

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

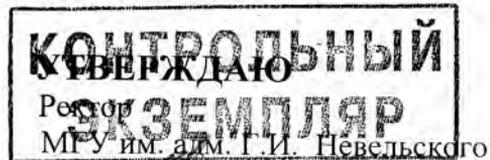
**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени адмирала Г.И. Невельского

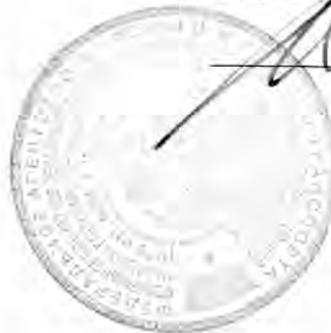
**Правила
внутреннего распорядка
студенческого общежития**

16.04.12 № 53-2/1-1

г. Владивосток



С.А. Огай



1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – правила) Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г. И. Невельского (далее - МГУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 22 августа 1996 № 125-ФЗ « О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (ст. 16); Жилищным кодексом Российской Федерации, письмом Федерального агентства по образованию от 27. 07. 2007 № 1276/12 – 16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», уставом МГУ, положением «о студенческом общежитии» (далее – положение).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за МГУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на весь период обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов (далее – проживающие).

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии иногородних студентов, в отдельных случаях МГУ по согласованию со студенческим советом МГУ (далее – студенческий совет) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии студентов, постоянно проживающих в городе Владивостоке и его пригородной зоне.

1.5. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в МГУ по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Право на первоочередное заселение в студенческом общежитии в нижеуказанном порядке имеют студенты – сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей, студенты – инвалиды 1 и 2 группы, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и радиационных катастроф, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий, студенты из малообеспеченных и неполных семей.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма).

Договор найма со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора на заселение студентов готовит курсантский и студенческий отдел кадров (далее – КСОК) на основании решения административно- воспитательной комиссии студенческого организационного управления (далее – АВК СОУ), принятого по результатам рассмотрения списков очередности на предоставление обучающимся мест в жилых помещениях общежития (далее – список очередности), составленных студенческим организационным управлением (далее - СОУ) на основании личных заявлений студентов, с учетом их социального положения и отдаленности постоянного места жительства. Решение АВК СОУ оформляется протоколом, который утверждается проректором по воспитательной и кадровой работе.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии составляется в трёх экземплярах, один из экземпляров хранится у проживающего, второй экземпляр находится в финансово-экономическом управлении МГУ и третий экземпляр в СОУ.

2.2. Вселение в общежитие производится начальником СОУ на основании приказа ректора о заселении, наличии паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие воспитатель СОУ организует ознакомление проживающих с настоящими правилами, положением о студенческом общежитии, прохождение проживающими соответствующего инструктажа по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, а также ознакомление с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается согласно прейскуранту МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется через кассу МГУ с использованием контрольно-кассовой техники.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с проживающих за все время их проживания и период каникул.

2.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии, сняться с регистрационного учета в течение десяти суток.

2.7. Проживающие, не выезжающие из общежития в каникулярный период, пользуются общежитием в порядке, определенном настоящими правилами.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники МГУ предъявляют пропуск;
- члены студенческого совета МГУ предъявляют удостоверение члена студсовета;
- приглашенные в общежитие родственники оставляют на посту дежурного студенческого общежития документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных. Проход родственников возможен только в присутствии принимающего, который также оставляет свой документ, удостоверяющий личность дежурному по общежитию.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей и иного имущества университета из студенческого общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей в общежитие, они должны быть зарегистрированы дежурным студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Проход и пребывание в общежитии родственников разрешается с 9.00 до 22.00. Запрещается посещение проживающих лицам в алкогольном или наркотическом опьянении.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающий.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате общежития весь срок обучения в МГУ при условии выполнения условий настоящих Правил и ежегодной пролонгации Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно – бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться бытовой техникой общежития с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обращаться к начальнику СОУ и работникам общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- требовать в установленном порядке от Университета создания условий для проживания, обеспечивающих сохранность их здоровья и личного имущества;
- организовывать по согласованию с начальником СОУ субботники и дежурства проживающих по поддержанию санитарного состояния мест общего пользования и прилегающей территории, а также внутреннего порядка;
- в случае невозможности проживания в комнате по причине ее аварийного состояния, переселяться в другое помещение по согласованию с начальником СОУ;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития (далее – студсовет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно–бытовых условий проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- обращаться в деканат, в АВК СОУ, в студенческий совет МГУ по вопросам быта, отдыха и разрешения конфликтных ситуаций среди проживающих.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с МГУ договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- в течение десяти дней после даты заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии сдать в КСОК документы для регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учет;
- сообщать воспитателю СОУ и заведующему общежитием о неисправностях в жилых помещениях и местах общего пользования студенческого общежития, санитарно-технической системе и электроосветительной проводке, записывать о неполадках в специальный журнал, находящийся у дежурного по общежитию;
- бережно относиться к помещениям студенческого общежития, оборудованию, инвентарю и имуществу МГУ;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования согласно графику дежурств;
- при уходе из жилого помещения выключать свет, электробытовые приборы, закрывать окна, двери и сдавать ключи от жилого помещения дежурному на вахту;
- обеспечить дежурного по общежитию запасным ключом от комнаты;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании этими помещениями;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг в кассу МГУ;

