



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Владивосток

Положение о порядке перевода, отчисления
и восстановления студентов/курсантов.
Среднее профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

_____ С.А. Огай

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» с изменениями и дополнениями;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действий государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. №433 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

Правил приема на образовательные программы среднего профессионального образования в МГУ имени адмирала Г.И. Невельского и его филиалы (далее – Университет).

1.1. Данное положение устанавливает общие требования к процедурам перевода и восстановления студентов/курсантов, а также перехода студентов/курсантов, обучавшихся на местах по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры на оказание платных образовательных услуг), на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места).

1.2. Под переводом студента/курсанта понимается:

1.2.1. Перевод студента/курсанта для обучения с одной образовательной программы на другую образовательную программу;

1.2.2. Перевод студента/курсанта между колледжами/филиалами Университета;

1.2.3. Изменение студентом/курсантом формы обучения;

1.2.4. Перевод студента/курсанта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

1.2.5. Перевод студента/курсанта, обучающегося в другом высшем или среднем учебном заведении (далее – ВУЗ, СУЗ), имеющем государственную аккредитацию, в Университет;

1.2.6. Изменение основы обучения студентов/курсантов: переход студента/ курсанта, обучающегося по договору на оказание платных образовательных услуг, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Под восстановлением в Университет в соответствии с частью 1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в РФ» понимаются два порядка восстановления обучающихся:

1) отчисленных по собственной инициативе;

2) отчисленных по инициативе Университета.

1.3.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

1.3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, имеет право на восстановление в соответствии с условиями, установленными данным Положением.

1.4. Перевод и восстановление студентов/курсантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, возможны при наличии вакантных бюджетных мест.

Количество бюджетных мест для перевода и восстановления определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов/курсантов, обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии и форме обучения на соответствующем курсе.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест (в том числе для перевода с обучения по договору на оказание платных образовательных услуг), в обязательном порядке

публикуется на официальном сайте Университета в разделе «Курсантам и студентам» <http://www.msun.ru/ru/student/start/>

1.5. Перевод и восстановление лиц при переводе и восстановлении студентов/курсантов на вакантные бюджетные места осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

1) Студенты/курсанты, обучающиеся в Университете на договорной основе и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с Уставом МГУ (п. 6.12)

2) Лица, ранее обучавшиеся в Университете на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине;

3) Лица, ранее обучавшиеся в других вузах/сузах по тем же специальностям, на которые они переводятся в Университет;

4) Лица, ранее обучавшиеся в других вузах/сузах по тем же образовательным программам или специальностям, отличными от тех, на которые они переводятся в Университет.

1.6. При восстановлении и переводе студента/курсанта на бюджетные места, общая продолжительность обучения студента/курсанта не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

При восстановлении или переводе на места с оплатой стоимости обучения, общая продолжительность обучения студента/курсанта может превышать нормативный срок обучения более чем на 1 год.

1.7. Право на перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или пройденных при предыдущем обучении в Университете закреплено в п. 7 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ».

При переводах и восстановлениях студентов/курсантов производится сравнение действующих на момент перевода (восстановления) учебных планов с учебными планами, действовавшими в период обучения студента/курсанта. Возникшая при сравнении учебных планов разница (академическая задолженность), подлежит ликвидации в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 27 октября 2014 г. №35/2-04/15.

1.8. Перевод студента/курсанта и восстановление в число студентов/курсантов Университета производятся по личному заявлению поступающего на основании протокола заседания Аттестационной комиссии колледжа/филиала (далее – Аттестационная комиссия). Основанием заседания Аттестационной комиссии является личное заявление поступающего с визой начальника колледжа/директора филиала.

В случае положительного решения Аттестационной комиссии в целях ликвидации академической задолженности, возникшей в результате перевода и восстановления, колледж/филиал предоставляет студенту/курсанту:

1) лист аттестации (Приложение 1);

2) график ликвидации расхождений в учебных планах (Приложение 2);

3) лист перезачетов (Приложение 3).

1.9. Переводы студентов/курсантов из других вузов/сузов в Университет осуществляется в течение учебного года.

