

ПАМ'ЯТКА АВТОРУ УЧЕБНОГО ВИДАНИА

О правилах оформления различных видов изданий

В связи с поступающими запросами из вузов Управление разъясняет следующие правила оформления различных видов изданий.

Редакционно-издательский процесс подготовки и выпуска учебников (учебных пособий), методических указаний, сборников научных трудов и монографий регламентируется документами:

ГОСТ 7.1-84. "Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления" (дата введения 01.01.1986). Включает методические основы составления библиографического описания любых текстовых видов опубликованных и неопубликованных документов.

ГОСТ 7.4-95. "Издания. Выходные сведения" (дата введения 01.07.1996). Определяет состав выходных сведений, последовательность и место их расположения в различных видах изданий.

ГОСТ 7.5-98. "Журналы, сборники, информационные издания.

Издательское оформление публикуемых материалов" (дата введения 01.07.1998). Распространяется на материалы, публикуемые в текстовых научных и производственно-практических журналах, сборниках и информационных изданиях, и устанавливает требования к элементам издательского оформления, форме, последовательности и месту их расположения (для сборников научных трудов).

ГОСТ 7.9-95. "Реферат и аннотация. Общие требования" (дата введения 01.07.1997). Содержит основные положения по составлению рефератов и аннотаций.

ГОСТ 7.53-86. "Издание. Международная стандартная нумерация книг" (дата введения 01.01.1998). Распространяется на способ идентификации книг и брошюр на основе применения Международной стандартной нумерации книг независимо от способа воспроизведения, распространения, тиража, объема и устанавливает структуру, состав и форму написания, расположение в книге Международного стандартного номера книги (кроме учебных программ и планов).

ГОСТ 7.60-90. "Издания. Основные виды. Термины и определения" (дата введения 01.01.1991). Устанавливает юридически признанные термины и определения для изданий основных типов и видов, обязательен для организаций и предприятий, выпускающих издательскую продукцию.

ГОСТ 5773-90. "Издания книжные и журнальные. Форматы" (дата введения 01.07.1991). Определяет размеры изданий в зависимости от их целевого назначения и читательского адреса.

Также необходимо пользоваться отраслевыми стандартами, которые регламентируют технологические процессы подготовки и выпуска изданий:
ОСТ 29.115-88. "Оригиналы авторские и текстовые издательские.
Общие технические требования" (дата введения 01.01.1989). Предъявляет

основные требования к авторским текстовым и изобразительным оригиналам, представляемым автором (коллективом авторов) в издающую организацию для изготовления в соответствии с заключенным договором, а также к издательским текстovým оригиналам, передаваемым издателями организациями полиграфическим предприятиям. Стандарт предназначается для авторов (переводчиков, составителей и т.д.), работников издательских организаций и полиграфических предприятий вне зависимости от ведомственного подчинения.
ОСТ 29.124-94. "Издания книжные. Общие технические условия" (дата введения 01.10.1994). Не распространяется на учебники и учебные пособия.

ОСТ 29.130-97. "Издания. Термины и определения" (дата введения 01.08.1997). Определяет виды изданий, что крайне важно для правильного обозначения издания в каждом конкретном случае.

Управление считает необходимым отметить, что выпуск учебных изданий (учебников и учебных пособий) должен происходить при их официальном утверждении (Минобразования России; учебно-методическим объединением вузов, научно-методическим советом Минобразования России; редакционно-издательским советом вуза).

Гриф Министерства образования свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, примерным программам, утвержденным министерством.

Порядок присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации регламентируется Приказом "Об утверждении положений о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации" от 14.07.99 N 81.

Гриф УМО вузов и НМС Минобразования России присваивается учебникам и учебным пособиям по многоконтингентным специальным дисциплинам высшего образования, а также курсам регионального характера.

Выпуск учебных пособий по малоконтингентным специальностям, спецкурсам, содержащим вузовскую компоненту образовательных стандартов, утверждается решением редакционно-издательского совета высшего учебного заведения.

