

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени адмирала Г.И.Невельского

УТВЕРЖДЕНО

Ректором
МГУ им. адм. Г. И. Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

9.01.2008 г. № 59-04/05

г. Владивосток

о научно-методическом совете

I. Общие положения

1.1. В своей работе научно-методический совет (далее – НМС) Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального мастерства «Морской государственный университет имени адмирала Г. И. Невельского» (далее – МГУ) руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» от 9.07.1993 г. № 5351-1, действующим законодательством Российской Федерации, «Примерным положением о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», введенным приказом Минобразования России от 03.08.99 г. № 149, Уставом МГУ, настоящим Положением.

1.2. Задачами создания НМС являются:

- разработка общих фундаментальных принципов методической работы в МГУ и ее планирование;
- обеспечение обмена опытом и координация всех видов методической работы в МГУ, его подразделениях, а также на межвузовском уровне;
- выработка общих принципов оценки знаний обучающихся МГУ, а также эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава МГУ;
- координация работы научно-методических комиссий институтов (факультетов) МГУ;
- содействие руководству МГУ в управлении учебно-методической работой в соответствии с концепцией многоуровневого образования;
- анализ результатов лицензирования, аттестации, аккредитации и рейтинга МГУ и специальностей;
- осуществление контроля за качеством издаваемой учебно-методической литературы на различных носителях;

- улучшение обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой.

II. Функции научно-методического совета

2.1. Анализ состояния учебно-методической работы в МГУ и ее планирование, изучение передовых методик, применяемых в условиях интенсификации образования, внедрение их в учебный процесс.

2.2. Организация обмена опытом внедрения передовых образовательных технологий как внутри МГУ, так и в других вузах и организациях.

2.3. Организация учебы молодых преподавателей, разработка методических рекомендаций, способствующих их быстрому профессиональному становлению.

2.4. Участие в организации и совершенствовании многоуровневого образования; изучение и анализ существующих в России и за рубежом образовательных систем; анализ типовых и рабочих учебных планов по специальностям МГУ.

2.5. Анализ результатов лицензирования, аттестации, аккредитации и рейтинга как МГУ в целом, так и отдельных дисциплин, выработка предложений по устранению недостатков.

2.6. Разработка и внедрение в учебный процесс концепции гуманитарного образования в МГУ, позволяющей формировать специалиста, сочетающего научную, общетехническую и специальную подготовку с высоким уровнем гуманитарной культуры.

2.7. Анализ обеспеченности литературой учебного процесса по специальностям и специализациям МГУ.

2.8. Определение приоритетной тематики учебных, методических и других изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов.

2.9. Участие в формировании годовых и перспективных тематических планов изданий, их представление для утверждения в установленном порядке.

2.10. Методическое руководство рецензированием рукописей и подготовка рекомендаций о целесообразности и условиях их издания в МГУ.

2.11. Отбор рукописей для получения ведомственных гриффов, гриффов учебно-методических объединений (УМО), региональных учебно-методических центров (РУМЦ), внутривузовских гриффов на основе предложений кафедр, рекомендаций рецензентов и научно-методических комиссий институтов (факультетов).

2.12. Организация проведения конкурса учебников и учебных пособий МГУ.

2.13. Работа с авторами по повышению актуальности, научно-методической ценности и учебной эффективности изданий для обучающихся МГУ.

2.14. Организация и проведение внутривузовских научно-методических семинаров и конференций в МГУ, участие в аналогичных мероприятиях в других вузах, организациях и на межведомственном уровне.

2.15. Выработка рекомендаций по развитию учебно-методической работы, совершенствованию учебного процесса, созданию общеузовской системы контроля знаний обучающихся МГУ.

2.16. Разработка рекомендаций по улучшению организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся МГУ.

2.17. Выработка рекомендаций и предложений по улучшению рейтинговой системы оценки научно-методической и учебной деятельности профессорско-преподавательского состава, а также институтов, факультетов и кафедр в целом.

2.18. Координация работы научно-методических комиссий институтов (факультетов), оказание методической помощи в их деятельности по соответствующим направлениям.

2.19. Обобщение результатов учебно-методической работы в МГУ, подготовка проектов решений Ученого совета МГУ по данным вопросам.

2.20. Выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности НМС.

III. Организация работы научно-методического совета, его состав и структура

3.1. Деятельность НМС организует ее председатель. Председателем является проректор по учебной работе. Председатель имеет двух заместителей из числа членов совета. Один из заместителей в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

3.2. Состав НМС ежегодно формируется из председателей научно-методических комиссий институтов (факультетов), представителей подразделений МГУ, связанных с методическим обеспечением учебного процесса и утверждается ректором. На каждого члена совета возлагаются вопросы по одному или нескольким тематическим направлениям. Общая структура НМС приведена в приложении.

3.3. Нагрузка профессорско-преподавательскому составу по работе в совете планируется из бюджета времени второй половины дня.

3.4. НМС осуществляет свою деятельность на заседаниях, а также через членов совета по тематическим направлениям.

3.5. На заседаниях НМС обобщает опыт учебно-методической работы преподавателей, вырабатывает рекомендации по внедрению передовых образовательных технологий в учебный процесс, рассматривает планы работы на год, анализирует и обсуждает результаты деятельности.

3.6. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный семестр.

3.7. Члены НМС по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассматривают и анализируют годовые и перспективные планы учебно-методической работы, вырабатывают предложения и рекомендации по совершенствованию учебно-методической работы по своим направлениям;

- организуют рецензирование авторских рукописей;
- проводят консультационную и методическую работу с авторами учебно-методических работ;
- участвуют в заседаниях кафедр МГУ по вопросам учебно-методической работы в соответствии со своими тематическими направлениями;
- по указанию председателя НМС осуществляют проверку учебно-методической работы на кафедрах МГУ.

3.8. Заместители председателя НМС составляют проект плана работы на учебный год и представляют его для рассмотрения на заседание совета.

IV. Полномочия, права и обязанности членов научно-методического совета

4.1. Все члены НМС имеют равные права и обязанности. Каждый член НМС при голосовании имеет один голос, председатель – 2 голоса.

4.2. НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения НМС считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием, если НМС не примет решения о проведении тайного голосования.

4.3. Члены НМС университета имеют право:

- вносить любые предложения, относящиеся к сфере деятельности НМС;
- получать необходимую информацию от других членов НМС.

4.4. Члены НМС обязаны:

- участвовать в деятельности НМС, способствовать достижению целей и решению задач, установленных данным положением;
- выполнять решения НМС;
- выполнять данные председателем НМС поручения;
- строго сохранять конфиденциальность любых документов или заявлений, а также любых сообщений о ходе процедуры заседания НМС.

4.5. Любой член НМС может быть выведен из его состава приказом ректора МГУ на основании представления председателя НМС в случае невыполнения им своих обязанностей.

V. Функции председателя научно-методического совета

5.1. Обеспечение выполнения основных задач НМС в соответствии с его функциями.

5.2. Формирование состава НМС.

5.3. Утверждение планов работы и отчетов НМС.

5.4. Утверждение заключений НМС по вопросам совершенствования учебно-методической работы, внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий, повышения качества подготовки специалистов.

VI. Изменения и дополнения

Изменения и дополнения в положение о НМС вносятся по согласованию с председателем НМС приказом ректора.

Проректор по учебной работе

Л. Б. Леонтьев

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника юридической службы

Е. В. Седельникова

Начальник управления делами

Л. Д. Ваксман

Директор управления стандартизации,
сертификации и качества

Н. В. Новикова

Структура Научно-методического совета