1.10. Переводы студентов/курсантов из других вузов/сузов в Университет и восстановление в число студентов/курсантов осуществляется по личному заявлению поступающих с приложением следующих документов:

Документ, удостоверяющий личность и гражданство (ксерокопию);

При восстановлении: оригинал документа о предыдущем образовании, справка о выполнении учебного плана (академическая справка), подтверждение отсутствия финансовой задолженности за предыдущий период обучения по договору на оказание платных образовательных услуг, копия приказа об отчислении, фото 3x4 см 1 шт.;

При переводе студента из другого вуза/суза в Университет: оригинал документа о предыдущем образовании, копия зачетной книжки (выписка из зачетной книжки) с подписью руководителя учебного заведения и заверенная печатью учебного заведения, справка о выполнении учебного плана (академическая справка) с подписью руководителя учебного заведения и заверенная печатью учебного заведения, выписка (копия) приказа об отчислении в связи с переводом, фото 3x4 см 1 шт.

Документы предоставляются лично или поступающие вправе направить заявление о приеме и документы в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения в адрес Приемной комиссии Университета или на электронную почту центра «Абитуриент»: abiturient@msun.ru

1.11. Приказы о зачислении в число студентов/курсантов лиц, переводящихся из других вузов/сузов в Университет и восстанавливающихся в число студентов/курсантов Университета, а также на перевод для обучения с одной образовательной программы на другую, готовятся колледжами и филиалами самостоятельно.

Приказы на перевод студента/курсанта на иную форму обучения (очная, заочная), на изменение основы обучения студента/курсанта: переход студента/курсанта, обучающегося по договору на оказание платных образовательных услуг, на бюджетные места и переход с бюджетной основы обучения на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг, готовятся колледжами/филиалами самостоятельно.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА/КУРСАНТА

2.1. Перевод в Университет студента/курсанта, обучающегося в другом вузе/сузе

2.1.1. Перевод студентов/курсантов из других вузов/сузов в Университет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.2. Студенты/курсанты вузов/сузов имеют право на перевод в Университет в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ. При переводе за студентом/курсантом, впервые получающим среднее профессиональное образование, сохраняются все права обучающегося.

2.1.3. При переводе в Университет студент/курсант, обучающийся в другом вузе/сузе на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеет право участвовать в конкурсе как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета (при их наличии), так и по договору на оказание платных образовательных услуг.

2.1.4. Перевод осуществляется по личному заявлению студента/курсанта. Студент/курсант подает заявление на перевод из другого вуза/суза и копию зачетной книжки (выписку из зачетной книжки) с подписью руководителя учебного заведения и заверенную печатью учебного заведения начальнику/директору колледжа/филиала на которое он переводится. Аттестационная комиссия колледжа/филиала проводит рассмотрение заявления с резолюцией начальника/директора подразделения в заочной форме и составляет протокол заседания Аттестационной комиссии колледжа/филиала.

При положительном решении Аттестационной комиссии вопроса о переводе, студент/курсант получает справку установленного образца о переводе. Справка подписывается начальником/директором колледжа/филиала Университета и скрепляется печатью.

Справка, наряду с заявлением студента/курсанта об отчислении в связи с переводом, с визой начальника/директора колледжа/филиала является основанием для отчисления студента/курсанта из другого учебного заведения и выдачи справки о выполнении учебного плана (академической справки), документа об образовании из личного дела студента/курсанта.

В целях ликвидации академической задолженности, возникшей в результате перевода и восстановления, колледж/филиал предоставляет студенту/курсанту:

- 1) лист аттестации (Приложение 1);
- 2) график ликвидации расхождений в учебных планах (Приложение 2);
- 3) лист перезачетов (Приложение 3).

Студенту/курсанту, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в колледж/филиал.

2.1.5. Приказ о зачислении студента /курсанта в Университет в связи с переводом содержит сведения о курсе обучения, образовательной программе, форме обучения и основе обучения, на которые осуществляется перевод, а также названия образовательного учреждения, из которого студент/курсант переводится.

До получения документов, поступающий имеет право запросить разрешение на допуск к занятиям.

2.1.6. Зачисление по переводу из другого образовательного учреждения, производится с даты, следующей за датой отчисления, указанной в приказе об отчислении из другого вуза/суза. Договор на места с оплатой стоимости обучения заключается с даты, следующей за датой отчисления, указанной в приказе об отчислении из другого вуза/суза.

2.1.7. В колледже/филиале Университета формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о выполнении учебного плана (академическая справка), документ об образовании, протокол заседания аттестационной комиссии, лист аттестации, лист перезачетов, копия приказа об отчислении из другого вуза/суза (в порядке перевода), контракт, если зачисление производится на бюджетной основе, или договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Контракт или договор несовершеннолетних студентов/курсантов подписывается родителями (законными представителями). Студенту/курсанту выдается студенческий/курсантский билет и зачетная книжка.

