела	Вид научно-исследовательской деятельности	Сроки проведения	Фактическое выполнение
1			
2			
3			

Аспирант

____.____.20__

(подпись)

Руководитель практики
от университета

____.____.20__

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации
(при необходимости)

____.____.20__

(подпись)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

____.____.20__

ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

База практики _____
 (наименование кафедры университета или структурного подразделения профильной организации)

Аспирант _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
 (код и наименование направления подготовки)

Профиль _____
 (наименование профиля подготовки)

Год обучения _____ Форма обучения _____

Руководитель практики от университета _____
 (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации _____
 (при необходимости) (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:
 аспирант _____
 (подпись)

____.____.20__

Руководитель практики от университета

 (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

(подпись)

____.____.20__

Руководитель практики
 от профильной организации (при необходимости)

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

(подпись)

____.____.20__

Структура отчета о научно-исследовательской практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).
3. Введение.

Указывается выполняемая работа, дается обоснование актуальности избранной темы научного исследования, цель и задачи исследования, состояние научной проработки, теоретическая и практическая значимость, научные методы, применяемые при исследовании, нормативная и литературная база, эмпирическая база исследования. Содержится анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения отчета.

4. Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из нескольких разделов по согласованию с руководителем практики от университета в зависимости от количества заданий (задач), решаемых при прохождении практики). Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика выполненных исследований, описывается научный инструментарий, а также мероприятия по сбору, анализу и обобщению эмпирического материала.

Во втором разделе излагаются основные результаты проведенного исследования, основные выводы и сформулированные предложения. Одновременно дается оценка мероприятия по организационному сопровождению проведенного исследования и его научно-методическому обеспечению, а также другие сведения, отражающие прохождение практики аспирантом.

5. Заключение.

В заключении подводятся итоги научно-исследовательской практики, указываются знания и умения и навыки, которые освоил обучающийся в процессе прохождения практики. Делается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в период прохождения практики, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

6. Приложения.

К отчету должны быть приложены материалы, подготовленные в процессе прохождения практики.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

____.____.20__

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

База практики _____
(наименование кафедры университета или структурного подразделения профильной организации)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Профиль _____
(наименование профиля подготовки)

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по _____.____.20__

Заключение руководителя практики от университета

Оценка по результатам прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____.____.20__