Управление обращает внимание на оформление титульного листа учебных изданий. Обязательными элементами лицевой стороны основного титульного листа являются:

- надзаголовочные данные;
- заглавие;
- из подзаголовочных данных – сведения, поясняющие основное заглавие; сведения о целевом и читательском назначении; виде издания;
- повторности и характере переиздания;

утверждающие или рекомендующие грифы вышестоящей организации (Минобразования России) или объединением вузов (УМО, НМС Минобразования России);

выходные данные.

В качестве обязательных элементов оборотной стороны основного титульного листа принимаются: классификационные индексы и авторский знак сведения о коллективе авторов или составителей с указанием принадлежавших им разделов (глав, параграфов) издания; сведения о рецензентах, реколлегии; аннотация или реферат, утверждение издания редакционно-издательским советом организации – заказчика или издателя;

ISBN; знак охраны авторского права.

Расылка обязательных экземпляров документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. "Об обязательном экземпляре документов", Постановлением Российской Федерации от 24 июля 1995 г. "Об обязательных экземплярах изданий", а также соответствующими инструкциями.

По вопросам приобретения Государственных стандартов Российской Федерации обращайтесь в Российскую книжную палату по адресам: Москва, Остоженка, 4 или Кремлевская набережная, 1/9.
Тел.: (095) 202-47-91, 202-85-78.

Управление предлагает строго соблюдать введенные ГОСТы и внимательно следить за изменениями государственных и отраслевых стандартов на издательскую продукцию.

Начальник Управления
учебного книгоиздания,
Библиотек и медиатек
Н. Д. ЗОРИН

**Автор учебного пособия представляет в редакционный отдел
Документы:**

- выписку из протокола заседания учебно-методического совета, рекомендующего работу к изданию, с решением об утверждении рукописи к печати;

- две внешних рецензии докторов наук (кандидатов наук) по данной проблеме;

- лист регистрации.

Копии документов представляются в одном экземпляре.

**Рукопись учебного издания представляется в распечатанном и
электронном виде:**

- распечатанный экземпляр – в редакционный отдел (ауд. 0238);

- электронный вариант – по адресу elenn_kulikova@yandex.ru

Рукописи, подготовленные вне плана, должны иметь письменное разрешение на издание проректора по учебной работе.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСИ

Обязательными элементами рукописи являются:

- титульный лист,
- оборот титульного листа,
- аннотация,
- оглавление,
- основной текст – введение, разделы, главы, параграфы и др.
- список литературы, оформленный в соответствии с требованиями (см. файл «Как оформить список литературы?») или ГОСТ Р 7.05–2008.

ОФОРМЛЕНИЕ СТРАНИЦЫ ОСНОВНОГО ТЕКСТА

- Шрифт для основного текста – Times New Roman, кегль 14, выравнивание по ширине.
- Междустроочный интервал – множитель 1,2.
- Абзацные отступы – 1,2 см.
- Переносы – автоматическая расстановка.
- Нумерация страниц – в меню на верхней панели: Вставка – внизу страницы – простой номер 3.
- Поля
 - При объеме работы до 80 страниц вручную задать поля:
 - верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,5 см,
 - внешнее – 3,00 см, внутреннее – 1,5 см.
 - При объеме работы от 80 до 180 страниц вручную установить все поля (верхнее, нижнее, внутреннее, внешнее) – 2,5 см.
 - При объеме работы более 200 страниц вручную установить все поля (верхнее, нижнее, внутреннее, внешнее) – 3,00 см.
 - Во всех случаях поля – зеркальные.
- Заголовки:
 - выравнивание по центру;
 - переносы в словах не допускаются;
 - в конце названия точка не ставится;
 - при нумерации после каждой цифры ставится точка (например, 1.1.3.), название отделяется от номера одним пробелом (1.1.3. Название);
 - заголовки отделяются один от другого и от текста одной пустой строкой (установить курсор в конец строки и нажать 2 раза клавишу Enter, начать текст);
 - заголовки первого уровня (например, РАЗДЕЛ) – шрифт полужирный, 15 кегль, прописные буквы;
 - заголовки второго уровня (например, ГЛАВА) – шрифт полужирный, 14 кегль, прописные буквы;
 - заголовки третьего уровня (например, Параграф) – шрифт полужирный, 15 кегль, строчные буквы.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ И РИСУНКА