2.2. Перевод студента/курсанта внутри Университета, на другую образовательную программу, форму обучения

2.2.1. Перевод студентов/курсантов внутри Университета (перевод на другую образовательную программу, перевод между колледжами/филиалами Университета, изменение формы обучения (с очной на заочную, с заочной на очную) осуществляется на основании личного заявления студента/курсанта. Заявление на перевод рассматривается при соблюдении следующих условий:

Успешное прохождение промежуточной аттестации за предыдущий период обучения;
Решение о переводе принимается на основании решения Аттестационной комиссии колледжа/филиала.

Перевод осуществляется в течение года.

2.2.2. Переводы осуществляются в соответствии с критериями, установленными «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 27 октября 2014 г. №35/2-04/15. Приказы о переводе готовит принимающий колледж/филиал.

2.2.3. Студент/курсант подает заявление и копию зачетной книжки (выписку из зачетной книжки) на перевод.

Аттестационная комиссия колледжа/филиала:
проводит рассмотрение документов студента/курсанта в заочной форме;
составляет протокол заседания Аттестационной комиссии.

В случае положительного решения Аттестационной комиссии, начальник/директор колледжа/филиала определяет расхождения в учебных планах и предоставляют студенту/курсанту:

- 1) лист аттестации (Приложение 1);
- 2) график ликвидации расхождений в учебных планах (Приложение 2);
- 3) лист перезачетов (Приложение 3).

2.2.4. В случае принятия положительного решения о переводе, колледж/филиал готовит приказ о переводе.

2.2.5. Приказ о переводе на места с оплатой стоимости обучения издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты. Выписка из приказа вносится в личное дело студента/курсанта. Договор несовершеннолетних студентов/курсантов подписывается родителями (законными представителями).

2.2.6. Студенту /курсанту сохраняется его студенческий/курсантский билет.

2.3. Перевод студента/курсанта, обучавшегося по договору на оказание платных образовательных услуг, на бюджетные места

2.3.1. Переход с обучения по договору на оказание платных образовательных услуг на бюджетные места осуществляется при наличии свободных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе) далее – вакантные бюджетные места.

2.3.2. Право не переход на вакантные бюджетные места имеет студент/курсант обучающийся на основании договора на оказание платных образовательных услуг, не

имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подачи заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.3. Перевод студента/курсанта, обучавшегося по договору на оказание платных образовательных услуг на бюджетные места, осуществляется в соответствии с Уставом Университета. Решение о переводе принимается Аттестационной комиссией, и оформляется приказом в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки и Уставом Университета.

2.3.4. Перевод с обучения по договору на оказание платных образовательных услуг на бюджетную основу обучения осуществляется по личному заявлению студента/курсанта. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.3.5. Колледж/филиал в течение пяти дней с момента поступления заявления от студента/курсанта, визирует заявление, и передает в Аттестационную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.3.6. При рассмотрении Аттестационной комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

1) студентам/курсантам сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подачи заявления, на оценку «отлично»;

2) студентам/курсантам относящихся к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

3) студентам/курсантам утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

2.3.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

1) в первую очередь – студентам/курсантам имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подачи заявления о переходе с обучения по договору на оказание платных образовательных услуг на бюджетные места.

2) во вторую очередь – студентам/курсантам имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

2.3.8. В результате рассмотрения заявления студента/курсанта, прилагаемых к нему документов и информации факультета Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе студента/курсанта с обучения по договору на оказание платных образовательных услуг на бюджетные места.

об отказе в переходе студенту/курсанту с обучения по договору на оказание платных образовательных услуг на бюджетные места.

2.3.9. Решение о переходе с обучения по договору на оказание платных образовательных услуг на бюджетные места доводится до сведения студента/курсанта путем размещения протокола заседания Аттестационной комиссии на сайте Университета в разделе «Курсантам и студентам» <http://www.msun.ru/ru/student/start/>

2.3.10. Переход с обучения по договору на оказание платных образовательных услуг на бюджетные места оформляется приказом ректора или проректора по учебной работе, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Аттестационной комиссией решения о таком переходе.

