



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И. Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

21.12.2015 № 08-06.02
г. Владивосток

о бюро научно-исследовательской
работы курсантов и студентов
центра подготовки научно-
педагогических кадров

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 21.12.2015 № 5



Председатель ученого совета,
ректор

С.А. Огай

I. Общие положения

1.1 Бюро научно-исследовательской работы курсантов и студентов (далее – бюро НИРКС) создано приказом ректора Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) от 27.10.2015 № 82 «О создании центра подготовки научно-педагогических кадров».

1.2. Бюро НИРКС является структурным подразделением центра подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦПНПК) МГУ без образования юридического лица.

1.3. Бюро НИРКС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, решениями ученого совета МГУ, положением о ЦПНПК и настоящим положением.

1.4. Руководство бюро НИРКС осуществляет заведующий бюро НИРКС.

Заведующий бюро НИРКС принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению директора ЦПНПК и согласованию с проректором по научной работе.

Заведующий бюро НИРКС непосредственно подчиняется директору ЦПНПК.

1.6. Бюро НИРКС имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ.

1.7. Бюро НИРКС осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, бюро НИРКС организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ.

1.8. Бюро НИРКС осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, миссию МГУ, цели МГУ, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.9. Реорганизация и ликвидация бюро НИРКС производится на основании приказа ректора.

II. Задачи

2.1. Совершенствование научно-исследовательской работы обучающихся МГУ, направленной на обогащение исследовательского и профессионального опыта.

2.2. Развитие у обучающихся МГУ склонностей к научно-исследовательской деятельности.

2.3. Создание предпосылок для воспитания, формирования и самореализации личностных, творческих способностей у обучающихся МГУ.

2.4. Расширение теоретического кругозора и научной эрудиции обучающихся МГУ.

2.5. Обеспечение наиболее эффективного профессионального отбора способной, одаренной и талантливой молодежи для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре, пополнения научных и педагогических кадров МГУ.

2.6. Популяризация научных знаний и достижений среди обучающихся и работников МГУ.

III. Функции

3.1. Организация работы научно-исследовательских кружков обучающихся МГУ, проблемных творческих групп, выполняющих исследования по вопросам, связанным с научными интересами.

3.2. Организация работы обучающихся МГУ на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений г. Владивостока и Приморского края.

3.3. Организация и проведение научных конференций, подготовка выступлений с докладами и сообщениями по материалам исследований обучающихся МГУ.

3.4. Организация участия обучающихся в научных и научно-методических исследованиях, проводимых в МГУ.

3.5. Организация участия в олимпиадах, конкурсах, выставках различного уровня, международных программах, научно-исследовательских проектах, грантах.

3.6. Организация участия обучающихся МГУ в конкурсе Министерства транспорта России «Молодые ученые транспортной отрасли».

3.7. Организация и проведение конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу молодых ученых и аспирантов МГУ.

3.8. Представление материалов научно-исследовательской работы обучающихся МГУ по программе «У.М.Н.И.К».

3.9. Организация и проведение конкурса дипломных проектов курсантов и студентов МГУ с элементами научно-исследовательской работы.

IV. Структура, управление и работники

4.1. Бюро НИРКС может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями о соответствующих структурных подразделениях бюро НИРКС, утвержденными ректором.

Структура бюро НИРКС и все изменения в ней определяются заведующим бюро НИРКС по согласованию с директором ЦНПК, проректором по научной работе и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2. Штатное расписание бюро НИРКС разрабатывается заведующим бюро НИРКС в соответствии с выполняемыми бюро НИРКС функциями и объемами работ, согласовывается с директором ЦНПК, проректором по научной работе, начальником финансово-экономического управления - главным бухгалтером, начальником управления кадров и утверждается ректором.

4.3. Заведующий бюро НИРКС организует работу бюро НИРКС.

Заведующий бюро НИРКС может действовать как полномочный представитель МГУ по вопросам, связанным с деятельностью бюро НИРКС, представлять его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях на основании доверенности, выданной ректором. В доверенности определяется объем полномочий заведующего бюро НИРКС, характер сделок и юридических действий, которые он может совершать.

