

Должностные обязанности переписчика счетного участка

Срок контракта с 1 по 30 апреля 2021

1. Прохождение обучения порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении;
2. Выполнение указаний контролера полевого уровня по сбору информации о населении и ее проверке;
3. Проведение ВПН-2020 на счетном участке путем посещения каждого жилого помещения и нежилого помещения, где может проживать население, и заполнение переписных документов на население, не заполнившее переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет;
4. Уточнение информации о прохождении переписи у населения, заполнившего переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет и, при необходимости, уточнение информации переписных документов;
5. Ежедневное заполнение записной книжки переписчика информацией о проведенной за день работе и информирование контролера полевого уровня о количестве переписанных лиц;
6. Участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;
7. Контрольный обход помещений совместно с контролером полевого уровня для проверки полноты и правильности проведения ВПН-2020;
8. Подсчет итогов о численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов на переписные документы по счетному участку;
9. Сдача заполненных переписных листов на бумажном носителе или мобильных устройств и иных материалов переписи контролеру полевого уровня;
10. Обеспечение на соответствующем счетном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения)

Вознаграждение за проведение переписи 18 тыс. руб за месяц (без учета налогового вычета)