



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ПОЛОЖЕНИЕ

29.02.2016 № 08-07.34

г. Владивосток

об экзаменационных комиссиях и
фонде оценочных средств
для приема кандидатских экзаменов

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДЕНО

решением учебного совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 29.02.2016 № 7

Председатель учебного совета,
ректор

С.А. Огай



I. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях и фонде оценочных средств для приема кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) определяет состав, полномочия, порядок деятельности экзаменационных комиссий, которые создаются для проведения кандидатских экзаменов с целью прохождения промежуточной аттестации лицами, осваивающими программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), сторонними лицами и гражданами, прикрепляющимися к МГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки в аспирантуре (далее – экстерны), и обеспечения гарантии качества оценивания результатов сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 7;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247;
- уставом МГУ;
- локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией и законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- установление глубины профессиональных знаний аспирантов и экстернов, уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема кандидатских экзаменов.

1.4 Основными задачами фонда оценочных средств являются:

- формирование критериев оценки реферата, являющегося допуском к сдаче кандидатского экзамена в соответствии с тематикой диссертационного исследования;
- формирование критериев оценки кандидатских экзаменов;
- получение объективной оценки о готовности к научно-исследовательской деятельности.

II. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Ежегодно до начала сессии по приему кандидатских экзаменов в МГУ приказом ректора создаются экзаменационные комиссии для проведения и приема кандидатских экзаменов.

2.2. Экзаменационные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссий.

2.3. Председателем экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов является проректор по научной работе, заместителем председателя, как правило, назначается доктор наук. При отсутствии докторов наук, функции заместителя председателя экзаменационной комиссии выполняет кандидат наук или заведующий кафедрой, имеющий ученое звание доцента (для приема кандидатского экзамена по иностранному языку).

2.4. Состав экзаменационной комиссии формируется председателем комиссии из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более пяти человек.

2.5. Экзаменационные комиссии формируются по каждому предмету, включенному в перечень кандидатских экзаменов. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине формируется отдельно по каждому направлению и соответствующему профилю подготовки.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

2.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.9. Срок полномочий экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов устанавливается на период сессии.

III. Полномочия экзаменационных комиссий

3.2. В соответствии с настоящим положением председатель организует и возглавляет деятельность экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами и осуществляет контроль работы.

3.3. В обязанности председателя входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);
- организация работы по подготовке материалов кандидатских экзаменов;
- участие в разработке единых требований к оценочному фонду (критериев оценки) кандидатских экзаменов и доведение до сведения всех экзаменаторов этих требований;
- назначение членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций;
- ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций.

3.4. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять и обновлять материалы кандидатских экзаменов;
- разрабатывать программы кандидатских экзаменов в соответствии с примерными типовыми программами кандидатских экзаменов;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов, материалов кандидатских экзаменов;

– незамедлительно в письменной форме информировать председателя комиссии о случаях нарушения процедуры проведения кандидатских экзаменов.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы;
- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзаменов;
- требовать от МГУ необходимых условий труда.

IV. Подготовка материалов кандидатских экзаменов

4.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- подписывает лист согласования единых требований к оценочному фонду (критериям оценки) кандидатских экзаменов (приложение № 1);
- утверждает программы кандидатских экзаменов, разработанные на основе примерных типовых программ кандидатских экзаменов и одобренные учеными советами соответствующих институтов (факультетов). Титульный лист представлен в приложении № 2.

Программы и материалы кандидатских экзаменов передаются в центр подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦНПК) и хранятся в учебно-методическом комплекте документов основных профессиональных образовательных программ по направлениям и профилям подготовки.

4.2. Материалы кандидатских экзаменов составляются в соответствии с программами кандидатских экзаменов.

С программами кандидатских экзаменов, перечнем вопросов по истории и философии науки, иностранному языку и специальным дисциплинам экзаменуящиеся имеют право ознакомиться в ЦНПК, а также на кафедрах социологии и философии, морского профессионального английского языка, по специальной дисциплине – на кафедрах, ведущих подготовку аспирантов по соответствующему направлению и профилю.

VI. Проведение кандидатских экзаменов

5.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина, в соответствии с темой диссертации на

соискание ученой степени кандидата наук и профилем подготовки.

5.2. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, успешно прошедшие теоретическую подготовку, лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, прикрепленные к МГУ в качестве экстернов.

