

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) устанавливает требования к оформлению, согласованию и утверждению процедуры отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124;
- уставом МГУ;
- локальными нормативными актами.

1.3. Отчисление обучающегося из МГУ возможно по уважительной или неуважительной причине, а также по иной причине, указанной в положении.

1.4. Отчисление обучающегося из МГУ по уважительной причине включает в себя:

- отчисление по собственному желанию;
- отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление по медицинским показаниям (по состоянию здоровья);
- отчисление в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по инициативе обучающегося.

1.5. Отчисление обучающегося из университета по неуважительной причине включает в себя:

- отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- отчисление как не приступившего к образовательному процессу (для обучающихся на 1 году обучения);
- отчисление в связи с невыходом из академического отпуска (отпуска);
- отчисление в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг университетом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета;
- отчисление в связи с установлением факта нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет (предоставление недостоверных сведений (подложных документов)).

1.6. Отчисление обучающегося из университета возможно также по иным причинам:

- отчисление из университета в связи с получением образования;
- отчисление в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим;
- отчисление в связи с заключением под стражу или отбыванием наказания в исправительном учреждении;
- отчисление из списочного состава обучающихся в связи со смертью.

1.7. Не выполнившими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

1.8. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, отчисляется из МГУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление обучающегося производится с курса, на который он был переведен условно.

1.9. Не выполнившими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации признаются обучающиеся, не явившиеся на ГИА или не прошедшие в установленные сроки ГАИ по неуважительной причине, а также в связи с получением на ГАИ оценки «неудовлетворительно».

II. Основания для отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающегося по уважительной причине производится на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося.

2.3. Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося (приложение № 2) и справки о переводе из принимающей образовательной организации.

2.4. Отчисление по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) производится на основании личного заявления обучающегося (приложение № 3) и заключения ВК медицинской организации.

2.5. Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося (при отсутствии задолженности по оплате за обучение) при наличии письменного согласия плательщика.

2.6. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится с согласия научного руководителя обучающегося на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

2.7. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации производится на основании:

– копии протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) о неявке на государственный экзамен (при наличии) или о получении оценки «неудовлетворительно»;

– копии протокола заседания ГЭК о неявке на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) или о получении оценки «неудовлетворительно».

2.8. В случае обращения в апелляционную комиссию по результатам проведения ГИА прикладывается копия протокола заседания апелляционной комиссии с подписью обучающегося.

2.9. Отчисление обучающегося как не приступившего к образовательному процессу на 1 году обучения, а также в связи с невыходом из академического и иного отпуска производится на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

2.10. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг университетом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг производится на основании справки финансово-экономического управления о

наличии финансовой задолженности, выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

Отчисление обучающегося в связи с установлением факта нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МГУ (предоставление недостоверных сведений (подложных документов)), производится на основании отрицательного ответа на письмо-запрос о подтверждении подлинности документов, на основании которых обучающийся был зачислен в МГУ, докладной записки работника МГУ, обнаружившего факт предоставления недостоверных сведений, представления директора ЦПНПК.

2.11. Отчисление из университета в связи с получением образования производится на основании протокола заседания ГЭК и личного заявления обучающегося о предоставлении каникул или об отказе от каникул.

2.12. Отчисление обучающегося в связи с заключением под стражу или отбыванием наказания в исправительном учреждении, исключающем возможность продолжения обучения копии постановления (приговора) суда или акта о невозможности получения копии постановления (приговора) суда.

2.13. Отчисление из списочного состава обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим производится на основании представления декана факультета, копии свидетельства о смерти (решения суда о признании безвестно отсутствующим, умершим) или акта о невозможности получить копию свидетельства о смерти (решения суда о признании безвестно отсутствующим, умершим).

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из университета производится на основании приказа ректора МГУ. Проект приказа об отчислении из университета готовит ЦПНПК.

3.2. ЦПНПК готовит справку о периоде обучения, регистрирует данную справку в соответствии с номенклатурой дел ЦПНПК и выдает оригинал справки о периоде обучения обучавшемуся под роспись.

3.3. Отчисление по собственному желанию производится в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи обучающимся личного заявления.

3.4. Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в течение 3 рабочих дней со дня подачи обучающимся личного заявления об отчислении в порядке перевода с приложением оригинала справки о переводе из принимающей образовательной организации.