2.4. Перевод студента/курсанта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2.4.1. Курсанты/студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.4.2. Решение об ускоренном обучении принимается Аттестационной комиссией на основании личного заявления студента/курсанта. Аттестационная комиссия проводит рассмотрение документов студента/курсанта в заочной форме:

заявление студента/курсанта с резолюцией начальника/директора колледжа/филиала;
копию диплома о предыдущем образовании;
индивидуальный учебный план.

В случае положительного решения Аттестационной комиссии о переводе на основании протокола заседания Аттестационной комиссии, колледж/филиал готовит приказ о переводе студента/курсанта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ/КУРСАНТОВ

3.1. Образовательные отношения между студентом/курсантом и Университетом прекращаются в связи с отчислением студента/курсанта из Университета.

Отчисление студентов/курсантов осуществляется:

- 1) в связи с получение образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе студента/курсанта или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента/курсанта в другой вуз/суз;
 - по инициативе Университета, в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае его ликвидации.

3.2. Отчислением по уважительной причине считается:

- 1) окончание Университета (завершение обучения по соответствующей образовательной программе, успешном прохождении государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца);
- 2) отчисление по собственному желанию;
- 3) отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 4) отчисление по состоянию здоровья/смертью обучающегося;
- 5) отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.3. Отчислением по неуважительной причине (мерой дисциплинарного взыскания) считается неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, правил проживания в общежитиях, приказов и распоряжений ректора Университета, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам приема в Университет, организации и осуществления образовательной деятельности, несоблюдение общепринятых норм поведения и т.д.

3.4. Отчисление студента/курсанта по собственному желанию не допускается, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с пунктом 3.3

3.5. Не допускается отчисление студента/курсанта во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.6. Отчисление студента/курсанта производится приказом с указанием основания приказа и даты отчисления. Основанием приказа об отчислении является один из нижеперечисленных документов:

личное заявление студента/курсанта либо его законного представителя с визой начальника/директора колледжа/филиала;

представление начальника/директора колледжа/филиала или иного уполномоченного лица.

3.7. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ

3.8. Отчисленный студент/курсант обязан сдать студенческий/курсантский билет, зачетную книжку, обходной лист. Студент/курсант, обучившийся по договору на оказание платных образовательных услуг, обязан оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

3.9. Студенты/курсанты, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение трех дней с даты издания приказа.

3.10. Отчисленному лицу выдаются:

по окончании Университета: документы государственного образца о среднем профессиональном образовании и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

при досрочном отчислении: справка об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3.11. При отчислении в личное дело студента/курсанта вкладываются следующие документы:

- зачетная книжка студента/курсанта;
- копия приказа об отчислении;
- обходной лист.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ/КУРСАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Студент/курсант, отчисленный из Университета, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данный студент/курсант был отчислен.

4.2. Восстановление студента/курсанта, обучавшегося на бюджетном месте, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае, если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент/курсант не реализуется, студент/курсант может быть восстановлен на любую из реализуемых Университетом образовательных программ с учетом условий, установленных настоящим Положением для перевода студентов/курсантов на другую образовательную программу.

4.3. Студент/курсант, обучавшийся по очной форме обучения, имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую Университетом на момент восстановления.

Студент/курсант, обучавшийся на заочной форме обучения, имеет право на восстановление на заочную форму обучения.

4.4. Восстановление студента/курсанта на эквивалентный учебный план, отчисленного по инициативе Университета за академическую неуспеваемость и имеющего более, чем одну академическую задолженность, производится на семестр обучения, в котором возникла академическая неуспеваемость.

4.5. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Восстановление студента/курсанта, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего академические задолженности, на эквивалентный учебный план производится на тот семестр, в котором академические задолженности возникли.

4.5.1. В колледже/филиале Университета формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, протокол заседания Аттестационной комиссии, договор, если зачисление осуществляется с оплатой стоимости обучения. Издаётся приказ о зачислении в порядке восстановления. Контракт или договор несовершеннолетних студентов/курсантов подписывается родителями (законными представителями). Студенту/курсанту выдается студенческий/курсантский билет и зачетная книжка.

4.6. Студенту/курсанту выдаются студенческий/курсантский билет и зачетная книжка.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления студентов/курсантов рассматриваются ректором или проректором по учебной работе Университета на основании личного заявления студента/курсанта. Данные документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Родители (законные представители) ставятся в известность по вопросам перевода, восстановления, отчисления несовершеннолетних студентов/курсантов.

Ответственный секретарь Приемной комиссии

М.С. Ковальчук

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.И. Алексеев