5.3. Кандидатские экзамены проводятся в виде сессии. Сроки сессии устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и календарным учебным графиком аспирантов. В случае представления аспирантами (экстернами) диссертационной работы в диссертационный совет кандидатские экзамены принимается вне сроков сессии.

Расписание кандидатских экзаменов (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации) доводится до сведения экзаменуемых не позднее чем за две недели до текущей сессии. В расписании кандидатских экзаменов фамилии председателя экзаменационной комиссии и экзаменаторов не указываются.

5.4. Накануне кандидатских экзаменов для экзаменуемых проводятся консультации по содержанию программ и формам проведения экзамена, критериям оценивания и т.д.

Интервалы между кандидатскими экзаменами составляют одну неделю.

5.5. Для получения допуска к сдаче кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки экзаменуемый готовит реферат по теме, относящийся к профилю подготовки, в соответствии с требованиями фонда оценочных средств (глава VI настоящего положения). Реферат, получивший положительное заключение, является допуском к сдаче кандидатского экзамена.

5.6. Допуск в аудиторию, где проводится кандидатский экзамен, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.7. Допуск в аудиторию во время проведения кандидатского экзамена разрешен только председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

5.8. Присутствие на кандидатских экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя комиссии не допускается.

5.9. Экзаменаторы несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на экзамене.

5.10. Время для подготовки ответа соответствует нормативному времени по определенной дисциплине.

5.11. Кандидатские экзамены проводятся по билетам в форме устного опроса и письменного ответа. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы.

В ходе кандидатского экзамена экзаменуемый в экзаменационном листе указывает фамилию, инициалы, вид экзамена, наименование дисциплины, направление и профиль подготовки в аспирантуре, ведет письменный ответ на поставленные экзаменаторами вопросы.

5.12. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством

голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а при его отсутствии – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

На каждого экзаменуемого оформляется протокол, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены, шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

Оценка уровня знаний, выставленная экзаменационной комиссией, проставляется в протоколе подписью, в котором также указывается вид экзамена, наименование дисциплины и перечень вопросов. В протоколе указываются фамилия, инициалы, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), звание и должность председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.13. По окончании экзамена заполненные протоколы, экзаменационные листы и материалы пересчитываются и передаются председателем в ЦНПК. Протоколы хранятся в номенклатуре дел ЦНПК, ксерокопии протоколов о сдаче кандидатских экзаменов и экзаменационные листы с письменными ответами экзаменуемых – в личных делах аспирантов и экстернов.

5.14. Если экзаменуемый был замечен в списывании, попытке использования шпаргалки или в передаче экзаменационного листа с ответом другому лицу, он немедленно удаляется с кандидатского экзамена.

5.15. Экзаменуемые, не явившиеся на кандидатские экзамены по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных экзаменов в других группах или индивидуально по разрешению председателя комиссии в пределах установленной сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.16. Ознакомление с результатами сдачи кандидатских экзаменов проводится на следующий день после сдачи экзамена.

5.17. В случае несогласия с выставленной оценкой экзаменуемый вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

Председатель и члены экзаменационных комиссий принимают участие в рассмотрении апелляций. Порядок рассмотрения апелляции определен в главе VII настоящего положения.

5.18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается документом о сдаче кандидатских экзаменов.

Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13.07.2014, подтверждаются удостоверением по форме 2.2, выданным в установленном порядке. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13.07.2014, подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения.

5.19. При оформлении удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по специальности указывается наименование специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59.

Срок действия документа о сдаче кандидатских экзаменов не ограничен.

5.20. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и

присма кандидатских экзаменов несет проректор по научной работе.

VI. Фонд оценочных средств

6.1. Основной целью фонда оценочных средств является гарантия качества оценивания кандидатских экзаменов, в том числе, путем разработки объективных процедур, позволяющих оценивать знания, умения и уровень способностей аспирантов и экстернов.

6.2. Требования к реферату по истории и философии науки и критерии оценки.

6.2.1. Допуском к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки является реферат. Темы рефератов утверждаются локальным актом кафедры социологии и философии.

6.2.2. Аспирант, экстерн на базе прослушанного курса по истории и философии науки или самостоятельного изучения историко-научного материала представляет за 15 дней до начала экзаменационной сессии на кафедру социологии и философии реферат, согласованный с научным руководителем диссертационного исследования. Научный руководитель осуществляет первичную экспертизу и ставит дату проверки реферата.