- своевременно ставить в известность воспитателя СОУ и заведующего общежитием обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенных им материальных ценностей;

- в случае нанесения материального ущерба имуществу, переданному в пользование, немедленно докладывать об этом письменно заведующему общежитием;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- соблюдать установленный порядок прибытия в общежитие до 23 часов и принятия близких родственников с 9.00 до 22.00;

- по требованию начальника СОУ и работников студенческого общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты и имущества, полученного во временное пользование, по требованию инвентаризационной комиссии, руководителя СОУ, а также воспитателя СОУ и заведующего общежитием с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- устанавливать перегородки, занавешивать кровати занавесями или перегородивать комнату мебелью;

- устанавливать дополнительные замки, щеколды на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену, без разрешения заведующего общежитием;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест объявления, расписания и др.;

- проносить, хранить и употреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и напитки на их основе, а также наркотические средства;

- продавать алкогольные напитки;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещениях общежития;

- содержать животных, рыб, рептилий, птиц;

- выходить на крышу студенческого общежития;

- сидеть на подоконниках;

- выбрасывать мусор в местах, не отведенных для этой цели;
- выбрасывать из окон пищевые отходы, предметы, мусор;
- выливать жирные помои, а также воду после мытья полов в раковины умывальников, сбрасывать в унитазы туалетов картофельные очистки, другие отходы, ветошь и прочие предметы;
- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4.4. В целях обеспечения техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии запрещается:

- устанавливать не предусмотренную техническим паспортом электропроводку, использовать не предусмотренные для данного помещения отдельным перечнем электроприборы;
- эксплуатировать неисправленные розетки, электровыключатели;
- скручивать и перегибать электропровода, использовать их для сушки белья;
- применять абажуры из бумаги и других легковоспламеняющихся материалов;
- клеить или закрывать открытую электропроводку обоями;
- устанавливать электробытовые приборы вблизи штор и других легковоспламеняющихся материалов;
- использовать электроприборы с поврежденной электропроводкой;
- применять самодельные нагревательные устройства: электропечи, «козлы», плитки и т.п. для отопления помещения;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

5. Административно - воспитательная комиссия студенческого общежития. Воспитатель СОУ. Старший в комнате. Старший на этаже.

5.1. В целях повышения эффективности воспитательного процесса, обеспечения его непрерывности во внеучебное время, а также для лучшего взаимодействия руководителя СОУ и проживающих, приказом ректора может создаваться АВК СОУ. В ее состав входят: начальник СОУ (председатель комиссии), заместитель начальника СОУ, заведующие студенческими общежитиями, воспитатели СОУ, заместители директоров институтов (деканов факультетов) по воспитательной работе, председатель студсовета общежития. В работе АВК СОУ могут участвовать психологи, кураторы, представители студсовета МГУ.

АВК СОУ осуществляет свою деятельность, руководствуясь положением о студенческом общежитии и настоящими правилами.

АВК СОУ выносит на обсуждение вопросы, связанные с отношением проживающих к выполнению настоящих правил, их жизнью, бытом и досугом, а также другие вопросы, требующие обстоятельного рассмотрения. Решение АВК СОУ

о выселении проживающего или привлечения его к дисциплинарной ответственности рассматривается ректором.

5.2. Работа воспитателя СОУ (цели, задачи, содержание) регламентируется его должностными обязанностями.

5.3. В каждой комнате общежития избирается старший комнаты. Старший комнаты в своей работе руководствуется решениями начальника СОУ и студсовета общежития. Старший в комнате следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке.

5.4. Начальник СОУ своим распоряжением, по согласованию со студсоветом общежития и воспитателями СОУ, назначает из числа проживающих старших на этажах.

Старший на этаже в своей работе руководствуется настоящими правилами, решениями начальника СОУ и студсовета общежития.