- Нумерация таблиц и рисунков сквозная (1, 2, 3, 4...).
- Ссылка на таблицу и рисунок в тексте обязательна (например, табл. 2 или рис. 3).
- Основные элементы таблицы:
 - нумерационный заголовок (Таблица 1);
 - тематический заголовок (Название) – он должен быть точным, информативным, кратким;
 - заголовочная часть (головка таблицы или строка заголовка).
- Выравнивание, шрифт, размещение
 - Нумерационный заголовок (Таблица 1) – выравнивание по правому краю, курсив, 14 кегль. Помещается над тематическим заголовком. В конце нумерационного заголовка точка не ставится. От текста и тематического заголовка отделяется одной пустой строкой (установить курсор в конец строки и нажать 2 раза клавишу Enter).
 - Тематический заголовок (Название таблицы) – выравнивание по центру, 14 кегль. В конце заголовка точка не ставится. От таблицы отделяется одной пустой строкой (установить курсор в конец строки и нажать 2 раза клавишу Enter).
 - Заголовочная часть (головка таблицы или строка заголовка) – выравнивание по левому краю или по центру (вертикальное и горизонтальное), шрифт основной, обычный, 12 кегль. В конце заголовка точка не ставится.
 - Текст внутри таблицы выравнивается в зависимости от типа данных, помещаемых в таблице, по центру или по левому краю. Шрифт обычный, основной, кегль 12.
- Оформление рисунка – подпись под рисунком, выравнивание – по центру, шрифт обычный, кегль 12 (например, Рис. 2. Подпись)

При подготовке рукописи к сдаче в редакционный отдел автор обязан:

• проверить наличие:

- титульного листа и оборота титульного листа;
- оглавления;
- введения, разделов, глав и пр.;
- списка литературы;
- нумерации страниц текста, которая начинается с 3-й страницы;
- переносов в основном тексте.
- **• Тщательно вычитать текст**, то есть проверить:
 - соответствие титульного листа и оборота титульного листа образцам;
 - наличие ссылок при цитировании;
 - правильность оформления и нумерацию таблиц, рисунков, наличие ссылок на них в тексте (табл. 1; рис. 1)
 - соответствие оглавления структуре текста;
 - соответствие названий разделов, глав и пр. содержанию;
 - правильность приводимых в тексте названий, дат, номеров документов, формул;
 - правильность употребления тире и дефиса; наличие одного пробела после знака препинания;
 - правильность оформления списка литературы;
 - грамотность оформления заголовков.

• Устранить:

- смысловые повторы, неточности;
- опечатки;
- неточности в формулах и пр.;
- совпадение названий единиц текста (например, раздела и главы или главы и параграфа), руководствуясь правилом: «Никогда один и тот же текст не может иметь два названия»;
- ошибки в структуре, руководствуясь правилом: «Никогда раздел не может состоять только из одной главы; никогда глава не может состоять только из одного параграфа».

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Морской государственный университет им. адм. Г. И. Невельского»

Г. В. Лизогуб, Е. Б. Марин

ИСТОРИОГРАФИЯ И ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ.

ВОПРОСЫ ТЕОРИИ И МЕТОДОЛОГИИ

Учебное пособие

Рекомендовано

(далее в соответствии с выпиской ДВ РУМЦ, ДВ РОУМО, УМО)

Владивосток

2016

Лизогоб, Г. В. Историография и источниковедение. Вопросы теории и методологии [Текст] : учеб. пособие для аспирантов / Г. В. Лизогоб, Е. Б. Марин. – Владивосток : Мор. гос. ун-т, 2016. – 202 с.