4.4. Работниками бюро НИРКС являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности бюро НИРКС на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием бюро НИРКС.

Выполнение работниками бюро НИРКС должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора и проректора по научной работе, директора ЦНПК, указаниями заведующего бюро НИРКС.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности бюро НИРКС ведется централизованно финансово-экономическим управлением на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности бюро НИРКС ведется отдельно.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности бюро НИРКС осуществляется за счет:

- средств субсидии на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.3. Финансирование бюро НИРКС осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности МГУ.

5.4. Использование средств внебюджетной деятельности бюро НИРКС осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов ЦПНПК, разработанной на финансовый год и утвержденной ректором.

5.5. Порядок использования средств, полученных бюро НИРКС в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется финансово-экономическим управлением.

5.6. Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается финансово-экономическим управлением, согласовывается с заведующим бюро НИРКС, директором ЦПНПК, проректором по научной работе, начальником финансово-экономического управления – главным бухгалтером и утверждается ректором.

VI. Права

6.1. Заведующий бюро НИРКС в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений МГУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций бюро НИРКС, перечисленным в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений МГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности бюро НИРКС;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками³ бюро НИРКС;

- вносит предложения директору ЦПНПК о перемещении работников бюро НИРКС, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников бюро НИРКС, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров бюро НИРКС;

- проводит совещания в бюро НИРКС и участвует в совещаниях, проводимых в МГУ по вопросам, относящимся к деятельности бюро НИРКС.

6.2. Права работников бюро НИРКС определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На заведующего бюро НИРКС возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций бюро НИРКС;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых в бюро НИРКС;
- соблюдение работниками бюро НИРКС трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ;
- соблюдение работниками бюро НИРКС правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в МГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников бюро НИРКС;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за бюро НИРКС;
- создание благоприятных условий работникам бюро НИРКС для работы.

7.2. Ответственность работников бюро НИРКС устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Бюро НИРКС в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Работа бюро НИРКС осуществляется в соответствии с планом работы, ежегодно разрабатываемым заведующим бюро НИРКС и утверждаемым директором ЦПНПК.

Заведующий бюро
научно-исследовательской работы
курсантов и студентов



В.А. Седых

**Матрица ответственности работников
бюро научно-исследовательской работы курсантов и студентов**

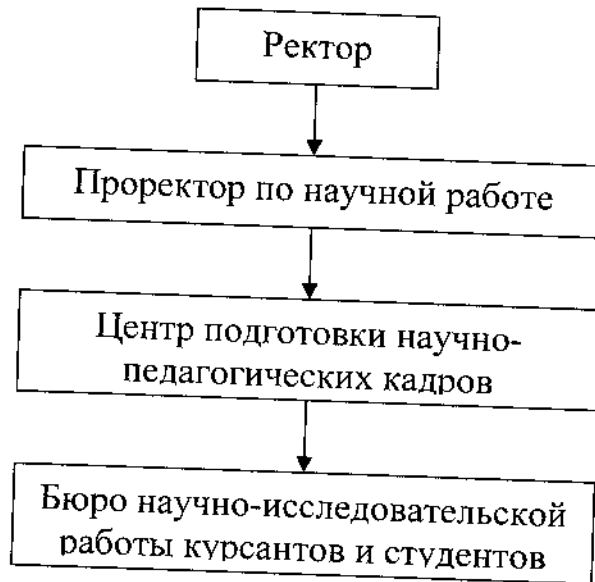
Разделы ГОСТ ISO 9001-2011	Работники	Заведующий бюро НИРКС	Специалист бюро НИРКС
4 Система менеджмента качества		О/У	О/У
5 Ответственность руководства		О/У	У
6 Менеджмент ресурсов		О/У	О/У
7 Процессы жизненного цикла		О/У	У
8 Измерение, анализ и улучшение		О/У	У/И

Обозначения: О – несет основную ответственность;

У – обязательно участвует;

И – информируется.

Структура управления
бюро научно-исследовательской работы курсантов и студентов



**Лист ознакомления с положением о
бюро научно-исследовательской работы курсантов и студентов**

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата утверждения положения	Дата ознакомления с положением	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				