6.2.3. Преподаватель кафедры социологии и философии проводит проверку реферата и пишет короткую рецензию на реферат, выставляя оценку по системе «зачтено – не зачтено», которая является допуском к кандидатскому экзамену.

6.2.4. Объем реферата должен составлять 15 – 20 страниц печатного текста формата А4. В работе должны освещаться философские или исторические аспекты становления и развития той области знания, которая является предметом научных интересов аспиранта, экстерна. Поощряется привлечение электронных ресурсов, статей, дискуссионных материалов, опубликованных в периодике.

6.2.5. Целью реферата является получение аспирантом, экстерном навыков самостоятельной работы с литературой, знакомство с основами исследовательской деятельности, освоение умений углубленного изучения и последовательного изложения материала. Написание реферата представляет собой необходимую форму отчетности, свидетельствующую о проделанной работе и уровне освоения учебного материала, предлагаемого для самостоятельного изучения. Научный руководитель составляет рецензию на представленную работу с рекомендуемой оценкой.

6.2.6. Требования к содержанию и форме реферата

Текст работы должен предваряться планом, который составляется аспирантом, экстерном на основе:

- уяснения основной проблемы, определяющей суть избранной темы;
- подбора необходимых источников и литературы (предложенных преподавателем или найденных самостоятельно);
- выработки адекватной логики и последовательности изложения материала с целью более полного и объективного раскрытия темы работы.

План реферата включает:

- введение, в котором дается расширенное толкование избранной темы, обосновывается её актуальность, коротко характеризуется степень изученности рассматриваемых проблем, намечается последовательность изложения материала;

- основная часть, которая включает одну или несколько глав, где в соответствии с избранной логикой излагается материал, содержательно раскрывающий основные вопросы рассматриваемой темы. Возможен реферативный характер изложения, но прямое списывание не допускается. Качество работы повышает привлечение источников, содержащих различные точки зрения, а также проблемный характер подачи материала. Использование информации из учебников для написания реферата недостаточно. Обязательным является привлечение дополнительной литературы. Приветствуется наличие в работе обоснованной и аргументированной точки зрения самого автора;

- заключение, содержащее основные выводы из предшествующего изложения, краткие оценки имеющихся подходов к рассмотренной теме, указания на связь изучаемых вопросов с другими проблемами учебной дисциплины;

- список литературы и других источников (рукописи, архивы, Интернет и др.) должен быть оформлен в соответствии с принятыми ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка», и не содержать произвольных сокращений. Обычно составляется в алфавитном порядке;

- приложения, содержащие иллюстрации, схемы, таблицы вспомогательного характера, позволяющие, по мнению автора, пояснить, расширить, уточнить те или иные сюжеты, затронутые в основном тексте.

Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно. Ссылки выверяются и оформляются либо постранично, либо в тексте в скобках с отсылкой к списку литературы в конце работы. Автор текста должен быть готов к устному собеседованию по проблемам, затронутым в реферате. Оценка за реферат является составной частью общей оценки выставленной за кандидатский экзамен.

6.3. Требования к реферату по иностранному языку и критерии оценки

Допуском к кандидатскому экзамену по иностранному языку является письменный перевод статей или монографии по специальности с английского языка на русский в объёме, составляющем 20 – 30 страниц печатного текста формата А4 (5 – 6 тыс. знаков на странице), используется только аутентичный материал. Аспиранты, экстерны составляют терминологический словарь. Перевод предоставляется для проверки членам комиссии не менее чем за 2 недели до экзамена. Форма проведения – письменный перевод. Форма контроля – консультации и проверка перевода.

6.4. Критерии оценки кандидатских экзаменов.

6.4.1. Аспиранты, экстерны на кандидатских экзаменах должны продемонстрировать:

- глубокие теоретические знания в области избранной научной дисциплины;

- достаточно полное представление об источниках, фундаментальных работах и последних достижениях науки в данной области;
- способность ориентироваться в дискуссионных проблемах избранной отрасли науки;
- способность владения понятийно-исследовательским аппаратом применительно к области специализации;
- умение логично, аргументировано излагать материал.

6.4.2. Экзаменационные билеты по истории и философии науки и специальной дисциплине по профилю направления подготовки включают два основных вопроса и при необходимости – один дополнительный.