5.5. Старший на этаже обязан:

- участвовать в составлении графика дежурств проживающих на этаже, графика уборки закрепленной территории, и оказывать помощь воспитателю в организации внутренней жизни общежития;

- знать проживающих, возникающие у них жилищно-бытовые и другие проблемы, связанные с выполнением условий договора найма жилого помещения и своевременно информировать о них воспитателя СОУ и начальника СОУ;

- вести книгу пожеланий, предложений и просьб проживающих;

- разъяснять проживающим настоящие правила и требовать их выполнения;

- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций среди проживающих. В необходимых случаях обращаться за помощью к студсовету общежития, воспитателю СОУ и начальнику СОУ, а также в деканат;

- оказывать помощь начальнику СОУ, заведующему общежитием в организации ежедневных и еженедельных (больших) приборок, субботников по приведению в порядок мест общего пользования и закрепленной территории;

- участвовать в ВКСО при обсуждении проблем проживания.

5.6. Старший на этаже, старший в комнате за добросовестную работу с проживающими могут быть представлены начальником СОУ и студсоветом общежития к поощрению.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

В студенческом общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы.

Председатель студсовета общежития входит одновременно в состав студенческого совета.

Студсовет общежития имеет право:

- заключать соглашения между коллективом проживающих и МГУ;

- рекомендовать начальнику СОУ кандидатуры проживающих в число актива студенческого общежития.

Студсовет общежития координирует деятельность старших в комнатах и старших на этажах, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, а воспитателю СОУ в организации и проведении культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии, настоящими правилами и решениями студенческого совета.

7. Порядок оплаты за проживание в общежитии

7.1. Размер оплаты за проживание устанавливается согласно прейскуранту Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата за проживание в общежитии производится проживающим в кассу ФЭУ Университета ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующим за отчетным.

7.3. Студент считается заселенным с момента издания приказа о заселении. Студент считается выселенным из общежития с момента издания приказа ректора о его выселении из общежития, а если выселение производится по личному заявлению проживающего, то он считается выселенным с момента регистрации заявления у начальника СОУ и оформления соглашения о расторжении договора найма жилого помещения.

7.4. Порядок выселения из общежития предусматривает соблюдение установленных Положением о студенческом общежитии сроков освобождения места в общежитии.

7.5. О своевременной оплате или погашении задолженности проживающий ставит в известность воспитателя, при его отсутствии – начальника СОУ или его заместителя с предоставлением подтверждающих первичных документов (квитанция по приему денежных средств и чека контрольно-кассового аппарата ККМ).

7.6. Воспитатель СОУ обязан осуществлять контроль за своевременностью оплаты проживания и один раз в три месяца должен подавать сведения о движении и задолженности проживающих начальнику СОУ.

8. Ответственность за нарушение настоящих правил

8.1. За нарушение настоящих правил к проживающим по представлению начальника СОУ могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МГУ и настоящими правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается ректором.

8.2. За нарушение проживающими правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из студенческого общежития;
- г) отчисление из МГУ с расторжением договора найма.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) курение в помещениях общежития;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) систематического нарушения правил поддержания санитарно-гигиенических норм в общежитии и правил пожарной безопасности;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления обучающихся из МГУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих правил;
- л) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- м) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- н) совершение действий, влекущих за собой привлечение к административной или уголовной ответственности;
- о) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- п) при отчислении обучающихся из МГУ по окончании срока обучения;
- р) по личному заявлению проживающего.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

8.5. О возникшей необходимости принятия административных мер к проживающему, начальник СОУ в обязательном порядке информирует деканат, где обучается проживающий.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Начальник СОУ оформляет датой последнего дня проживания соглашение о расторжении договора найма и один экземпляр передает в финансово-экономическое управление.

9.2. Выселение проживающего из студенческого общежития производится на основании его личного заявления или по инициативе МГУ, за нарушение проживающим правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также в случае окончания проживающим обучения в МГУ, ухода его в академический отпуск, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При выселении из студенческого общежития по личному заявлению и в иных случаях (отчисление из МГУ, выселение из студенческого общежития за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития, академический отпуск, окончание МГУ) проживающий обязан освободить жилое помещение в студенческом общежитии в течение трех суток после доведения до него установленным порядком соответствующего приказа ректора и в течение 10 суток сняться с регистрационного учета. При отчислении из МГУ или окончании МГУ проживающий, кроме того, обязан в течение 10 суток сняться с воинского учета.

Подготовлено:

Начальник студенческого
организационного управления

Н.В. Куца

Согласовано:

Проректор по воспитательной
и кадровой работе

А.И. Богдан

Начальник юридического управления

В.П. Куц