



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**КОНТРОЛЬНЫЙ
КАЖДОМУ**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 28.09.2020 № 1

Председатель ученого совета,
Ректор

Д.В. Буров



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-ПНД-1-3/4-08.08-2020

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) устанавливает процедуру организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденных приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- уставом МГУ;
- локальными нормативными актами.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по ИУП обучающегося – это форма организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин (модулей), практик, научных исследований осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований с указанием их трудоемкости, сроков сдачи и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом направления и профиля подготовки в конкретном учебном году.

1.5. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой программы аспирантуры является одним из основных академических прав обучающихся.

II. Условия и основания перевода на обучение по ИУП

2.1. Условиями предоставления права на обучение по ИУП являются: отсутствие академической задолженности за предыдущий год обучения и/или документ, подтверждающий факт необходимости обучения по ИУП.

2.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от

необходимости посещения учебных занятий, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения программы аспирантуры в полном объеме.

Обучение по ИУП осуществляется в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ИУП позволяет обучающимся, переведенным на обучение по ИУП, осваивать дисциплины (модули), практики, научные исследования, сдавать экзамены и зачеты как в период промежуточной аттестации, так и в сроки, установленные ИУП.

2.3. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие категории обучающихся:

– обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет, – на основании свидетельства о рождении ребенка;

– обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членами семьи, – на основании копий медицинских документов;

– обучающиеся, переведенные с одной программы аспирантуры на другую внутри МГУ;

– обучающиеся, имеющие ограничения по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам, – на основании медицинских документов;

– обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации высшего образования, – на основании справки об обучении, при наличии разницы в программе аспирантуры;

– обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– инвалиды;

– обучающиеся, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

– обучающиеся, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата, и (или) диплом доктора наук;

– обучающиеся, одновременно осваивающие несколько образовательных программ, в том числе в других образовательных организациях.

Обучающиеся могут быть переведены для обучения по ИУП в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

2.4. ИУП предоставляется обучающимся очной и заочной форм обучения на один учебный год, указанный в заявлении обучающегося.

2.5. Срок обучения по ИУП должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей программе аспирантуры.

2.6. Перевод на обучение по ИУП не влечет за собой изменения стоимости и сроков обучения, за исключением случая, когда обучающийся осваивает программу аспирантуры по ускоренной форме обучения.

2.7. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к академической задолженности.

III. Порядок оформления и утверждения ИУП

3.1. Перевод на обучение по ИУП во всех случаях, указанных в п. 2.3 Положения, оформляется приказом ректора.

Обучающийся пишет заявление о переводе на обучение по ИУП на имя ректора, в котором обосновывает необходимость перевода (приложение № 1). К заявлению прилагается документов, подтверждающий факт необходимого обучения по ИУП (медицинскую справку, свидетельство о рождении ребенка, документ о предыдущем образовании, справку об обучении, справку из другого образовательной организации и другие документы).

3.2. Директор центра подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦППК), помощник проректора по научной работе согласовывает заявление обучающегося о переводе на обучение по ИУП.

3.3. В случае согласования заявления в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления обучающегося о переводе на обучение по ИУП ЦППК готовит ИУП с учетом требований раздела IV Положения и особенностей конкретного обучающегося (приложение № 2), который согласовывается с заведующим профильной кафедрой и подписывается обучающимся.

3.4. Далее весь пакет документов (заявление о переводе на обучения по ИУП, документ, подтверждающий факт необходимого обучения по ИУП, ИУП) передается на утверждение ректору.

3.5. При положительном решении о переводе обучающегося весь пакет документов возвращается в ЦППК для подготовки проекта приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

3.6. Приказ о переводе подписывается ректором университета.

3.7. После подписания ректором приказа о переводе и утверждения ИУП, обучающийся переходит на индивидуальный график обучения по ИУП.

IV. Организация обучения по ИУП

4.1. Обучение по ИУП осуществляется в составе имеющихся учебных групп.

Основой для разработки ИУП обучающегося являются:

– действующая программа аспирантуры с полным сроком обучения по направлению и профилю подготовки, по которому планируется обучение по ИУП;

– ФГОС ВО направления подготовки;

– документ о предыдущем уровне образования (при наличии).

В ИУП согласно учебному плану подготовки на текущий учебный год вносятся все дисциплины (модули), практики, научные исследования с указанием трудоемкости, форм контроля и сроков отчетности, выполняемых обучающимся в период обучения по ИУП.

Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований в ИУП и их группирование по блокам должно быть идентичным учебному плану

подготовки по соответствующей программе аспирантуры, рассчитанному на полный срок обучения.

4.2. Посещение обучающимся занятий может быть заменено написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем.

Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации, которая проводится в рамках учебного плана подготовки.

Обучающийся обязан в полном объеме проходить промежуточные и итоговые аттестации, предусмотренные учебным планом подготовки.

4.3. Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий для самостоятельной работы обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (модуля) согласно графику в часы консультаций преподавателя.

4.4. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научным исследованием преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в ИУП обучающегося.

4.6. По личному заявлению обучающегося обучение по ИУП может быть прекращено (приложение № 2). Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом ректора университета.

V. Обязанности обучающихся по ИУП

5.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные преподавателем в рамках программы аспирантуры.

5.2. Обучающийся обязан в полном объеме проходить промежуточную и итоговую аттестацию, предусмотренные учебным планом подготовки. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

5.4. При добросовестном выполнении ИУП обучающийся переводится на следующий год обучения.

5.5. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров

 Н.В. Квашнина

Ректору
МГУ им.адм.Г.И.Невельского

И.О. Фамилия _____
аспиранта _____
(год обучения) _____
(форма обучения) _____
(направление подготовки) _____
(профиль) _____
(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже) _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
с _____ года по _____ форме обучения направления подготовки,
профиль _____

Основание:

_____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.О. Фамилия

_____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

аспиранта _____

центра подготовки научно-педагогических кадров

направления подготовки _____

профиль _____

_____ года _____ формы обучения

на период с _____ 20 ____ г. _____ 20 ____ г.

Приказ о переводе на ИУП от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров

_____ И.О. Фамилия

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	Трудоемкость (количество часов, зачетных единиц)	Формы промежуточного контроля	Сроки сдачи	Оценка	Дата сдачи	Подпись ведущего преподавателя
Блок 1 «Дисциплины (модули)»							
1.							
2.							
3.							
Блок 2 «Практики»							
4.							
Блок 3 «Научные исследования»							
5.							

С ИУП ознакомлен:
аспирант

_____ И.О. Фамилия

Индивидуальный учебный план выполнен/не выполнен (ненужное зачеркнуть):

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия

_____ 20____ г.

СМК-ПНД-1-3/4-08.08-2020	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 9 из 9
C://Documents and Settings/desukova1/Мои документы/Документы/Десюкова/ Положение о порядке организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.doc		

Приложение № 3

Ректору
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

_____ И.О. Фамилия
аспиранта _____
(год обучения) _____
(форма обучения) _____
(направление подготовки) _____
(профиль) _____
(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже) _____

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану.

_____ 20 ____ г.

Подпись _____