6.4.3. Экзаменационные билеты по иностранному языку включают в себя три задания:

- письменный перевод отрывка из монографии или статьи по специальности только зарубежных издательств. Статьи или книги, представленные комиссии, должны быть прочитаны аспирантом предварительно до экзамена. По усмотрению членов комиссии, из прочитанного экзаменуемым текста для письменного перевода предлагается любой отрывок объемом 2500 знаков, а также другой отрывок из текста по специальности – для спонтанного перевода. Форма проверки – передача информации на иностранном языке (гуманитарные специальности) и на русском языке (естественные и технические специальности). Время выполнения задания – 45 минут. Форма контроля – проверка экзаменатором выполненного перевода;

- чтение, перевод, беседа на английском языке по общественно-политической статье. Время – 5 – 7 минут. Форма контроля – определение экзаменатором правильности изложения основной тематики текста;

- монологическое высказывание и собеседование с членами комиссии по одной из следующих тем: My scientific work, Science news, Science and engineering, My research supervisor, My profession, Shipping industry, Marine education. Форма контроля – умение поддерживать беседу, отвечать на вопросы (5 - 7 вопросов). Время беседы – 3 – 5 минут.

6.4.5 Результаты кандидатских экзаменов оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с критериями оценок (прилагаются). Если аспирант (экстерн) выполнил в целом менее 50% всех требований экзамена, он получает неудовлетворительную оценку.

VII. Порядок рассмотрения апелляции

7.1. Экзаменующийся на следующий день после сдачи кандидатского экзамена вправе подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена или несогласия с полученной оценкой.

7.2. Рассмотрение апелляции экзаменационной комиссией проводится на следующий день после приема заявления.

7.3. Экзаменационная комиссия уведомляет экзаменующихся, подавших апелляцию, о времени и месте рассмотрения апелляций.

7.4. Экзаменующийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.


7.5. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются.

7.6. После рассмотрения апелляции экзаменационная комиссия выносит решение об оценке по кандидатскому экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое является окончательным.

7.7. При возникновении разногласий в экзаменационной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя, а при отсутствии председателя – голос его заместителя.

7.8. Оформленное протоколом решение экзаменационной комиссии доводится до сведения экзаменуемого (под роспись).

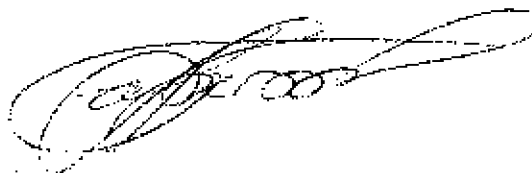
Директор центра подготовки
научно-педагогических кадров

 Н.В. Кващина

Критерии оценки уровня знаний для сдачи кандидатских экзаменов

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Экзаменуемый развернуто освещает вопросы, указанные в билете, умеет пользоваться профессиональной терминологией. При ответах на вопросы показывает высокий уровень общей и профессиональной эрудиции.
Хорошо	Экзаменуемый показывает высокий уровень знаний, но недостаточно полно отвечает на основные и дополнительные вопросы, поставленные в билете. Показывает достаточный уровень общей и профессиональной эрудиции.
Удовлетворительно	При ответе на вопросы билета экзаменуемый не раскрывает сущность поставленных проблем, дает неразвернутый ответ на вопросы билета, затрудняется с формулировкой ответов на дополнительные вопросы и показывает слабый уровень общей и профессиональной эрудиции.
Неудовлетворительно	Экзаменуемый показывает низкий уровень эрудиции и знаний по предмету, при ответе на вопросы билета проявляет непонимание излагаемого.

Проректор по научной работе



О.А. Букин

Приложение № 2
к положению
от _____ № _____
«Об экзаменационных комиссиях и фонде
оценочных средств для приема кандидатских
экзаменов»



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

ОДОБРЕНО

Ученым советом

института (факультета)

Председатель ученого совета института (факультета)

(подпись)

(ФИО)

201 г.

дата

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

(подпись)

(ФИО)

201 г.

дата

ПРОГРАММА КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА
ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

00.00.00 «

»

(шифр и наименование)

Уровень образования

подготовка кадров высшей квалификации

Составлена на основании типовой программы – минимума кандидатского экзамена
по специальности

Специальность

00.00.00 «

»

(шифр и наименование)

Программа кандидатского экзамена обсуждена на заседании кафедры

протокол от

№

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Разработал(и)

(степень, звание, И.О. Фамилия)