Учебное издание

Посвящено организации и проведению историографического и источниковедческого анализа при подготовке дипломного, диссертационного и любого теоретического исследования в области гуманитарных дисциплин. Рассмотрены место и роль, а также этапы историографического и источниковедческого анализа.

Предназначено для аспирантов и студентов гуманитарных специальностей. Может быть использовано аспирантами и студентами гуманитарных специальностей не только Морского государственного университета им. адм. Г. И. Невельского, но и всех вузов города Владивостока.

Ил. 6, табл. 2, библиогр. 10 назв.

Галина Витальевна Лизогоб, Егор Борисович Марин

ИСТОРИОГРАФИЯ И ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ.

ВОПРОСЫ ТЕОРИИ И МЕТОДОЛОГИИ

Рецензенты:

С. М. Дударенок, д-р ист. наук, профессор, ДВГУ;

Л. Г. Гороховская, канд. ист. наук, доцент, ДВГТУ

Учебное пособие

© Лизогоб Г. В., Марин Е. Б., 2016

Усл. печ. л. 12,8. Уч.-изд. л. 12,6. Формат 60 × 84/16

ISBN 978-5-8343-_____ - © Морской государственный университет

Тираж 120 экз. Заказ №

им. адм. Г. И. Невельского, 2016

Отпечатано в типографии ИПК МГУ им. адм. Г.И. Невельского

690059 Владивосток, ул. Верхнепортовая, 50а

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Морской государственный университет им. адм. Г. И. Невельского»

Кафедра эксплуатации переплывочной техники
и основ проектирования машин

Рецензент канд. техн. наук, профессор С. Б. Будрин

ТРАНСПОРТИРУЮЩИЕ МАШИНЫ

Методические указания и справочные материалы
к курсовому проектированию для студентов
специальности 19060062 «Эксплуатация переплывочного
оборудования портов и транспортных терминалов»

Составитель В. А. Васильченко

ТРАНСПОРТИРУЮЩИЕ МАШИНЫ

Составитель Виктор Антонович Васильченко
Методические указания и справочные материалы

Уч.-изд. л. 5,6. формат 60 × 84/16

Тираж 50 экз. Заказ №

Отпечатано в типографии ИПК МГУ им. адм. Г. И. Невельского
690059 Владивосток, ул. Верхнепортовая, 50а

Владивосток
2016

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Вниманию!

При оформлении списка литературы нужно активировать опцию «скрытые символы» (чернильный значок в меню во второй строке сверху). Это позволит сделать необходимые пробелы между знаками. Каждый пробел имеет определенное значение.

Издание с несколькими авторами

Атафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Атафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Издание с одним автором

Пинчук С. Д. Личность и политика : учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Владивосток : Мор. гос. ун-т, 2012. – 82 с.

Переводное издание

Ланкастер Ф. Информационно-поисковые системы: характеристики, испытание и оценка / пер. с англ. А. Н. Кулика и др. – М. : Мир, 1992. – 72 с.

Отдельный том многотомного издания

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

Диссертация

Кузьякина В. В. Методы и средства автоматизированного проектирования судовых механизмов и машин : дис. ... Д-ра (канд.) техн. наук. – Владивосток, 1997. – 103 с.

Статья из сборника

Двинянинова Г. С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук. – Воронеж, 2001. – С. 105–106.

Боголюбов А. И., Делицын А. Д., Малых М. Д. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Статья из журнала

Серебрякова М. И. Дионисий не отпускает // Век. – 2002. – № 18. – С. 9–10.

Законодательные материалы

Роснийская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобрен Советом Федерации
12 марта 1998 г.] – М. : Ось-89, 2001. – 46 с.

Стандарты

ГОСТ 12.1.003–76 (СТ СЭВ 1930–79). Шум. Общие требования безопасности. – Взамен ГОСТ 12.1.003–68; введ. 01.01.77 до 01.07.84. – М. : Изд-во стандартов, 1982. – 9 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с.

Электронный ресурс

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.