3.5. ЦПНПК знакомит обучающегося, отчисленного в порядке перевода с текстом приказа об отчислении под роспись в левом нижнем углу приказа,

выдает отчисленному заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал справки о периоде обучения и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучавшийся был зачислен в МГУ (при наличии в университете указанного документа).

3.6. Отчисление по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) производится в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи обучающимся личного заявления и оригинала заключения врачебная комиссия медицинской организации.

3.7. Отчисление в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по инициативе обучающегося производится в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи обучающимся личного заявления.

3.8. Для издания приказа об отчислении по неуважительной причине готовится на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры с причины отчисления.

3.9. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится после того, как обучающийся, имевший академическую задолженность, не ликвидировал её в установленные сроки.

3.10. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением ГИА производится после того, как обучающийся не явился на ГАИ по неуважительной причине либо получил оценку «неудовлетворительно».

3.11. Отчисление обучающегося как не приступившего к образовательному процессу (для обучающихся на 1 году обучения) производится не позднее чем через месяц после начала образовательной подготовки.

3.12. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг университетом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг производится на основании справки о наличии финансовой задолженности финансово-экономическое управление. финансово-экономическое управление готовит справки о наличии финансовой задолженности по каждому обучающемуся по всем формам обучения в случае отсутствия платежа, предусмотренного договором, на начало года обучения, за который отсутствует оплата. Справки о наличии финансовой задолженности передаются в ЦПНК для подготовки приказов об отчислении.

3.13. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета осуществляется не позднее чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка и

не позднее чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах.

3.15. Отчисление обучающегося по неуважительной причине во время его болезни, каникул, академического отпуска (отпуска) допускается только при наличии согласия обучающегося с отчислением.

3.16. При отчислении обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг в приказе об отчислении в обязательном порядке необходимо указать, что договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым на основании ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и условий договора об оказании платных образовательных услуг.

3.17. Документы, являющиеся основанием для издания приказа об отчислении, хранятся в личном деле обучающегося в ЦПНПК.

3.18. После издания приказа об отчислении обучающийся имеет право получить оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в университет (при наличии в университете указанного документа).

3.19. Документы из личного дела выдаются на руки отчисленному после предъявления документа, подтверждающего его личность или его доверенному лицу (при предъявлении выданной обучающимся, отчисленным из университета, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо на основании личного заявления отчисленного, направляются в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров

Н.В. Квашина

СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора по научной работе

М.В. Холоша

Начальник службы управления документами

Л.Д. Ваксман

Уполномоченный по управлению качеством

С.П. Полоротов

Приложение № 1

Ректору
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Д.В. Бурову
аспиранта __ года обучения
Фамилия И.О.

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры по направлению подготовки
00.00.00 « _____ »с __. __. 20__ по собственному желанию.

И.О. Фамилия
__ . __. 20__

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель аспиранта
_____ /И.О. Фамилия/

Декан _____ факультета
_____ /И.О. Фамилия/

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров
_____ /Н.В. Квашнина/

Помощник ректора по научной работе
_____ /М.В. Холоша/

Приложение № 2

Ректору
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Д.В. Бурову
аспиранта __ года обучения
Фамилия И.О.

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры по направлению подготовки
00.00.00 « _____ » с __. __. 20__ в связи с переводом
в _____ (указать наименование учебного заведения).

И.О. Фамилия
__ . __ . 20 __

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель аспиранта
_____ /И.О. Фамилия/

Декан _____ факультета
_____ /И.О. Фамилия/

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров
_____ /Н.В. Квашнина/

Помощник ректора по научной работе
_____ /М.В. Холоша/

Приложение № 1

Ректору
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Д.В. Бурову
аспиранта __ года обучения
Фамилия И.О.

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры по направлению подготовки
00.00.00 «_____»с __. __.20__ по медицинским
показаниям.

Приложение:

Заключение врачебной комиссии медицинской организации от __. __.2020 № __;

И.О. Фамилия
__ . __ .20__

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель аспиранта
_____ /И.О. Фамилия/

Декан _____ факультета
_____ /И.О. Фамилия/

Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров
_____ /Н.В. Квашнина/

Помощник ректора по научной работе
_____ /М.В. Холоша/